ОЕМУЦ
Св. Наум Охридски
Охрид, Македонија

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА



Учебна 2026/2027 година

Датум
20.08.2026

Годишната програма за воспитно – образовната работа на ОЕМУЦ“Св. Наум Охридски“ Охрид е изготвена врз основа на обврските содржани во член 89 од Законот за средно образование (Службен весник на РМ бр.44 од 20.09.1995) и член 60 од Статутот на Општинскиот Електромашински училиштен центар “Св. Наум Охридски“ – Охрид

Програмата е предложена на седницата на Училишниот одбор на Центарот што се одржа на ден 20.08.2026 година.

Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А

ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА

ОПШТИНСКИОТ ЕЛЕКТРО-МАШИНСКИ УЧИЛИШТЕН ЦЕНТАР “СВ.НАУМ ОХРИДСКИ“ - ОХРИД

ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Директор на училиштето

Сашо Недески

_____

Претседател на Училишен одбор

Стојан Новески

_____

Август, 2026 година
Охрид

СОДРЖИНА

Вовед 7
1. Општи податоци за средното училиште 9
1.1. Табела со општи податоци 9
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште 12
1.3 Вид на образовните застапено во училиштето: 15
- гимназиско образование
- стручно образование (по сектори и квалификации)
- средно уметничко образование

2. Услови за работа во средното училиште 17
2.1. Мапа на средното училиште 17
2.2. Податоци за училиштниот простор 21
2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, реална/и училишна/и компанија/компании, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето) 22
2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование 23
2.5. Податоци за училишната библиотека 32
2.6. План за одржување, адаптација и опремување 32
3. Податоци за вработените и учениците 33
3.1. Податоци за раководен кадар 33
3.2. Податоци за наставниот кадар 33
3.3. Податоци за кариерни советници 41
3.4. Податоци за координатори за практино образование 41
3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.) 42
3.6. Податоци за административни службеници 43
3.7 Податоци за вработените помошно-технички лица 43
3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори 44
3.9. Податоци за ангажирани образовни асистенти 45
3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 46
3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

47
3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж 47
3.13. Податоци за учениците во средното училиште 47
3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка 49
4. Материјално-финансиско работење на средното училиштето 52
5. Мисија и визија 52
6. Претходни искуства и постигнувања 53
7. Подрачја на промени, приоритети и цели 55
7.1. План за евалуација на акциските планови 56
8. Програми и организација на работата во средното училиште 58
8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште 58
8.2. Поделба на раководители на паралелки и распределба на наставните часови 67
8.3. Работа во смени 91
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата 91
8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика) (за стручно образование) 91
8.6. Уметнички вежби, продукции и настани (за уметничко образование) 94
8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште 94
8.8. Изборна настава 94
8.9. Слободни ученички активности/Содржини програмирани од училиштето 95
8.10. Дополнителна настава 95
8.11. Додатна настава 98
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 98
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 100
8.15. План на образовниот медијатор 100
8.16. План на координаторот за практично образование 100
8.17. План на образованиот асистент 102

8.18. План на кариерниот советник и тимот на кариерно советување 102
9. Воннаставни активности 117
9.1. Училишни спортски клубови 117
9.2. Ученички акции и волонтерство 121
9.3. Драмски, музички, ликовни и други настани 121
10. Ученичко организирање и учество 123
11. Вонучилишни активности 126
11.1. Ученички екскурзии 126
11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности 127
12. Натпревари и учество на ученици 128
12.1. Натпревари и учество на ученици 128
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 130
14. Проекти што се реализираат во средното училиште 135
14.1. Национални проекти 135
14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти 135
14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој 135
15. Поддршка на учениците 139
15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех 139
15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 140
16. Оценување 144
16.1. Видови оценување 144
16.2. Тим на следење, анализа и поддршка 146
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 148
16.4. Самоевалуација на училиштето 150
17. Безбедност во училиштето 160
18. Грижа за здравјето 160
18.1. Хигиена во училиштето 163
18.2. Систематски прегледи 163
18.3. Вакцинирање 163
18.4. Едукација за здрава исхрана

19. Училишна клима 163
19.1. Дисциплина 163
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 168
19.3. Етички кодекси 168
19.4. Однос меѓу сите структури во училиштето 170
20. Професионален развој на воспитно – образовниот кадар 170
20.1. Детектирање на потреби и приоритети 170
20.2. Активности за професионален развој 172
20.3. Личен професионален развој 175
20.4. Хоризонтално учење 176
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 177
21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите 177
20.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 178
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 180
21.3. Едукација на родителите/старателите 180
22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште 182
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште 183
24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште 185
25. Заклучок 186
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште 186
27. Прилози 188

Вовед

Никогаш повеќе од денес знаењето немало поголемо значење и поголема улога во животот на современиот човек. Некогаш учењето претставувало луксуз за елитата, сега тоа е национална потреба на народот. Глобалните промени кои се реалност се темелат главно на искористувањето на знаењето, кое пак од своја страна е индикатор на општествениот развој, важен показател и фактор за развојот на една нација.

Во периодот што претстои, учењето станува лична одговорност. Секој поединец треба да преземе одговорност за сопственото знаење и за квалитетот на работата што ја работи, или ќе ја работи притоа не чекајќи иницијативите за стекнување знаења да пристигнат од повисоките нивоа на менаџмент. На добра и сигурна работа можат да се надеваат само оние кои ќе се приспособат на променливите услови што ги носи времето, како и оние кои постојано ќе ги надополнуваат и унапредуваат стекнатите и ќе стекнуваат нови знаења.

За да се постигне квалитет во воспитно - образовната работа, првенствено треба добро да се испланираат сите активности кои ќе се преземаат во наредниот период. Планирањето на активностите во училиштето е динамичен процес. Со него организацијата се стреми да се прилагоди на внатрешните и надворешните промени. Преку планирењето, а врз база на анализа од минатото и претпоставки поврзани со иднината, организацијата врши избор на целите и начините за нивното остварување по пат на планови, програми, стратегии и сл.

Некои автори на планирањето, сликовито гледаат како на локомотива која зад себе ги влече активностите поврзани со организирањето, водењето и контролата. Особено значајна улога и место во работата на едно современо училиште има изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето.

Изготвувањето на Годишната програма за воспитно-образовната работа на ОЕМУЦ “Св.Наум Охридски“ - Охрид, поаѓа од:

- законските обврски што треба да се реализираат и кои се дадени со наставните планови и програми за средното стручно образование;
- развојната програма на училиштето;
- од анализата на проблемите кои се јавија во текот на работата во минатата учебна година;
- документи и акти на МОН;
- искуствата од партнерството со родителите и со основачот;
- согледани современи текови за развој на образованието.

Во изготвувањето на програмата и по утврдувањето на конкретните задолженија и обврски содржани во неа, се поаѓа од утврдувањето на улогата и значењето што го има ОЕМУЦ “Св.Наум Охридски“ - Охрид како воспитно-образовна организација во оспособувањето на кадри од електротехничката, машинската, сообраќајната струка и лични услуги на ниво на општина и пошироко.
ОЕМУЦ “Св.Наум Охридски“ како воспитно-образовна институција за наведените струки ги има и следниве посебни задачи:

- да организира и реализира перманентен воспитно-образовен процес за повеќе образовни профили и степени на стручна подготовка;
- со свои предлози и сугестии да учествува во изготвувањето на предлогот на плановите и програмите за заедничките и посебните воспитно-образовни содржини за струките и образовните профили за кои подготвува кадри;
- да организира стручно развојна дејност за следење и унапредување на воспитно-образовната работа, како и за професионално информирање и насочување на учениците;
- да учествува во стручно усовршување на наставниците и другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во организација на Бирото за развој на образованието и другите стручни институции.

Во ОЕМУЦ “Св.Наум Охридски“ се верифицирани и работат три степени на образование III, IV и V степен. За III и V степен се организира консултативна настава, а за четврти степен на образование се организира и реализира редовна настава како и консултативна настава за вонредните ученици. Образованието на возрасните како подсистем во рамките на глобалниот едукативен систем е присутно во работата на Центарот. И оваа учебна година ќе се запишуваат возрасни кандидати за сите степени на образование кои образовниот циклус ќе го заокружат со вонредно образование.
И оваа учебна година во нашиот Центар има уште по една паралелка од дуално образование во машинска струка – Техничар за производно машинство (прва, втора , трета година и четврта) и во електротехничката струка-техничар за индустриска мехатроника(веќе четврта генерација почнувајќи од прва година) чија настава особено практичната ќе се реализира во соработка со Костал, ОДВ – Електрик, ЛТХ- Леарница,Магна а по реформирано стручно образование настава ќе се изведува во сите паралелки за сите струки и профили. Во струката лични услуги – паралелката носи назив техничар за козметичка нега и убавина (наместо козметички техничар) и во машинската струка наместо (автотехничар-мехатроничар) паралелката носи назив машински техничар за моторни возила.

При предлагањето на Годишната програма за воспитно-образовната работа укажуваме дека таа ќе биде флексибилна, со можност за измена и дополнување на плановите, со цел да дојде до израз креативноста на наставникот како образувач и воспитувач како и сите други стручни служби што се дирекно или индирекно вклучени во воспитно-образовниот процес.

Во неа ќе се изврши конкретизација и операционализација на задачите на сите субјекти со единствена цел - што поуспешна реализација на наставните планови и програми.

1. Општи податоци за средното училиште

1.1.Табела со општи податоци

ПОДАТОЦИ	
Назив на средното училиште	ОЕМУЦ“Св.Наум Охридски“
Адреса, место, општина	Живко Чинго, бр.1, Охрид
Телефон	046/262-174
Веб-страница	https://emucohrid.edu.mk/
Е-маил	emucohrid@yahoo.com
Основано од	Собрание на Општина Охрид
Верификација-број на актот Акредитација-број на актот*	01-10235 од 20.07.1963 /131/66 рег.бр.66 од 05.11.1966
Година на изградба	1968
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	4004 $м^2$
Училиштен двор (m^2)	5167 $м^2$

Површина на спортски терени и игралишта (m^2)	510 $м^2$
Начин на загревање на училиштето	Парно греење (нафта) – топловодно греење
Училиштето работи во смени	Работи во две смени
Број на паралелки	37
Број на комбинирани паралелки – паралелки од иста година (различни наставни насоки) кои заеднички следат наставен предмет согласно наставниот план и наставната програма.	Нема
Наставни насоки, сектори (квалификации) во училиштето согласно видот на образование.	стручно – електротехника, машинство, сообраќај, лични услуги
Програми за постсредно образование и број на учесници	V степен на образование <u>Електроенергетика</u> -Електроенергетичар специјалист за електрични мрежи -Електроенергетичар специјалист за електрични постројки -Електроенергетичар специјалист за оддржување -Електроенергетичар специјалист за електрични мерни инструменти и склопови <u>Телекомуникација</u> -Телекомуникациски оператор специјалист за телекомуникациски уреди <u>Машинска</u> -Металоструган специјалист -Металоглодач и дупач специјалист

	-Металобрусач и острач специјалист -Алатничар специјалист -Бравар специјалист 1 учесник во учебната 2026/27
Програми за образование на возрасни и број на учесници	
Валидација на неформално образование и искуствено (информално) учење и број на кандидати.	Обуки и семинари онлајн
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во училиштето има центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Нема
Во училиштето има стручна поддршка од државно средно училиште со ресурсен центар и/или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Во училиштето нема поддршка од државно средно училиште со ресурсен центар или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост бидејќи нема ученици со попреченост.
Во училиштето има асистивна технологија согласно со проценката за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и во согласност со ИОП или модифицираната програма.	Во училиштето нема асистивна технологија бидејќи нема ученици со попреченост.
Во училиштето има реална училишна компанија /работилници	Да
Во училиштето има концертна сала, галерија или сличен простор за јавни настапи	Не
Во училиштето се реализира дуално	Да

образование	
Училиштето соработува со средните училишта со ресурсен центар и/или центарот за поддршка на ученици со попреченост во општината	Не
Други податоци карактеристични за средното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

КАТЕГОРИЈА	ПОДАТОЦИ
Членови на училишниот одбор	• Наставници 1. Стојан Новески - претседател 2. Наташа Јанкоска Китани 3. Марија Настоски 4. Жармена Китрозоска • Родители 5. Билјана Силјаноска 6. Игор Калаиоски • Основач 7. Марјан Бошалески 8. Винета Стојаноска 9. Павел Попоски – заменик претседател • МОН 10. Надица Кузманоски • Стопанска комора 11. Наташа Јовческа
Членови на советот на родители	

	Билјана Трпеска IV 4 Весна Аврамоска IV с Наде Јолакоска IV а Биљана Силјановска III4 Силвана Николоска III2 Игор Калаоски III5 Бидејќи на родителите од учениците од четврта година со завршувањето на учениците им престанува статусот на родител во училиштето, со почетокот на учебната 2026/27 ќе се изврши избор на нови членови од четврта година.
Стручни активи (видови)	-актив по општообразовна група предмети -актив по електро група предмети -актив по машинска група предмети -актив по сообраќајна група предмети -актив по козметичка група предмети
Совет на годината/совет на струката (број на наставници)	Прва година 30 наставници Втора година 33 наставници Трета година 32 наставници Четврта година 29 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим	Бидејќи оваа учебна година немаме ученици со посебни образовни потреби кои што

	имаат соодветна проценка, немаме формирано училишен инклузивен тим. Последно во учебната 2024/25 кога учеа ученици со посебни образовни во нашето, формиравме тимови посебно за секој ученик кои што го сочинуваа Директорит, стручните соработници, наставниците кои што предаваа во паралелките каде што учеа тие ученици, родителите на учениците како и образовните асистенти.
Членови на тимот за кариерно советување	Мануела Јанкоска Брдароска Борка Секулоска Вретоска Ангелина Филкоска- Соколовиќ Анастасија Трифуноска Ирена Ралева Најдевска Билјана Божиноска
Кариерен/и советник/советници во училиштето	Мануела Јанкоска Брдароска-англиски јазик Борка Секулоска Вретоска-англиски јазик
Координатор/и за практично образование	Наташа Јанковска Китани - машинска група предмети Марија Настоски-електро група предмети
Членови на тим за училишна интеграција	1.Сашо Недески- директор, претседател на тимот 2.Билјана Божиноска, професор по граѓанско образование–

	координатор на активностите. 3.Жанета Стаиќ Митреска, професор по ликовна култура – помошник координатор на активностите. 4. Ирена Ралева Најдеска - координатор со Младинската организација. 5.Љубица Смилевска-Мојсовска-помошник директор,член на тимот. 6. Анѓелина Филкоска-Соколовиќ, психолог, член на тимот. 7. Анастасија Ивановска , педагог, член на тимот.
Заедница на паралелката (број на ученици)	(Наведете број на ученици по паралелка или во просек)
Членови на ученичкиот совет	(Број на ученици) Претседател: (Име и презиме)
Ученички правобранител	Александар Маневски

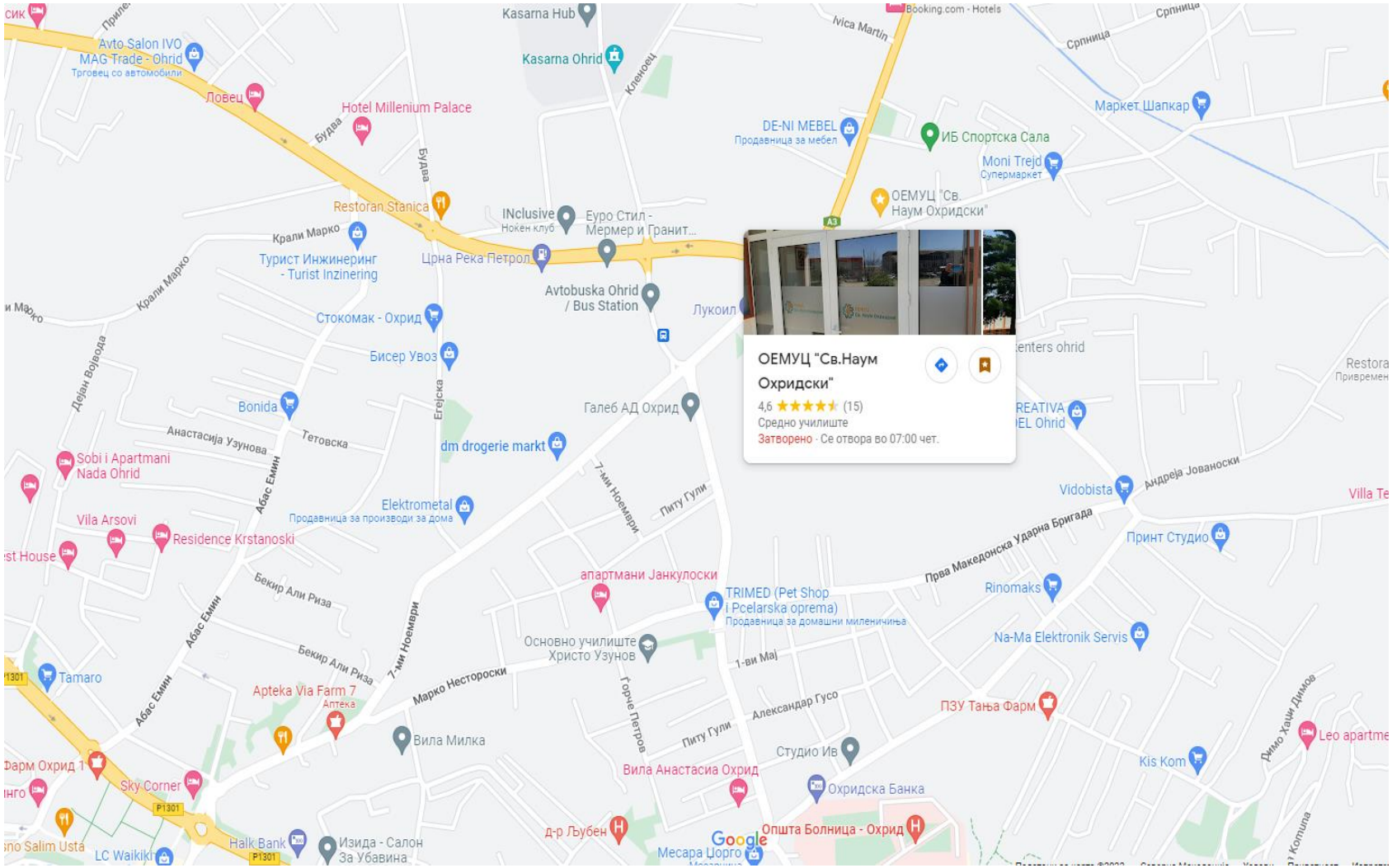
1.3. Вид на образование застапено во училиштето:

Образовен вид	Податоци
Стручно образование (по сектори и квалификации)	-Сектор: Машинство Квалификација: Машински техничар, машински техничар за моторни возила, техничар за возила на алтернативен погон,

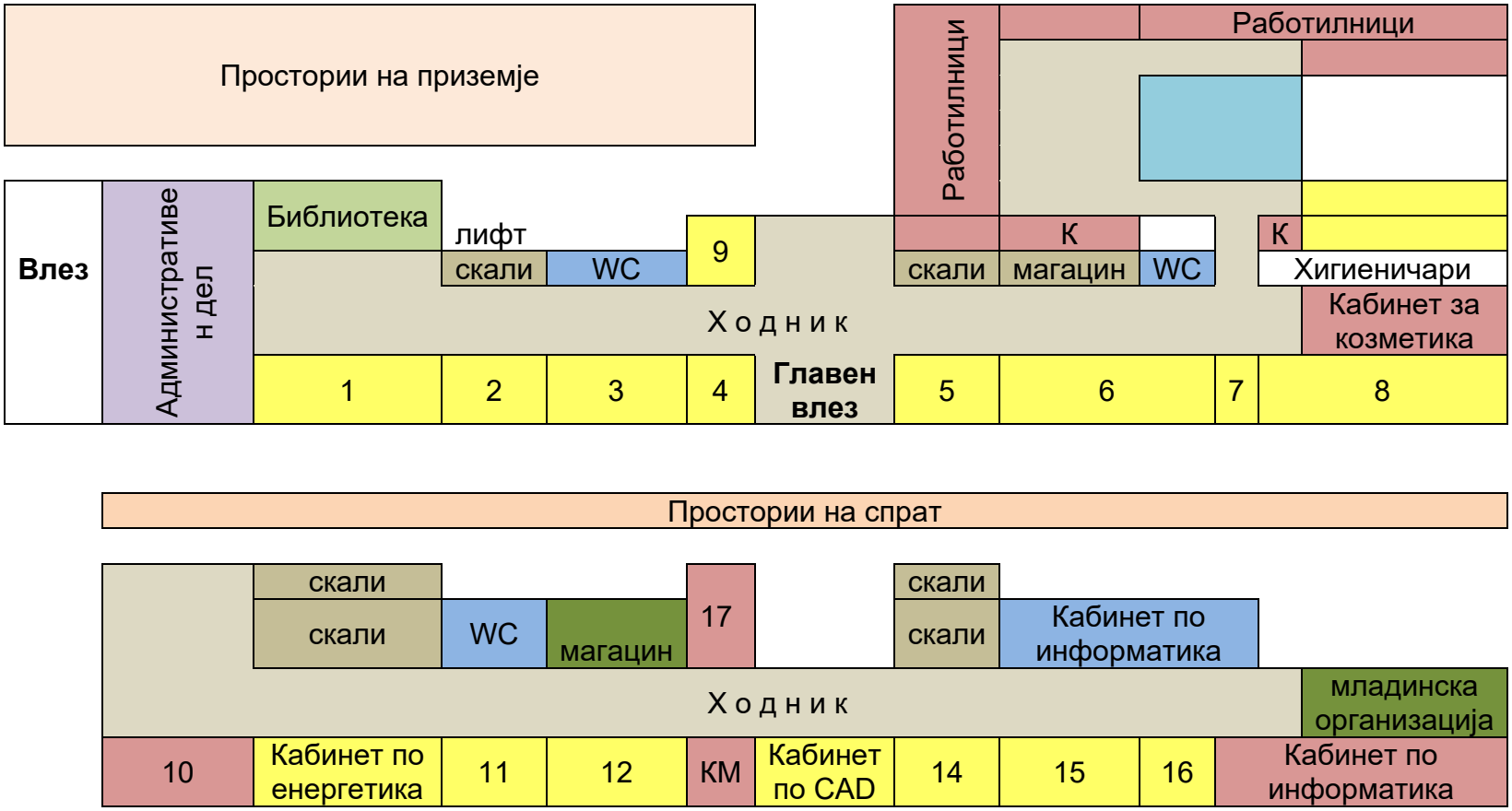
	технчар за производно машинство, техничар за компјутерско управување - Сектор: Електротехника Квалификација: Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, електротехничар за електроника и телекомуникации, електротехничар-енргетичар, техничар за индустриска мехатроника -Сектор:Сообраќај Квалификација: техничар за патен сообраќај -Сектор: Лични услуги Квалификација:техничар за козметичка нега и убавина

2. Услови за работа во средното училиште

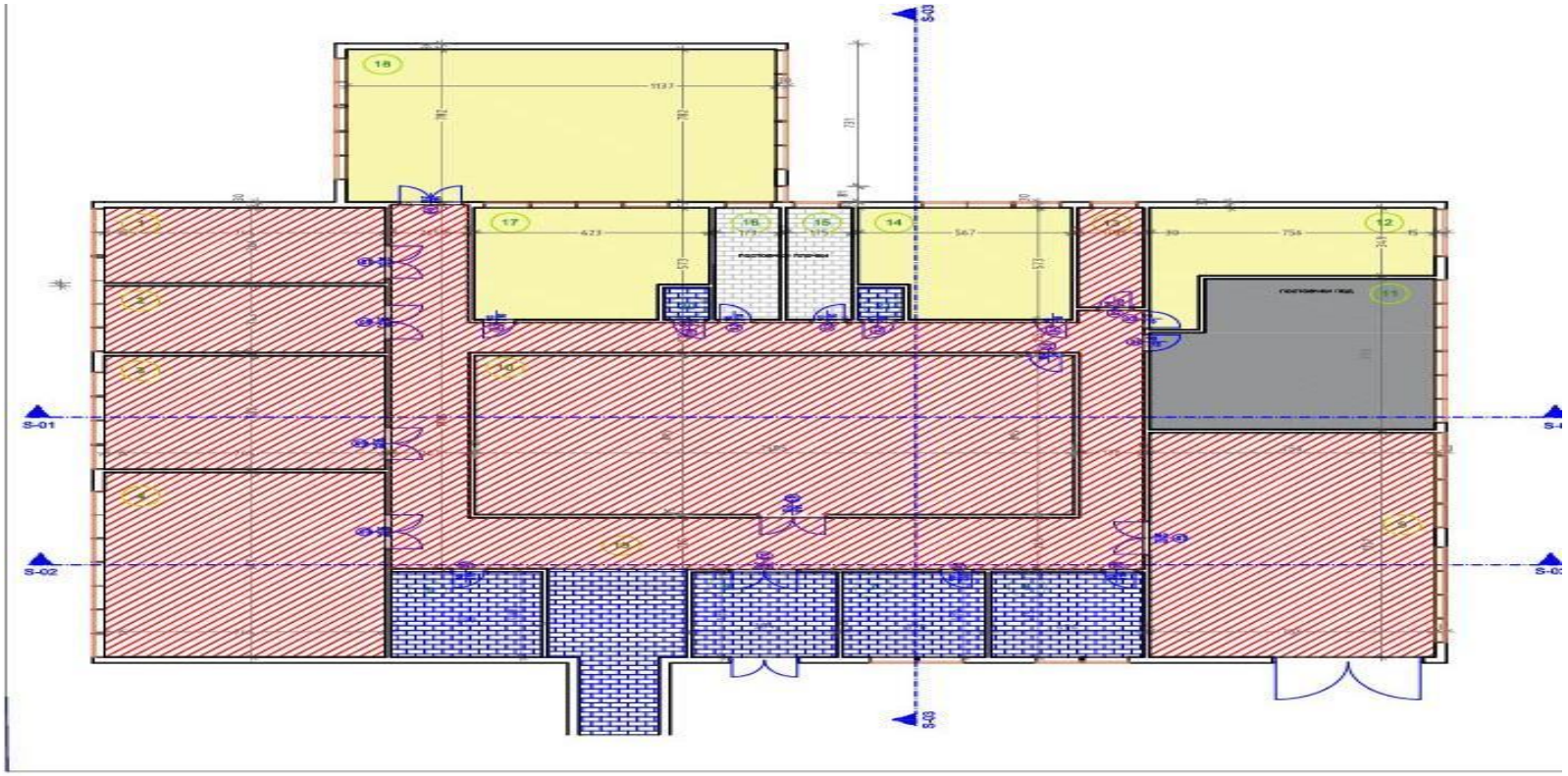
2.1. Мапа на средното училиште


ОЕМУЦ "Св.Наум Охридски"
4,6 (15)
Средно училиште
Затворено · Се отвара во 07:00 чет.
Kasarna Hub
Kasarna Ohrid
Avto Salon IVO MAG Trade - Ohrid
Трговец со автомобили
Ловец
Hotel Millenium Palace
Restoran Stanica
INclusive
Ноќен клуб
Еуро Стил - Мермер и Гранит...
Турист Инжинеринг - Turist Inzinering
Црна Река Петрол
Avtobuska Ohrid / Bus Station
Лукоил
Стокомак - Охрид
Бисер Увоз
Bonida
Галеб АД Охрид
dm drogerie markt
Sobi i Apartmani Nada Ohrid
Elektrometal
Продавница за производи за дома
Vila Arsovi
Residence Krstanoski
апартмани Јанкулоски
TRIMED (Pet Shop i Pcelarska oprema)
Продавница за домашни миленичиња
Основно училиште Христо Узунов
Tamaro
Apteka Via Farm 7
Аптека
Вила Милка
Sky Corner
Halk Bank
Изида - Салон За Убавина
Вила Анастасиа Охрид
д-р Љубен
Општа Болница - Охрид
Охридска Банка
Студио Ив
ПЗУ Тања Фарм
Kis Kom
Leo apartme
Vidobista
Принт Студио
Rinomaks
Na-Ma Elektronik Servis
Маркет Шапкар
ИБ Спортска Сала
DE-NI MEBEL
Продавница за мебел
Moni Trejd
Супермаркет
ОЕМУЦ "Св. Наум Охридски"
Будва
Крали Марко
Дејан Војвода
Анастасија Узунова
Тетовска
Ергејска
Абас Емин
7-ми Ноември
Питу Гули
Бекир Али Риза
Марко Несторовски
Горче Петров
Александар Гусо
1-ви Мај
Прва Македонска Ударна Бригада
Андреја Јованоски
Ivica Martin
Кленовец
Србница
Google

План на просториите



<table>
<tr><td colspan="9">Спортска сала</td></tr>
<tr>
<td>WC</td>
<td>умивалници</td>
<td>соблекувална</td>
<td>ходник
кабинет</td>
<td>влез</td>
<td>ходник
кабинет</td>
<td>соблекувална</td>
<td>умивалници</td>
<td>WC</td>
</tr>
</table>



Работилници

2.Податоци за училиштниот простор

Податоци	Состојба во училиштето
Вкупен број на училишни згради	1 зграда
Бруто површина на училиштето (m^2)	8667 м2 (вкупна површина)
Нето површина на училиштето (m^2)	3500 m2 (зграда и работилница)
Број на спортски терени	1 отворен
Број на катови	Приземје и спрат
Број на училници	7
Број на стручни кабинети	24
Број на помошни простории	16
Спортска сала	да – 620м2
Училишна библиотека, читална	да со 11 501 книги на фонд и користење
Медијатека / дигитален центар	не
Начин на загревање на училиштето	парно
Специфики во распоредот на просториите	Има лифт за ученици со попреченост

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории,

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (1 - 5)	Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	392	5	
Кабинети	11	616	5	
Простории за практична настава и вежби	13	700	5	
ИКТ кабинет/информатика	3	156	5	
Музичко/ликовен кабинет	1	38	5	
Библиотека	1	32	5	
Медијатека/дигитален центар	/	0	5	
Читална	/	0	5	
Спортска сала	1	650	5	
Спортски терен	1	510	5	
Канцеларии (за стручна служба и администрација	6	66.36	5	
Наставничка концеларија	1	54.6	5	
Училиштен двор	1	5167	5	
Заеднички простор за прослави/свечени активности	1	150	5	
Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)	/	0	5	
Трпезарија (доколку постои)	/	0	5	
Гардероби (во спортска сала)	2	36	5	
Архива / магацин / техничка просторија	3	16.8	5	
Друго (на пр. лифт, лифтови	1	4	5	

за ученици со попреченост, технички пунктови итн.)				

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

Опрема и наставни средства од предметите од општообразовен актив

Наставен предмет	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Математика	-XP-pen- таблети за пишување 3	
Физика	-споени садови 1 -звучна вилушка 3 -магнети 1 -оптичка клупа 1 -стаклена и полиетиленска прачка 1	
Историја	-карти 23	
Спорт и спортски активности	- ѓуле 6кг. 2 - ѓуле 4кг. 1 - табла за пинг-понг 2 -топки зафискултурна сала 3 -мрежа за одбојка 1 -мрежа за гол 2 -медицински топки 3 -дрес 14 -душек 6 -рипстол 2 -кош-сала 1 -кош-надвор 3 -помошни справи 2	

	-копје 2 -кожна фудбалска топка 2 -гумена топка за кошарка 6 -мрежа за кошарка 4 -сет за пинг-понг 1	
Заедничка опрема	-проектори 2 -лаптоп 3	

Опрема и наставни средства од предметите од електро актив

Задолженија на професори	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Љубица Смилевска Мојсоска и Сашо Георгиевски	Комбинирана клешта 200mm, RH-1193 RONIX парчиња 2(две)	
	Чекан RH-4713 RONIX, 500 гр. со фиберглас рачка парче 1(едно)	
	CTXT0-62141, сет од 34 парчина одвртки 1(еден) сет	
Никола Јованоски	AE-200H 40W Лемилица 220V 2	

	(две) парчиња	
Горан Јанкоски	RH-2726, Фазомер RONIX 160mm, 2 во 1 со одвртка Ph и SL 5 (пет) парчиња	
	Штрафцигер крстач PH 2x100mm 5 (пет) парчиња	
	Скалпел 18мм метален XKHC11807 5 (пет) парчиња	
Гоце Ѓорѓиевски	Клешта секачка 125mm max 2mm^2 Cu(бакар) Tons Form 1 (едно) парче	
Никола Јованоски, Сашо Ангелоски	функциски генератор 2 (две) парчиња Марка/Модел: OWON XDG 2035	
	напојување 2 (две) парчиња Марка/Модел: TPR 3005-	

	20	
	осцилоскоп 1(едно) парче Марка/Модел: GwINSTEK GDS1102B	
	Дигитален мултимер 1 (едно) парче Марка/Модел: Дигитален TPMC ДАТАЛОГ мултимер со USB приклучок	
	лемилици 5 (пет) парчиња Марка/Модел: Soldering Station T100	
Љубица Смилеска Мојсоска, Марија Настоски, Горан Јанкоски	напојување 1(едно) парче Марка/Модел: TPR 3005-20	
	осцилоскоп 1(едно) парче Марка/Модел: GwINSTEK GDS1102B	

Душко Савески. Билјана Аврамоска, Јован Шикоски	функциски генератор 2(две) парчиња Марка/Модел: OWON XDG 2035	
	напојување 1(едно) парче Марка/Модел: TPR 3005-20	
	осцилоскоп 1(едно) парче Марка/Модел: GwINSTEK GDS1102B	
	лемилици 2 (две) парчиња Soldering Station T100	
Љупчо Балески, Билјана Ристоска	функциски генератор 1 (едно) парче Марка/Модел: OWON XDG 2035	
	напојување 1 (едно) парче Марка/Модел: TPR 3005-20	
Гоце Ѓорѓиевски	лемилица 1 (едно) парче Марка/Модел: Soldering	напојување 2**(две) парчиња**

	Station T100	Марка/Модел: TPR 3005-20 Raspberry PI 5 **5(пет)** парчиња Arduino UNO **7(седум**) парчиња PIC микроконтролери 16F628 **5(пет)** парчиња 16F887 **5(пет)** парчиња

Опрема и наставни средства од предметите од машински актив

Наставен предмет	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**	**Количина**

➢ Техничко цртање со КАД ➢ Компјутерско моделирање и конструирање	4 компјутери од понова генерација	- Персонални компјутери со силни графички конфигурации кои можат да поддржат 3D рендерирање, поврзани во мрежа со централен сервер - Лиценциран софтвер (како *AutoCAD*, *SolidWorks* или др.)	20
➢ Машински елементи со механика ➢ Технологија на обработка		- Апарати и китови за испитување на: затегнување (**1**), свиткување (**1**), торзија (**1**) и тврдост на материјалите –(**1** на пр. по Бринел или Роквел)	Вкупно 4
➢ Опрема за безбедност и заштита при работа		Лична заштитна опрема: - Работни мантили/комбинезони, заштитни очила, ракавици и чевли со челичен капак.	По 20

➢ Материјали за технологија на обработка		- Различни метални профили (челик, алуминиум, месинг) и полимери за вежби во училишните работилници.	По потреба

Опрема и наставни средства од предметите од сообраќаен актив

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Техничко цртање со КАД	10 компјутери	Техничко цртање со КАД 5 компјутери со соодветен софтвер
Безбедност и регулирање во патниот сообраќај	Сообраќајни знаци, скици и сообраќајни шеми	Автотренажер (Симулатор за возење) за автошкола за предметот Безбедност и регулирање во патниот сообраќај за III и IV година

Опрема и наставни средства од предметите од активот од лични услуги

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
1.Лични услуги и	1. Козметички кревети - 3	1. Параван - 1

други сектори на квалификација	2.Стол за педикир – 1 3.Работна маса за маникир – 1 4.Пешкири - 6 5.Портабл машина за перење – 1 6. Пегли за коса – 2 7. Топилка за восок -2 8.Комбинирана топилка за восок -1 9. Кадички за педикир – 2 10. Кадичка за маникир – 1 11. УВ – Ламба - 1 12. Лакови за нокти – 5 13. Геловиза нокти – 6 14. Прибор за маникир – основен – 1 15. Прибор за педикир – комплети – 3 16. Козметички препарати за третман на лице основен и специјален (млеко, тоник, крем, пилинг, маска, масло) - 1 комплет 17. Четки за шминкање – 5 18. Комплет шминки – 1 19. Топилка за ладен восок - 1	2. Восок за депилација топол – 3 кг 3. Восок за депилација ладен – 10 патрони 4. Масло за масажа – 2л 5. Препарати за нега на лице (млеко, тоник, крем, пилинг, маска, масло) - 2 комплети, 6. Ацетон – 3кг 7. Памук – 300грама 8. Гел – лакови – 15 9. Лакови – 20 10. Турпии за маникир – 10 11. Туркач за кутикули метелен – 2 12. Пешкири разни големини – 10 13. Маса за маникир – 1 14. Маса за шминкање – 1 15. Комплет шминики – 2 16. Четки за шминкање – 10 17. Алкохол – 3л 18. Хартија за бришење – 10 ролни 19. Влажни марамици – 5 20. Ув ламба – 2 21. Сијалици за УВ ламба - 12

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири	10331
2	Стручна литература	1170

2.6. План за одржување, адаптација и опремување

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
работилница	850	Вежби и практична настава

2.7 Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост

Во нашето училиште оваа учебна година нема ученици со попреченост.

3. Податоци за вработените и за учениците

3.1. Податоци за раководен кадар

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Сашо Недески	16.12.1970	27 год	Дип.проф по математика	високо	Дип.проф по математика	/	неопределено
2	Билјана Ристоска	13.01.1984	17 год	Електротехничка струка	високо	**Дип.Елек.инж**	/	неопределено
3	Љубица Смилевска Мојсовска	23.08.1965	32 год	Електротехничка струка	високо	**Дип.Елек.инж**	/	неопределено

3.2. Податоци за наставен кадар

Ред. бр.	Име	Презиме	Факултет/ Квалификација	Наставен профил	Степен на образование	Работен стаж во години	Ментор/ Советник	Година на раѓање	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	**Владо**	**Јанкулоски**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**34**		**1966**	**н**
2	**Никола**	**Јованоски**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**34**		**1965**	**н**

3	**Ацо**	**Вретоски**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**30**		**1970**	**н**
4	**Петар**	**Пројкоски**	**Дип.маш.инж**	Машинска струка	високо	**3**		**1995**	**о**
5	**Ацо**	**Чашитовски**	**Дип.проф.по спорт**	Комбинација	високо	**10**		**1983**	**н**
6	**Марија**	**Настоски**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**7**		**1993**	**н**
7	**Мануела**	**Јанкоска-Б**	**Дип.проф.по.анг.ј**	Комбинација	високо	**36**		**1965**	**н**
8	**Ирена**	**Ралева Најдевска**	**Дип.Проф.помак.јаз**	Комбинација	високо	**10**		**1991**	**н**
9	**Ленче**	**Јованоска**	**Дип.Проф.помак.јаз**	Комбинација	високо	**34**		**1965**	**н**
10	**Љубица**	**Смилевска М.**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**32**		**1965**	**н**
11	**Бобан**	**Гавриловски**	**Дип.инж по компјут**	Електротехничка струка	високо	**8**		**1989**	**о**

			ерски науки						
12	**Билјана**	**Попоска**	**Дип.проф.по.мак.ј**	Комбинација	високо	**31**		**1970**	**н**
13	**Борка**	**Секулоска-В**	**Дип.проф.по.анг.ј**	Комбинација	високо	**30**		**1972**	**н**
14	**Сашо**	**Ѓорѓиески**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**26**		**1968**	**н**
15	**Јане**	**Цаноски**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**23**		**1973**	**н**
16	**Душко**	**Савески**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**21**		**1968**	**н**
17	**Валентино**	**Костадиноски**	**Дип.Проф.по спорт**	Комбинација	високо	**21**		**1973**	**н**
18	**Елизабета**	**Спировска-М**	**Дип.проф.англ.ј**	Комбинација	високо	**24**		**1963**	**н**
19	**Златко**	**Гаврилоски**	**Дип.проф.по спорт**	Комбинација	високо	**18**		**1983**	**н**

20	**Сања**	**Јованоска**	**Дип.Ел ек.инж**	Електротех ничка струка	високо	**25**		**1979**	**н**
21	**Ѓоко**	**Милески**	**Дип.со обр.ин ж**	Сообраќајн а струка	високо	**18**		**1975**	**н**
22	**Крстинка**	**Здравеска**	**Дип.пр оф.по.а нг.ј**	Комбинациј а	високо	**17**		**1985**	**н**
23	**Билјана**	**Ристоска**	**Дип.Ел ек.инж**	Електротех ничка струка	високо	**17**		**1984**	**н**
24	**Наташа**	**Гредоска**	**Дип.со обр.ин ж**	Сообраќајн а струка	високо	**16**	Ментор	**1984**	**н**
25	**Гоце**	**Ѓорѓиевски**	**Дип.Ел ек.инж**	Електротех ничка струка	високо	**25**		**1969**	**н**
26	**Климент**	**Спасевски**	**Дип.ис торича р**	Комбинациј а	високо	**8**		**1994**	**н**
27	**Ирина**	**Димзова -Т**	**Дип.пр оф.по матем.**	Комбинациј а	високо	**23**		**1977**	**н**
28	**Емилија**	**Колевска**	**Дип.пр оф.по**	Комбинациј а	високо	**17**		**1974**	**н**

			матем.						
29	**Јорданка**	**Недеска-С**	**Дип.проф.по физика**	Комбинација	високо	**17**		**1979**	**н**
30	**Деан**	**Петровиќ**	**Дип.проф.по историја**	Комбинација	високо	**19**		**1976**	**н**
31	**Весна**	**Нанеска**	**Дип.сообр.инж**	Сообраќајна струка	високо	**16**		**1981**	**н**
32	**Марија**	**Кречо Аврамоска**	**Дип.Др.по Стомат.**	Лични услуги	високо	**12**		**1980**	**н**
33	**Јулијана**	**Карамешиноска**	**М-р.по фармација**	Лични услуги	високо	**14**		**1984**	**н**
34	**Александра**	**Ставреска**	**Дип.Др.по Стомат.**	Лични услуги	високо	**14**		**1984**	**н**
35	**Билјана**	**Божиноска**	**Дип.Социолог**	Комбинација	високо	**19**		**1974**	**н**
36	**Александра**	**Настоска - Николоска**	**Дип.инж по**	Електротехничка	високо	**13**		**1990**	**н**

			инф.на у.	струка					
37	**Жанета**	**Стаиќ**	**Дип ликовен уметник**	Комбинација	високо	**11**		**1974**	**н**
38	**Љупчо**	**Балески**	**М-р.по инф.на у.и тех.**	Електротехничка струка	високо	**15**		**1977**	**н**
39	**Жармена**	**Китрозоска**	**Дип.Проф.по мак.јаз.**	Комбинација	високо	**14**		**1977**	**н**
40	**Виолета**	**Никовска**	**Дип.проф.по физика**	Комбинација	високо	**16**		**1975**	**н**
41	**Ива**	**Стрезоска Кичеец**	**дип.проф.по англиски јазик**	Комбинација	високо	**16**		**1988**	**н**
42	**Владо**	**Трајчески**	**дипл.машински инженер**	Машинска струка	високо	14		1969	н

43	**Танче**	**Танески**	**дипл.машински инженер**	Машинска струка	високо	**18**		**1972**	**н**
44	**Наташа**	**Јанкоска Китани**	**Дип.маш.инж**	Машинска струка	високо	**17**		**1979**	**н**
45	**Сашо**	**Ангелоски**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**16**		**1971**	**н**
46	**Жанета**	**Балаловска Козомара**	**Дип.проф.помат.**	Комбинација	високо	**17**		**1973**	**н**
47	**Тоде**	**Дукоски**	**Дип.машински.инж**	Машинска струка	високо	**28**		**1971**	**н**
48	**Стојан**	**Новески**	**Дип.машински.инж**	Машинска струка	високо	**25**		**1972**	**н**
49	**Ангеле**	**Буџакоски**	**Дип.машински.инж**	Машинска струка	високо	**11**		**1967**	**н**
50	**Мартина**	**Дишлијеска**	**Дип.проф.помак.книж**	Комбинација	високо	**7**		**1993**	**н**

51	**Горан**	**Томоски**	**Дип.машински.инж**	Машинска струка	високо	**7**		**1974**	**н**
52	**Меланија**	**Анѓелкоска**	**Дип.машински.инж**	Машинска струка	високо	**5**		**1996**	**н**
53	**Левент**	**Рифат**	**Дип.проф по спорт**	Комбинација	високо	**13**		**1995**	**н**
54	**Билјана**	**Аврамоска**	**Д.инж поелектротехника**	Електротехничка струка	високо	**7**		**1994**	**н**
55	**Александар**	**Буџакоски**	**Дип.машински инж**	Машинска струка	високо	**23**		**1974**	**н**
56	**Јован**	**Шикоски**	**Мр по електроника**	Електротехничка струка	високо	**10**		**1976**	**н**
57	**Душко**	**Цветаноски**	**Дип.машински.инж**	Машинска струка	високо	**25**		**1965**	**н**
58	**Моника**	**Матеска**	**Дип.машински инж**	Машинска струка	високо	**6**		**1997**	**н**
59	**Спаска**	**Јаќимоска**	**Дип.ин**	Комбинацij	високо	**17**		**1975**	**о**

			ж по електр отехни ка	а					

3.3. Податоци за кариерени советници

Ред. бр.	**Име**	**Презиме**	**Факултет/ Квалификација**	**Наставен профил**	**Степен на образование**	**Работен стаж во години**	**Ментор/ Советник**	**Година на раѓање**
1	**Мануела**	**Јанкоска-Б**	**Дип.проф.по.анг.ј**	Комбинација	високо	**36**		**1965**
2	**Борка**	**Секулоска-В**	**Дип.проф.по.анг.ј**	Комбинација	високо	**30**		**1972**

3.4. Податоци за координатори за практично образование

Ред. бр.	**Име**	**Презиме**	**Факултет/ Квалификација**	**Наставен профил**	**Степен на образование**	**Работен стаж во години**	**Ментор/ Советник**	**Година на раѓање**

1	**Наташа**	**Јанкоска Китани**	**Дип.маш.инж**	Машинска струка	високо	**17**		**1979**
2	**Марија**	**Настоски**	**Дип.Елек.инж**	Електротехничка струка	високо	**7**		**1993**

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Стручна улога	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Ангелина Филкоска-Соколовиќ	1966	33	Стручен соработник	високо	Дипломиран психолог	психолог	н
2	Анастасија Трифуноска	1994	3	Стручен соработник	високо	Диоломиран педагог	педагог	н
3	Милица Ристевска	1987	13	Стручен соработник	високо	Дипломиран проф.по мак.јазик	библиотекар	о

3.6. Податоци за административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место
1	Силвана Цаноска	1989	11	високо	М-р по правни науки	Секретар - Советник за општо нормативни правни работи
2	Кристина Крстеска	1983	14	високо	Дип.менаџер по осигурување	Технички секретар - Технички секретарк ој врши благајнички и други слични работи

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место
1	Суза Митреска	1967	36	основно	хигиеничар
2	Климетина	1974	22	основно	хигиеничар

	Недеска				
3	Гордана Симјаноска	1970	23	средно	хигиеничар
4	Борка Шишкоска	1967	17	основно	хигиеничар
5	Мира Ристеска	1977	13	основно	хигиеничар
6	Оливера Наумоска	1981	5	средно	хигиеничар
7	Соња Николоска	1968	24	основно	хигиеничар
8	Сузана Толеска	1993	8	средно	хигиеничар
9	Александар Евроски	1966	30	средно	Домаќин-курир
10	Перо Донески	1984	9	Средно	хаусмајстор
11	Наумче Трајаноски	1964	25	средно	Чувар-ноќен
12	Тони Ефтимоски	1968	18	средно	Чувар-ноќен

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште нема ангажирани образовни медијатори бидејќи нема ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и ученици кои се подолго време надвор од образовниот систем.

Ред. број	**Име и презиме на образовниот медијатор**	**Година на раѓање**	**Работен стаж**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор**
	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/

3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти

Во нашето училиште нема ангажирани образовни асистенти бидејќи нема ученици кои поседуваат медицинска документација односно проценка за функционална проценка.

Ред. број	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент
	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Број на		Етничка и полова структура на вработените												Вкупно
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Наставен кадар		**25**	**32**			**1**								58
Раководен кадар	Директор	**1**												1
	Помошник директор		**1**											1
Раководител во регионален центар*														0
Координатор на практично образование**			**2**											2
Кариерен советник			**2**											2
Стручни соработници			**3**											3
Административни работници			**2**											2
Помошно-технички кадар			**12**											12
Образовни медијатори														0

Образовни асистенти													0

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

Степен на образование	**Број на вработени**
Докторски студии	/
Последипломски студии	9
Високо образование	56
Виша стручна спрема	/
Средно образование	7
Основно образование	5

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

Старосна структура	**Работен стаж**				**Вкупно**
	до 10	од 10 до 20	од 20 до 30	над 30	
20-30	2				2
31-40	9	5			14
41-50	4	15	2		21
51-60	1	13	13	5	32
61 - пензија			4	4	8
Вкупно	16	33	19	9	77

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

Струка	Година	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците									
				Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
				м	ж	м	ж	м	ж	М	Ж	м	Ж
Електро-техничка	I	5	90	69	8	1	/	2	/	3	1	2е 1 мм	2е 1мекс.
	II	5	111	81	20	1	/	2	/	7	/	/	/
	III	5	127	94	21	4	/	1	1	3	/	1 Е 2 власи	/
	IV	5	115	89	24	/	/	1	/	1	/	/	/
	Вкупно	20	443	333	73	6	/	6	1	14	1	3 е 2 в 1 мм	2 е 1мекс.
Машинска	I	3	48	38	7	/	/	/	/	/	1	1 мм 1е	/
	II	2	49	41	3	/	/	1	/	2	1	1мм	/
	III	2	45	35	4	/	/	/	/	/	4	2е	/
	IV	2	42	31	5	1	/	2	/	/	/	3(1 е и 2мм)	/
	Вкупно	9	184	145	19	1	/	3	/	2	6	4мм 4е	/
Сообра-ќајна	I	1	25	7	17	/	/	/	/	/	1	/	/
	II	1	25	7	16	/		/	/	/	2	/	/
	III	1	22	11	11	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	1	24	9	15	/	/	/	/	/	/	/	/
	Вкупно	4	96	34	59	/	/	/	/	/	3	/	/
Лични услуги	I	1	25	/	13	/	/	/	/	/	7	/	2 мм 3 е
	II	1	18	/	13	/	/	/	1	/	4	/	/
	III	1	21	/	13	/	1	/	/	/	3	/	3 мм и 1 е
	IV	1	23	/	13	/	/	/	/	/	10	/	/
	Вкупно	4	87	/	52	/	1	/	1	/	24	/	5 мм 4е
	Вкупно	37	810	512	203	7	1	9	2	16	34	7е 2в 5мм	6е 5мм 1мекс.

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

НАЗИВ НА КОМПАНИЈАТА	СЕКТОР /ОБЛАСТ НА РАБОТА	ДАТУМ НА ПОТПИШУВАЊЕ НА МЕМОРАНДУМ	ВРЕМЕНСКА ВАЖНОСТ (ОД–ДО)
1.ПИТОН 200-ОХРИД	Приватно обезбедување, алармни системи и техничка заштита	09.06.2025	
2. ФИ-ЕЛ ЛЕС 2020	Електроинсталации	09.06.2025	
3. ИНФОБИРО	ИТ сектор	09.06.2025	
4. ЈОНГИС Охрид	Компијутерска опрема и ИТ услуги	09.06.2025	
5. МАКСИПРИНТ КОМПЈУТЕРИ	Компијутери, мрежна опрема, сервис	02.06.2025	
6. Алтра-САТ 2000	Кабелска телевизија и телекомуникации	09.06.2025	
7. ЛТХ ЛЕАРНИЦА ДООЕЛ	Маталургија-леарница	02.06.2025	
8. Магна	Автомобилска индустрија	23.07.2024	
9. Браство Инох	Метална индустрија	24.09.2025	
10. Дасс Инжинеринг	Електроенергетика-електроопрема, индустриски инсталации и автоматизација	24.09.2025	
11. Турист Инжинеринг	Електроматеријали, водовод, греење, градежна опрема...	24.09.2025	
12. ОДВ-Електрик ДООЕЛ	Автомобилска индустрија	26.06.2025	
13. Алпласт ДООЕЛ	Производство на пластични прозиводи и ПВЦ галантерија	16.06.2025	
13. Фриго-Пластика ДООЕЛ	Производство и преработка на пластични производи	10.06.2025	
15. ГИР-РИГ	Производство на мебел и енетериер	10.06.2025	
16. АМД технички преглед на возила ДОО	Технички преглед на моторни возила и регистрација	07.06.2024	
17. Авто школа БЛЕГ	Обука на кандидати за возачи	07.06.2024	
18. Авто школа СТАРС	Обука на кандидати за возачи	07.06.2024	

19. Авто школа ЈОЛЕ	Обука на кандидати за возачи		
20. АД ГАЛЕБ	Патен транспорт	07.06.2024	
21. СТД СИВ	Обука на кандидати за возачи	07.06.2024	
22. Центар за возила ДОО	Технички преглед на моторни возила и регистрација	07.06.2024	
23. Електромонтажа Ристески	Електроинсталации	17.10.2025	
24. ЕВН	Дистрибуција и снабдување со ел.енергија	25.09.2024	
25. Цар Транс	Транспорт и логистика	23.09.2024	
26. Сервис Биро 2БМ	Сметководствени,административни и книговодствени услуги	06.10.2025	
27. Иноспектар ДООЕЛ	Прехрамбена индустрија и технички испитувања	05.11.2025	
27. КОСТАЛ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ	Автомобилска индустрија	26.06.2025	
28. "Beauty salon Esra" Охрид	Фризерски салон	25.09.2025	
29. Фиснике" Охрид	Фризерски салон	25.09.2025	
30. "Лејла" Охрид	Фризерски салон	25.09.2025	
31. "Smates" Охрид	Информатичка технологи	02.06.2025	
32. "Ohridsky"	Дигитален маркетинг, графички дизајн	03.06.2025	
33. "Астра Дизајн"	Графички дизајн и рекламен материјал	02.06.2025	
34. ИнфоБиро	ИТ сектор софтвер	27.10.2025	
35. Ајрон Гејт Дооел	Компијутери, мрежна опрема, сервис	06.10.2025	
37. ГУГО ДОО	Рекламен материјал	27.10.2025	
38.ООО ДИЗАЈН-ПРИНТ СТУДИО	Дизајн и печатење	27.10.2025	
39. ГРАНИТХ	Градежништво	27.10.2025	
40. Автосервис АЦЕ	Автосервис и поправка на моторни возила	09.09.2025	
41. Автосервис Марио	Автосервис и поправка на моторни возила	09.09.2025	
42. Автосервис Манце Струга	Автосервис и поправка на моторни возила	16.06.2025	

43. Автосервис Златни зраци	Автосервис и поправка на моторни возила	09.09.2025	
44. Авто Нет 2017	Автосервис и поправка на моторни возила	25.12.2025	
45. Дебрца Експес Охрид	Патен транспорт и логистика	17.06.2025	
46. Јас,тате и бате	Електроинсталации		
47. Дим Инокс	Производство на производи од инокс	17.06.2026	
48. АЛ-ДО	Сервис и продажба на автомобили	17.06.2026	
49. Коста Абраш	Печатница	16.06.2026	
50. Заче Транспорт	Транспорт и логистика		
51. Електрон	Сервис за електроника		
52. Електор	Сервис за електроника		
53. МВР Охрид	Државна управа- Полиција		
54. ДУ-ЕЛ-МА	Електроинсталации и електроматеријали		
55. ЕЛ-ИН-САНТ	Електроинсталации		
56. ПАП	Светлечки реклами		

4. Материјално-финансиско работење на средно училиште

Нашето училиште ги информира органите и телата во училиштето дека е донесен документ со кој се регулирани процедурите за безбедување и распределување на финансиските средства кои се вршат врз правилник за начинот на распределба на средствата од сопствените приходи во ОЕМУЦ,,Св. Наум Охридски''-Охрид. Управниот одбор донесува извештај за материјалното-финансиско работење за учебната година, календарска година(завршни сметки) и план за следната календарска година. Буџетот ќе се искористи наменски за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигнувањата на учениците, како и развој на Центарот во целина.

5. Мисија и визија

М И С И Ј А

"Нашето училиште овозможува стекнување на знаења и вештини од областа на современата наука,техника,комуникации и современ изглед и ги воспитуваме младите за животот, меѓуетничката соработка

Ученикот е центар на сите наши заложби и ангажирања.

Нашите приоритети во сите степени и форми на образованието се: квалитетни образовни услуги, култура на однесување и надминување на стереотипите. Современо опремените кабинети овозможуваат висока квалитетна интегрираност на теоретските и практичните знаења.

За стопанството и високошколските институции подготвуваме стручно оспособени кадри од електротехничката, машинската, сообраќајната струка и лични услуги.

И повеќе од тоа: образуваме и воспитуваме за да можат учениците да го разберат процесот на учење во текот на целиот живот, да решаваат проблеми и да имаат критичен однос кон научните теории, идеи и идеологии

како и спрема носителите на истите. Тоа го правиме со личниот пример во професионалноста, одмереноста и хуманоста.

Посветени сме на младиот човек, со желба од него да создадеме корисен граѓанин кој ги знае своите права и одговорности, знае да го цени секој без разлика на пол, раса, култура, национална и верска припадност како и социјална положба.

Со родителот ја споделуваме љубовта кон неговото дете. Всушност на патот кон поставената цел на ученикот - училиштето, родителот е нашиот најголем соработник. Тој ни го доверил најскапото во животот - детето, да го воспитуваме - од него да направиме човек, во негов и наш интерес.

Патот кон постигнување на визијата се стремиме да го остваримe преку:

- Усовршување на формите на работа со учениците и родителите;
- Соработка со работните институции, образовните институции и локалната самоуправа;
- Средина со здрава клима;
- Средина со актуелна училишна клима;
- Прекфалификации, докфалификации и усовршување на кадри;
- Создавање и користење на образовен софтвер;
- Обука на кадри;
- Работа на проекти;
- Размена на искуства;
- Перманентно следење, развивање и надградување на постојните и учество во изработка на новите наставни планови и програми.

В И З И Ј А

“Безбедна и креативна средина со современа образовна технологија која ќе подготвува квалитетни кадри од областа на техниката, конкурентни на пазарот на трудот во регионот и пошироко“

6. Предходни искуства и постигнувања
Претходните искуства и постигнувања се дадени во прилог на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/26.

Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје 1: Обучување на наставниците и стручните соработници за Работа со ученици со посебни потреби					
Цели		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Обучени наставници за работа со ученици со посебни образовни потреби Обучени стручни соработници за работа со ученици со посебни образовни потреби		Мотивирани наставници за работа со ученици со посебни образовни потреби Мотивирани стручни соработници за работа со ученици со посебни образовни потреби		Подобра адаптираност во училиштето и задоволство од учењето. Постигнатаи повисоки резултати во инклузивноста во наставниот процес; Поголема мотивација на наставниците и учениците; Зголемен квалитетот и квантитетот на стекнатите знаења	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
1. Формирање на работен тим 2. Изработка на списоци на наставници кои ќе се обучуваат	1. Разгледување на понуди од провајдери: Избор на изведувач на обуката	Соодветна просторија Компјутер, печатар, фотокопир, хартија	Во текот на учебната година Обуката ќе се организира по завршување на претходните процедури и	Директорот Стручната служба Претседатели на стручни активи	Директор Помошници директори Стручни соработници

Стручни соработници кои ќе се обучуваат			активности		

7.1. План за евалуација на акциските планови

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	1.Реализација на планираните активности од акциските планови 2.Унапредување на квалитетот на наставата 3.Подобрување на постигнувањата на учениците 4.Подобрување на редовноста и намалување на изостаноците 5.Развој на практичните компетенции на учениците 6. Подобрување на соработката со родителите 7.Унапредување на професионалниот развој на наставниците
Процедури за следење	1.Следење на реализацијата според утврдена динамика, месечни извештаи 2.Следење на примената на планираните активности 3.Анализа на успехот по класови, предмети и образовни профили, споредбено со минатите учебни години 4.Месечно следење на изостаноците и идентификување на причините 5.Следење на практичната наставаи УПР, посета кај работодавачи 6.Следење на присуството и учеството на родителите на состаноци и активности 7.Следење на анализирани обуки, семинари, интерни обуки, и размена на добри практики
Одговорни лица	1.Директор 2.Директор, стручна служба, раководители на активи 3.Наставници, класни раководители, стручна служба 4.класни раководители,стручна служба, директор 5.Наставници по практична настава, координатор за практична настава 6.Класни раководители, стручна служба, директор

	7.Директор, стручна служба,координатор за професионален развој
Критериуми на успех	1.Најмалку 80%-90% одпланираните активностиреализирани 2.Активностите придонесуваат за подобрување на наставниот процес 3.Намалување на бројот на ученици со недоволен успех и зголемување на средниот успех 4.Намалување на неоправданите изостаноциво однос на минатите учебни години 5.Планираните активности за практична настава реализирани во целост 6.Зголемено учество и навремена комуникација со родителите 7.Сите планирани активности за професионален развој реализирани
Инструменти за евалвација	1.Извештај, записници, чек-листи, Годишна програма 2.Протоколи за набљудување, анкети, анализи на успех 3.Е- дневник, педагошка документација, статистички извештаи 4.Евиденција на изостаноци, извештаи, разговори со ученици и родители 5.Дневници, извештаи, чек листи, евалуациски листи од работодавачи 6.Записници, листи на присутни, анкети 7.Сертификати, извештаи, анкети, портфолија
Индикатори за успех	1.Број на реализирани активности 2.Број на набљудувани часови, резултати од анкети, просечен успех 3.Просечен успех, позитивни оцени,број на ученици со недоволен успех 4.Број на оправдани и ннеоправдани изостаноци 5.Број на ученици вклучени во практичнанастава, број на реализирани часови 6.Присуство на родители, број на реализирани средби 7.Број на обуки, број на наставници учесници и реализирани обуки
Повратна информација	1.Навремено и целосно реализирани активносто 2.Подобрена организација и квалитет на настава 3.Подобрени образовни резулти 4.Подобрена редовнист на учениците 5.Подобрени практични вештини 6.Подобрена комуникација и партенерство со родителите 7.Подобрени професионални вештини

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

Во оваа учебна година во воспитно-образовниот процес ќе бидат ангажирани 61 наставници. Со нивниот степен на образовна квалификација како и со педагошко-психолошката и дидактичко методолошка подготвеност одговара на законските и програмските барања по сите наставни содржини и нормативи за наставен кадар.
Стручно образование во себе ги опфаќа следните програмски содржини:

-општо образование
-стручно образование
-практична обука
-изборна настава за учениците од трета и четврта година
-задолжителни активности кои во себе ги опфаќаат следните содржини:спорт и спортски активности,активности од областа на културата,факултативна настава и слободни часови на училиштето - проектните активности.

Вкупниот број на запишани ученици во оваа учебна година изнесува **810** од кои во прва **година 189 ученици**
Пред почетокот на учебната година се изврши распределба на наставните предмети по извршители која е дадена во прилог. Назначени се и претседателите на стручните активи, помошници директори, професор кој ќе го изготвува распоредот на часови, координација со ученичката заедница, **одговорно лице за ЕМИС (Крстинка Здравеска Исијаноска) итн.**

Годишните и тематските планирања се доставуваат на 01.09.2026 година во електронска форма.

Секој предметен наставник треба да поседува дневна подготовка за реализација на наставниот час и истата може да ја испрати на е-маил адреса на училиштето.
За планирањето на наставата ќе се користат посебни обрасци подготвени од страна на педагошко-психолошката служба.

Наставата во училиштето започнува во 7,30 часот за учениците од прва смена –прва и трета година од сите струки и профили, и во 13,30 часот за учениците од втора смена –втора и четврта година за учениците од сите струки и профили. Смените се менуваат на секои две недели.
Дополнителната, додатната настава и проектните активности ќе се изведуваат по распоред истакнат на огласна табла најдоцна до 20 септември.

Во текот на наставната година според календарот за работа треба да се реализираат најмалку 180 работни денови, а за учениците од завршните класови најмалку 166 наставни денови.
Во текот на учебната година учениците користат зимски,пролетен и летен одмор. Зимскиот одмор започнува и завршува согласно календарот за организација на учебната 2026/27 во јавните средни училишта. Пролетниот и летниот одмор започнува и завршува согласно календарот за организација на учебната 2026/27 во јавните средни училишта.
Нашето училиште ќе организира подготвителна настава, консултации и други форми за помош на учениците од прва,втора и трета година што ќе полагаат поправни испит на годината, дополнителни испити и вонредни испити согласно календарот за организација на учебната 2026/27 во јавните средни училишта. Полагањето на поправните испити,испитите на годината, дополнителните испити и испитите на побрзо напредување во јунската сесија ќе биде организирано согласно календарот за организација на учебната 2026/27 во јавните средни училишта. За учениците од завршните класови кои ќе полагаат државна матура, државна стручна, училишна стручна матура, ќе организира подготвителна настава, консултации и други форми за помош на учениците што ќе полагаат матурски интерни и завршни испити. За учениците од завршните години ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.
За учениците од завршните класови кои ќе полагаат државна матура, државна стручна, училишна стручна матура ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски интерни и завршни испити согласно календарот за организација на учебната 2026/27 во јавните средни училишта.
Екстерните испити од државната матура и државната стручна матура ќе се спроведат согласно календарот за организација на учебната 2026/27 во јавните средни училишта.
Интерните испити од изборниот дел на државната матура и државната стручна матура ќе се спроведуваат во термини одредени од училиштето.
Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира согласно календарот за организација на учебната 2026/27 во јавните средни училишта.
Завршните испити по македонски јазик и литература, екстерните испити од државната матура, ќе се изведат реализира согласно календарот за организација на учебната 2026/27 во јавните средни училишта.
Испитот од изборниот дел на завршниот испит и проектната задача се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии.
Индивидуалната практична работа се спроведува во термини утврдени од училишната матурска комисија по предлог на соодветните предметни комисии.

Деновите кога се изведуваат спортско-рекреативните екскурзии, денот на еколошката акција на младите, денот на училиштето се работни денови кога се изведуваат посебни програми.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Според законот стручни органи и тела во јавните училишта се:

- Наставнички совет во училиштето кој го сочинуваат наставниците и стручните соработници во наставата;
- Наставнички совет на годината кој го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава и стручните соработници;
- Совет на паралелката кој го сочинуваат наставници кои предаваат во паралелката;
- Стручни активи на наставници по одредени стручни области.

.

Планирање на работата на Наставничкиот совет

Работата на Наставничкиот совет зависи од големината и развиеноста на училиштето. Планот за работа на Наставничкиот совет на Центарот е изготвен врз основа на утврдените задачи на Годишната програма на Центарот за учебната 2026/27 година.

Поставени се следните задачи:

ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВНИЧКИТЕ СОВЕТИ НА ЦЕНТАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

II СЕДНИЦА (15.08.- 30.08 2026 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Програма за воспитно-образовна работа на Центарот за учебната 2026/2027 година.
2. Годишен извештај за работата на Центарот за учебната 2025/26
3. Договор за успешен почеток на новата учебна година.

4.Тековни прашања.

III СЕДНИЦА (25.09.-30.09 2026 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Формирање комисии за изведување на поправни и вонредни испити за учебната 2026/2027 год.
2. Формирање Училишна Матурска комисија и секретар .
3. Тековни прашања.

IV СЕДНИЦА (16.11.-23.11.2026 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие.
2. Изречување педагошки мерки на учениците упатени од Наставничките совети на паралелките.
3. Мерки кои ги предлагаат стручните активи за подобрување на успехот.
4. Стручна тема во зависност од конкретни проблеми и барања.
5. Тековни прашања.

V СЕДНИЦА (10-15.12.2026 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Договор за прослава на Патрониот празник.
2. Анализа на резултатите од спроведената анкета на тема Наставничкиот совет.
3. Анализа на потребите и Предлог - план за упис на ученици во учебната 2027/28 година.
4. Тековни прашања.

VI СЕДНИЦА (25-30 01. 2027 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на I - то полугодие.
2. Реализација на стручна тема во зависност од конкретни барања.
3.Изречување на педагошките мерки на учениците од Наставничките совети на паралелката.
4.Тековни прашања.

VII СЕДНИЦА (10 април - 15.04.2027 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Анализа на успехот и поведението на учениците во II-то полугодие.
2. Изречување педагошки мерки на учениците упатени од Наставничките совети на паралелките.
3. Информација во врска со конкурсот за упис на ученици во прва година во учебната 2027/28.
4. Предлог на учебници кои ќе се користат наредната учебна година.
5. Задолженија за спроведување на државната матура и завршниот испит.
6. Тековни прашања.

VIII СЕДНИЦА (3.05 - 8.05.2027 година)

ДНЕВЕН РЕД

1.Договор за организацијата на матурската вечер.
2.Формирање комисии заспроведување на Конкурсот за упис на ученици за учебната 2027/28 год.
3.Договор за завршување на активностите во месец јуни.

IX СЕДНИЦА (17.06.2027 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Изречување на педагошките мерки на учениците од Наставничките совети на паралелката.

2. Укинување на педагошки мерки на учениците изречени од Наставничкиот совет на Центарот.
3. Тековни прашања.

X СЕДНИЦА (1-5.07.2027 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Извештај за работата во Центарот во учебната 2026/2027 година.
2. Информација за бројот на запишани ученици во првиот уписен рок на учениците за прва година.
3. Распределба на часови и други задолженија за наредната учебна година.
3. Тековни прашања.

Наставничкиот совет на Центарот ќе се состанува секогаш кога ќе се јави потреба за одредени точки кои се во негова надлежност, а кои се утврдени со закон.

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ НА СОВЕТОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА

Активностите на Советот на паралелката се опфатени во следните подрачја:

- Следење, анализирање и вреднување на постигањата на учениците
  - Следење на постигањата во воспитно-образовната работа
  - Анализирање на јавноста во оценувањето и информирање на учениците
  - Анализа на воспоставените и користените методи, постапки и техники за проверување на постигањата на учениците.

- Планирање , реализирање и анализа на специјалната педагошка работа и помош на учениците
  -Откривање на учениците на кои им е потребна посебна педагошка помош
  -Анализа на работната дисциплина и поволна социјална клима во паралелката
  -Откривање и разрешување на конфликти во паралелката
  -Организирање на потребна стручна помош

- Соработка со родителите
  -Планирање и реализирање заеднички родителски средби
  -Планирање,реализација и анализа на информираноста на родителите за развојот и напредокот на учениците
  -Анализа на воспоставената комуникација со родителите на учениците

- Соработка на советот на годината со Наставничкиот совет на училиштето
  -Согледувања од анализите на советите на годината
  -Предлози за изрекување педагошки мерки на учениците
  -Презентација и анализа на преземените активности и постигнати резултати од работата на советите на паралелките.

ПРЕДЛОГ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВНИЧКИТЕ СОВЕТИ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026 /2027 година

I СЕДНИЦА (15-30 септември 2026 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Број и структура на учениците во паралелките
2. Снабденост со учебници и други помагала.
3. План за одржување на Наставничките совети на паралелките.

II СЕДНИЦА (26 - 30 октомври 2026 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Откривање на учениците на кои им е потребна посебна педагошка помош.
2. Анализа на работната дисциплина и социјална клима во паралелката.

III СЕДНИЦА (2 ноември – 6 ноември 2026 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Анализа на успехот и поведението со посебен осврт на проблематичните ученици.
2. Евентуалии.

IV СЕДНИЦА (28 - 30 декември 2026 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Реализација на наставниот план и програма во I полугодие.
2.Сведување на општиот, поединечниот успех и поведението на учениците со посебен осврт на проблематичните ученици.
3.Евентуалии.

V СЕДНИЦА (30 март до 05 април 2027 година)

ДНЕВЕН РЕД

1. Анализа на успехот со посебен осврт на проблематичните ученици.
2. Евентуалии.

VI СЕДНИЦА (за завршните години од 27-30 мај 2027 година и за останатите од 17-20 јуни 2027 година
ДНЕВЕН РЕД

1. Реализација на наставниот план и програма.
2. Сведување на општиот и поединечниот успех и поведението на учениците.
3. Евентуалии

ПРЕГЛЕД

НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ШТО ЌЕ ЈА ОСТВАРУВА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА И ЗАДОЛЖЕНОСТ НА ИСТИОТ СО НАСТАВА И ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

1. **Директор – Сашо Недески**,професор по математика со 29 години работно искуство.
2. **Помошник директор на I и III година сите струки и профили – Билјана Ристоска,** професор по електро група предмети со 20 години работно искуство, предава електро група предмети.
3. **Помошник директор на II и IV година сите струки и профили – Љубица Смилеска Мојсоска,** професор по електро група предмети со 33 година работно искуство, предава електро група предмети.
4. **Филкоска - Соколовиќ Анѓелина,** дипломиран психолог со 34 години работно работно исксуство, стручен соработник за воспитно-образовната дејност по систематизација.
5. **Анастасија Трифуноска,** дипломиран педагог со 3 години работно искуство, стручен соработник за воспитно-образовната дејност по систематизација.
6. **Милица Ристевска**, библиотека 20 часа, професор по македонски јазик и литература со 2 години работно искуство.
7. **Марија Шибакоска Настоски,** координатор за учење преку работа 10 часа, професор по електро група предмети со 5 години работно искуство, предава електро група предмети.
8. **Наташа Јанкоска Китани,** координатор за учење преку работа 10 часа, професор по машинска група предмети со 18 години работно искуство, предава машинска група предмети.
9. **Мануела Брдароска Јанкоска,** кариерен советник 10 часа, професор по англиски јазик со 36 години работно искуство.

10. **Борка Секулоска Вретоска,** кариерен советник 10 часа, професор по англиски јазик со 31 години работно искуство

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

ОПШТО ОБРАЗОВНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ			
МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И ЛИТЕРАТУРА			
1	**Јованоска Ленче**	I – 1, 2, с, п, к III – 3, к	7 x 3 =21
		Вкупно	**21 час**
2	**Попоска Билјана**	IV – 1, 2, 3, 4, 5 II – к, с	7x 3 =21
		Вкупно	**21 час**
3	**Китрозоска Жармена**	III - 4,5 I - 3, 4,5, а, б	7 x 3 =21
		Вкупно	**21 час**
4	**Јакимоска Мартина**	III – 1, 2, а, б, с II- а, б	7 x 3 =21
		Вкупно	**21 час**

5	**Најдеска Р. Ирена**	II – 2, 3, 4, 5 IV – а, б, с	7 x 3 =21
		Вкупно	**21 часа**
6	**Ристеска Милица**	II – 1 IV – к	2 x 3 =6
		Вкупно	**6 часа**

АНГЛИСКИ ЈАЗИК			
1	**Јанкоска-Брдароска Мануела**	IV -1, 2, 3, 4, 5	5x 2 =10
		Вкупно	**10 часа**
2	**Секулоска Вретоска Борка**	III - 1,2, 3, 4, 5	5 x 2 =10
		Вкупно	**10 часа**
3	**Милошеска Спироска Елизабета**	II - 1,2, 3, 4, 5, k	6 x 2 =12
		III - а, б, с, к	4 x 2 = 8
		Вкупно	**20 часа**
4	**Исијаноска Здравеска Крстинка**	II – а,б, с	3 x 2 =6
		IV - а, б, с, к	4 x 2 =8

	ЕМИС		1 x 6 = 6
		Вкупно	**20 часа**
5	**Стрезоска Ива**	I -1, 2, 3, 4, 5,а, б,в,с,k	10 x 2 =20
		Вкупно	**20 часа**

МАТЕМАТИКА			
1	**Димзова -Треневска Ирина**	II - 1, 2, 3, 4, 5	5 x 3 = 15
		II - k	1 x 2 = 2
		IV - 4,5	2 x 2 = 4
		Вкупно	**21 час**
3	**Колевска Емилија**	IV - 1, 2, 3, а, б, с	6 x 2 =12
		II - а, б, с	3 x 3 =9
		Вкупно	**21 час**
2	**Балалоска-Козомара Жанета**	I - 1, 2, 3, 4, 5, с	6 x 3 =18
		III - 4,5	2 x 2 = 4
		I – к	1 x 2 = 2
		Вкупно	**24 часа**

3	**Јаќимоска Спаска**	III - 1,2,3,а,б,с	6 х 2 =12
		I – а, б, в	3 х 3 = 9
		Вкупно	**21 час**

ФИЗИКА			
1	**Симиџиоска Јорданка**	I - 1, 2, 3, 4, 5	5 х 2 = 10
		II - 2, 4, а, б, к	5 х 2 = 10
		Вкупно	**20 часа**
2	**Никовска Виолета**	I – а, б, в, с	4 х 2 = 8
		II – 1, 3, 5, с	4 х 2 = 8
		III - к	1 х 2 = 2
		IV – а (изборен)	1 х 2 = 2
		Вкупно	**20 часа**

ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ			
1	**Божиноска Билјана**	I -1, 2, 3, 4, 5, а, б,в, с, к	10 x 2 = 20
		Вкупно	**20 часа**

ПСИХОЛОГИЈА И КУЛТУРА ВО СООБРАЌАЈОТ			
1	**Божиноска Билјана**	IV -с	1 x 2 = 2
		Вкупно	**2 часа**

ИСТОРИЈА			
1	**Петровиќ Дејан**	I-1, 2, 3, 4, 5 II-1, 2, 3, 4, а	10 x 2 = 20
		Вкупно	**20 часа**
2	**Климент Спасески**	I-а, б, в, с, к II-б(**тку**), с, k	8 x 2 = 16
	Слободни часови на училиштето	I- а.б	2 x 2 =4
		Вкупно	**20 часа**

СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ			
1	**Гаврилоски Златко**	IV – 1, 2, 3, 4, 5, а, с, к II – а,б	10 x 2 = 20
		Вкупно	**20 часа**
2	**Костадиноски Валентино**	III - 1, 2, 3, 4, 5, а,б, с ,к I – с	10 x 2 = 20
		Вкупно	**20 часа**
3	**Чашитовски Ацо**	II – 1, 2, 3, 4, 5, с,к IV - б I-в,к	
		Вкупно	**20 часа**
4	**Рифат Левент**	I - 1, 2, 3, 4, 5,а,б	7 x 2 = 14
		Вкупно	**14 часа**

ЛИКОВНА КУЛТУРА, ЕСТЕТИКА, ТРАЈНА ШМИНКА, СПЕЦИЈАЛНА ШМИНКА			
1	**Жанета Стаиќ**	I-1,2,3,4,а,б,в,с,к	9 x 1 = 9
		II-к	1 x 2 = 2
		III-к	1 x 2 = 2
		IV-k	1 x 2 = 2
		Вкупно	**15 часа**

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
1	**Славчо Китаноски**	I-1,2,3,4,а,б,с,к	8 x 1 = 8
		Вкупно	**8 часа**

Иновации и претприемништво, **Организација на работењето**			
1	**Димитар Вељаноски**	II-c,k	2 x 2 = 4
		III - c	1 x 2 = 2
		Вкупно	**6 часа**

Електро група предмети				
Реден.број	Презиме и име и предмет	Клас	Фонд на часови	
1	Љубица Смилевска Мојсовска			
	Електротехника	II-1	1+0.8	1.8
	Електрично осветление	II-1	2+0.8	2.8
	Електрчни инсталации	II-1	2+2x0.8	3.6
	Електротехника	II-4	1+2x0.8	2.6
			Вкупно	**10.8**
2	Билјана Ристоска			
	Електротехнички материјали	I-5	1	1,8
	Основи на дигитални системи	III-4	3+2x0.8	4,6
	Основи на дигитални системи	III-5	3+2x0.8	4.6
			Вкупно	**10**

3	Никола Јованоски			
	Електрични мерења	II-2	2+1x0.8	2.8
	Електроника	II-2	3+2x0.8	4.6
	Електрични мерења	II-3	2+2x0.8	3.6
	Електрични мерења	II-4	2+2x0.8	3.6
	Видеотехника	IV-2	2+3x0.8	4.4
	Снимаwе и монтажа на аудио и видео материјали	IV-2	1+1x0.8	1.8
			Вкупно	**20.8**
4	Владо Јанкулоски			
	Електротехника	I-5	3+1	3,8
	Автоматика	III-1,III-5	2x(2+1)	5,6
	Автоматика	III-2	2+2	3,6
	Системи за автоматско управување	III-3,III-4	2x(2+1+1)	7,2
			Вкупно	**20,2**
5	Сашо Ѓоргиески			
	Електротехника	I-1	3+1x0.8	3,8
	Електрични апарати и уреди	III-1	2+1x0.8	3,6
	Електрични ма{ини и трансформатори	III-1	2+1x0.8	3,6
	Енергетска ефикасност на објекти	IV-1	1+1x0.8	1,8
	Заштита на електрични постројки	IV-1	1+1x0.8	1.8
	Учење преку работа кај работодавач	IV-1	10x0.6	6
			Вкупно	**20,6**
6	Јане Цаноски			
	Основи на програмирање	II-5	2+1	2,8
	Процесно управување	III-3,III-4	2x(1+1+1)	5,2
	Процесно управување	IV-5	1+1	1,8
	Веб програмирање	III-3,III-4	2x(1+1+1)	5,2
	Роботика	IV-3,IV-4	2x(1+1+1)	5,2
			Вкупно	**20,2**

7	Душко Савески			
	Електроника	II-1	3+1	3.8
	Електроника	II-3	3+1+1	4.6
	Основи на телекомуникации	II-2	3+1x0.8	3.8
	Телекомуникациски системи и мрежи	IV-2	2+1x0.8	2.8
	Учење преку работа кај работодавач	II-2	4x0,6	2.4
	Учење преку работа кај работодавач	II-5	5x0,6	3
			Вкупно	**20.4**
8	Сања Јованоска			
	Објектно ориентирано програмирање	III-3, III-4	2x(2+1+1)	7.2
	Компјутерски системи и мрежи	IV- 3,4	2x(2+2+2)	10.4
	Бази на податоци	IV- 3,4	2x(1+1)	3,6
			Вкупно	**21,2**
9	Гоце Георгиевски			
	Микрокомпјутери и нивно програмирање	II-3,II-4	2x(1+1+1)	5,2
	Микропроцесори и микроконтролери	IV-3, IV-4	2x(2+2+2)	10,4
	Учење преку работа кај работодавач	III-5	10x0,6	6
			Вкупно	**21,6**
10	Александра Настоска Николоска			
	Информатика	I-1, I-2, I-3, I-4, I-5	5x2	10
	Основи на програмирање	II-3,II-4	2x(2+1+1)	7.2
	Програмски јазици	IV-3,IV-4	2x(1+1)	3.6
			Вкупно	**20.8**
11	Љупчо Балески			
	Технички софтверски алатки	II-2	1+1x0.8	1.8
	Електроника	II-4	3+2x0.8	4.6
	Електроника	II-5	3+1x0.8	3.8
	Дигитални телекомуникации	III-2	2+1x0.8	2.8

	Мехатронички системи	III-5	3+1x0.8	3.8
	Микропроцесори и микроконтролери	IV-5	2+2x0.8	3.6
			Вкупно	**20.4**
12	Сашо Ангелоски			
	Електрични мерења	II-1	2+1x0.8	2.8
	Електротехника	I-2	3+1	3.8
	Логички кола	II-3,II-4,II-5	3x(1+1)	5.4
	Аудиотехника	III-2	2+2	3.6
	Учење преку работа кај работодавач	II-1	4x0.6	2.4
	Електротехника и електроника	II-а (ТКУ)	1x2	2
			Вкупно	**20**
13	Марија Шибакоска Настоски			
	Енергетски постројки со управување	IV-1	2+2x0.8	3.6
	Електромоторни погони и управување	IV-1	2+2x0.8	3.6
	Учење преку работа кај работодавач	III-1	8x0,6	4,8
			Вкупно	**12**
14	Ацо Вретоски			
	Електротехника	I-3, I-4	2x3,8	7.6
	Електрични мерења	II-5	2+1	2.8
	Информатика	II-k	2	2
	Уредување на веб страници	III-4	4x0,8	3.2
	Учење преку работа кај работодавач	III-3	4x0.6	2.4
	Учење преку работа кај работодавач	III-4	4x0.6	2.4
			Вкупно	**20,4**
15	Билјана Аврамоска			
	Електротехнички материјали	I-1,I-2,I-3,I-4	4x(1+1)	7.2
	Дигитална електроника	III-2	2+1	2.8
	Автомобилска електроника	III-2	1+1	1.8
	Електроника	III-а (ТМВ)	1+1	1.8
	Современи технологии	I-2	1x(1+1)	1.8
	Учење преку работа кај работодавач	III-2	8x0.6	4.8
			Вкупно	**21.2**

16	Јован Шикоски			
	Електротехника	II-2	1+1x0.8	1.8
	Основи на дигитални системи	III-3	3+2x0.8	4.6
	Програмабилни компоненти и системи	IV-2	2+2x0.8	3.6
	Електрични возила	IV-5	1+1x0.8	1.8
	Електроника	IV-а (ТМВ)	2+1x0.8	2.8
	Учење преку работа кај работодавач	IV-2	10x0.6	6
			Вкупно	**20.6**
17	Бобан Гаврилоски			
	Информатика	I-а, I-б, I-c, I-k, I-в	5x2	10
	Уредување на веб страници	III-3	4x0.8	3.2
	Учење преку работа кај работодавач	IV-3, IV-4	2x6x0.6	7.2
			Вкупно	**20.4**
18	**Спаска Јаќимоска**			
	Електротехника	II-3	1+2	2.6
	Електротехника и електроника	II-б	2	2
	Електротехника	II-а ТМВ	2+1x0.8	2.8
	Современи технологии	I-1,I-3,I-4	3x1.8	5.4
	Електрични мрежи и водови	III-1	2+1x0.8	2.8
	Електрични централи	IV-1	1	1.8
	Обновливи извори на енергија	III-1	1+1x0.8	1.8
			Вкупно	19.2

Сообраќајна група предмети		
Ѓоко Милески		
Основи на сообраќајот и логистиката	I	Теорија 2 Вежби 1x0,8=0,8 **2,8**
Логистика во транспортот	II	Теорија 2 Вежби 1x0,8=0,8 **2,8**
Експлоатација на патни возила	II	Теорија 2 Вежби 1x0,8=0,8 **2,8**
Експлоатација на патни возила	III	Теорија 2 Вежби 1x0,8=0,8 **2,8**
Безбедност и регулирање во патниот сообраќај	III	Теорија 2 Вежби 1x0,8=0,8 **2,8**
Учење преку работа кај работодавач	II	4x0.6=**2.4**

Урбани транспортни системи (изборен)	IV	Теорија **2**
Експлоатација на патни возила	IV	Теорија 1 Вежби 1x0,8=0,8 **1,8**
		Вкупно 20,2

Весна Нанеска		
Превозни средства	I	Теорија **2**
Сообраќајна инфраструктура	I	Теорија 1 Вежби 1x0,8=0,8 **1,8**
Технологија на складирање на товарот	II	Теорија 1 Вежби 1x0,8=0,8 **1,8**
Организација на патниот сообраќај	III	Теорија 2 Вежби 1x0,8=0,8 **2,8**
Урбанизам (изборен)	III	Теорија **2**
Учење преку работа кај работодавач	IV	10x0.6=**6**
Организација на патниот сообраќај	IV	Теорија 1 **Вежби 1x0,8=0,8** **1,8**

Автобази и автостаници	IV	Теорија 2 Вежби 1x0,8=0,8 **2,8**
		Вкупно 21

Наташа Гредоска		
Техничко цртање со КАД	I	Теорија 1 Вежби 2x0,8=1,6 **2,6**
Технологија на ракување со товарот	II	Теорија 1 Вежби 2x0,8=1,6 **2,6**
Патишта и улици	II	Теорија **3**
Комбиниран транспорт	III	Теорија 1 Вежби 1x0,8=0,8 **1,8**
Автобази и автостаници	III	Теорија 1 Вежби 1x0,8=0,8 **1,8**
Учење преку работа кај работодавач	III	8 x0.6=**4,8**
Безбедност и регулирање во патниот сообраќај	IV	Теорија 1 Вежби 3x0,8=2,4

			3,4
			Вкупно 20

ЛИЧНИ УСЛУГИ			
1	**Александра Ставреска**		
	Лични услуги и други сектори на квалификација	I	2+2 x 0,8 = 3,6
	Хемија	II	1 x 2=2
	Третмани во нега на раце и нозе	II	2+2 x 0,8=3,6
	Анатомија и физиологија	III	1 x 2 = 2
	Биокозметика (изборен)	IV	1 x 2 = 2
	Козметологија	IV	2+1 x 0,8 =2,8
	Учење преку работа	IV	10 x 0.6 = 6
		Вкупно	**22 часа**
2	**Карамешиноска Јулијана**		
	Хемија	I	1 x 2 = 2
	Козметика	I	1+2 x 0.8 = 2.6
	Козметологија	II	1 x 2 = 2
	Третмани во нега на лице и тело	III	4+2 x 0.8 = 5.6
	Козметологија	III	2+1 x 0,8 =2,8

	Биокозметика (изборен)	III	1 x 2 = 2
	Учење преку работа	III	8 x 0,6 = 4.8
		Вкупно	**21.8 часа**
3	**Марија Кречо Аврамоска**		
	Материјали во козметика	I	1x2=2
	Биологија	I	1x2=2
	Шминкање	II	1+2 x 0.8 = 2.6
	Дерматологија	III	1 x 2 =2
	Третмани во нега на лице и тело	IV	4 + 6 x 0.8 = 8.8
	Учење преку работа	II	4 x 0,6 = 2,4
		Вкупно	**19.8 часа**

МАШИНСКА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

	Новески Стојан	Клас/профил	Број на часови за			Вкупно
			Т	В	П Н	
1	Технологија на обработка	I – в (ТПМ)	3		0,8	**3,8**
2	Технологија на обработка	I – б (МТ+ТКУ)	2		0,8	**2,8**
3	Технологија на обработка	I – 5 (ТИМ)	1	0,8		**1,8**
4	Хидраулика и пневматика	II – б (ТПМ)	2			**2**

5	Хидраулика и пневматика	II – 5 (ТИМ)	2	0,8		**2,8**
6	Хидраулика и пневматика	III – б (МТ)	2			**2**
7	Технологија на обработка на метали со режење	III-б (ТПМ)	2		0,8	**2,8**
8	Проектирање на технологии	IV – б (ТПМ)	2		0,8	**2,8**
					Вкупно	20,8
	Танески Танче	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Техничко цртање со КАД	I – в (ТПМ)	2	1,6		**3,6**
2	Техничко цртање со КАД	I – б (МТ+ТКУ)	1	0,8		**1,8**
3	Техничка комуникација	I – 5 (ТИМ)	1	0,8		**1,8**
4	Техничко цртање со КАД	II – а (МТМВ+ ТКУ)	2	2x0,8		**3,6**
5	Компјутерско моделирање и конструирање	II – а (ТКУ)	2	1,6	0,8	**4,4**
6	Техничко цртање со КАД	II – б (МТ)	2	0,8		**2,8**
7	Учење преку работа кај работодавач	II-а (ТКУ)	4x0,6	**2,4**		**2,4**
					Вкупно	20,4
	Наташа Јанкоска Китани	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Програмирање на КУМА	III-б (МТ)	2	1,6		**3,6**
2	Програмирање на КУМА	III-а (ТКУ)	2	1,6		**3,6**
3	Автоматско управување и програмирање	III – б (ТПМ)	2		0,8	**2,8**
4	Координатор за УПР			1x10		**10**
					Вкупно	20
	Дукоски Тоде	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Техничка комуникација	I – 1	1	0,8		**1,8**

2	Техничка комуникација	I – 2	1	0,8		**1,8**
3	Техничка комуникација	I – 3	1	0,8		**1,8**
4	Техничка комуникација	I – 4	1	0,8		**1,8**
5	Техничко цртање со КАД	I – а (МТМВ+ТВАП)	1	0,8		**1,8**
6	Програмирање на КУМА	IV – а (МТ)	2	1,6		**3,6**
7	Програмирање на КУМА	IV – б (ТКУ)	1	1,6		**2,6**
8	Автоматско управување и програмирање	IV – б (ТПМ)	2		0,8	**2,8**
9	Учење преку работа кај работодавач	II-б (ТПМ)	5x0,6			**3,0**
					Вкупно	20,8

	Трајчески Владо	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Машински елементи со механика	I – а (МТМВ+ТВАП)	2	0,8		**2,8**
2	Машински елементи со механика	I – в (ТПМ)	2			**2**
3	Машински елементи со механика	I – б (МТ+ТКУ)	2	0,8		**2,8**
4	Технологија на заварување	III-б (МТ)	1		0,8	**1,8**
5	Технологија на заварување	III – б (ТПМ)	2		0,8	**2,8**
6	Компјутерско управување	III – а (ТКУ)	2	1,6		**3,6**
7	Учење преку работа кај работодавач	III-а (ТКУ)	8x0,6			**4,8**

					Вкупно	20,6
	Буџакоски Ангеле	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Машински елементи со механика	II – а (МТМВ+ ТКУ)	1	0,8		**1,8**
2	Машински елементи со механика	II – б (ТПМ)	2	0,8		**2,8**
3	Машински елементи со механика	II – б (МТ)	1	0,8		**1,8**
4	Мотори со внатрешно согорување	II – а (МТМВ)	2		1,6	**3,6**
5	Термодинамика	II – а (МТМВ+ ТКУ)	2			**2**
6	Мехатронички системи	IV – 5 (ТИМ)	3	0,8		**3,8**
7	Моторни возила	IV-а (МТМВ)	2		0,8	**2,8**
8	Учење преку работа кај работодавач	II-а (МТМВ)	4x0,6			**2,4**
					Вкупно	21
	Горан Томоски	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Технологија на обработка со деформации	II – б (ТПМ)	2		1,6	**3,6**
2	Технологија на обработка	II – б (МТ)	1		0,8	**1,8**
3	Технологија на обработка	II-а (МТМВ+ТКУ)	1		1,6	**2,6**
4	Компјутерско управување	IV-б (ТКУ)	2		0,8	**2,8**
5	Проектирање на технологии	IV – а (МТ)	2	1,6		**3,6**
6	Учење преку работа кај работодавач	IV-а (МТ)	10x0,6			**6**
					Вкупно	20,4
	Меланија Анѓелкоска	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Технички пресметки	I – в (ТПМ)	1	0,8		**1,8**
2	Термодинамика	II – б (МТ)	2			**2**

3	Хидраулика и пневматика	III – а (МТМВ+ТКУ)	2			**2**
4	Индустриска роботика	III – а (ТКУ)	2			**2**
5	Термодинамика	III – б (ТПМ)	2			**2**
6	Компјутерско управување	III-б (МТ)	2	0,8		**2,8**
7	Енергетска ефикасност и системи за греење, вентилација и климатизација (изборен)	IV – б (МТ)	2			**2**
8	Учење преку работа кај работодавач	IV – б (ТПМ)	11x0,6			**6,6**
					Вкупно	21,2
	АлександарБуџакоски	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Технологија на преработка на пластични маси	II – б (ТПМ)	2		0,8	**2,8**
2	Конструирање на алат и уреди	IV – б (ТПМ)	2		1,6	**3,6**
3	Конструирање на алат и уреди	IV – а (МТ)	2	0,8		**2,8**
4	Автоматско програмирање со КАД/КАМ системи	IV – б (ТКУ)	2		1,6	**3,6**
5	Машини и опрема	IV-а (МТ)	1	0,8		**1,8**
6	Учење преку работа кај работодавач	IV-б (ТКУ)	10x0,6			6
					Вкупно	20,6

	Душко Цветаноски	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Испитување и дијагностика на возила	III – а (МТМВ)	2		0,8	**2,8**
2	Мотори со внатрешно согорување	III – а (МТМВ)	2		1,6	**3,6**
3	Одржување на моторни возила	IV-а (МТМВ)	3		3,2	**6,2**
4	Современи материјали и површински третман (изборен)	IV-б (ТПМ)	1		0,8	**1,8**

5	Учење преку работа кај работодавач	IV-а (МТМВ)	10x0,6			**6**
					Вкупно	20,4
	Петар Пројкоски	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Обновливи извори на енергија (изборен)	III-б (МТ)	2			**2**
2	Моторни возила	III – а (МТМВ)	2		1,6	**3,6**
3	Уреди и опрема кај моторните возила (изборен)	III – а (МТМВ)	2			**2**
4	Технологија на обработка	I – а (МТМВ+ТВАП)	2		0,8	**2,8**
5	Учење преку работа кај работодавач	III-б (МТ)	8x0,6			**4,8**
6	Учење преку работа кај работодавач	III-а (МТМВ)	8x0,6			**4,8**
					Вкупно	20
	Моника Матеска	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Основи на машинство	I – 5 (ТИМ)	2	0,8		**2,8**
2	Технологија на обработка на метали со режење	III-б (МТ)	2		1,6	**3,6**
3	Мерење во автоматиката	III – а (ТКУ)	1	1,6		**2,6**
4	Неконвенционални методи на обработка (изборен)	III – б (ТПМ)	1		0,8	**1,8**
5	Неконвенционални методи на обработка (изборен)	III – а (ТКУ)	2			**2**
6	Технологија на обработка (изборен)	III-5 (ТИМ)	1	0,8		**1,8**
7	Учење преку работа кај работодавач	III – б (ТПМ)	10x0,6			**6**
					Вкупно	20,6
	Никола Силјаноски	Клас/профил	Т	В	П Н	Вкупно
1	Машинство и други сектори	I – а (МТМВ+ТВАП)	1		0,8	**1,8**
2	Машинство и други сектори	I – б (МТ+ТКУ)	1		0,8	**1,8**

3	Технологија на обработка со деформации	II-б (МТ)	2	0,8	1,6	**4,4**
4	Проектирање на производствени технолошки системи	IV – б (ТКУ)	2		0,8	**2,8**
5	Учење преку работа кај работодавач	II-б (МТ)	4x0,6			**2,4**
6	Учење преку работа кај работодавач	IV – б (ТІМ)	11x0,6			**6,6**
					Вкупно	19,8

КЛАСНИ РАКОВОДИТЕЛИ 2026/2027

Клас	Класен раководител	Клас	Класен раководител
I – 1	Сашо Ѓоргиески	I – а	Владо Трајчески
I – 2	Ленче Јованоска	I –б	Никола Силјаноски
I – 3	Жанета Балалоска Козомара	I - в	Танче Танески
I – 4	Јорданка Недеска Симиџиоска	I - с	Наташа Гредоска
I – 5	Владо Јанкулоски	I - к	Марија К. Аврамоска
II– 1	Љубица Смилевска Мојсовска	II- а	Деан Петровиќ
II – 2	Душко Савески	II - б	Стојан Новески
II – 3	Ирина Димзова Треневска	II - с	Виолета Никовска
II – 4	Александра Настоска-Николоска	II - к	Жанета Стаиќ
II - 5	Ирена Ралева Најдеска		
III - 1	Борка Секулоска Вретоска	III- а	Моника Матеска
III - 2	Билјана Аврамоска	III - б	Наташа Ј. Китани
III - 3	Сања Јованоска	III - с	Ѓоко Милески
III - 4	Жармена Китрозоска	III - к	Јулијана Карамешиноска
III - 5	Билјана Ристоска		
IV - 1	Марија Настоски	IV- а	Ангеле Буџакоски
IV - 2	Никола Јованоски	IV - б	Емилија Колевска

IV - 3	**Билјана Попоска**	**IV - с**	**Весна Нанеска**
IV - 4	**Мануела Брдароска Јанкоска**	**IV - к**	**Алекандра Ставреска**
IV - 5	**Љупчо Балески**		

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето започнува во 7,30 часот за учениците од прва смена –прва и трета година од сите струки и профили, и во 13,30 часот за учениците од втора смена –втора и четврта година за учениците од сите струки и профили. Смените се менуваат на секои две недели.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**
Број на паралелки	37	/	/	/
Број на ученици	810	/	/	/
Број на наставници	61	/	/	/

8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

Организација на практичното образование

Практичното образование во училиштето се реализира преку учење преку работа кај работодавач (УПР), феријална практика и практична настава во училишни кабинети и лаборатории, согласно наставните планови и програми. Учењето преку работа кај работодавач се реализира во текот на целата учебна година, заклучно со 10 јуни, додека феријалната практика се реализира во периодот од 11 јуни до 31 август.

Ментори кои се ангажирани

Во реализацијата на УПР училиштето соработува со 60 компании од различни стопански дејности. Во секоја компанија е ангажиран ментор, кој непосредно ги насочува и обучува учениците, додека од страна на училиштето учениците континуирано ги следат предметни професори, кои ја координираат реализацијата на практичната настава, го следат напредокот и соработуваат со работодавачите.

Ученици кои се вклучени во УПР

Во учење преку работа кај работодавач се вклучени ученици од машинската, електротехничката, сообраќајната струка и лични услуги, согласно наставните планови и утврдениот распоред за реализација на практичната настава.Периодот на вклученост за УПР е цела учебна година (заклучно со 10 јуни), а после 10 јуни започнува феријалната пракса која трае различно за сите образовни профили согласно наставните планови и програми.

Компании и институции со кои соработува училиштето

Училиштето воспоставува успешна и континуирана соработка со партнерските компании, кои обезбедуваат реални работни услови, современа опрема и можност учениците да стекнат практични знаења и професионални искуства. Поголеми компании со кои соработува нашето училиште се: Костал, ОДВ, ЕВН, Братство...

Начин на следење и оценување

Следењето и оценувањето на учениците се реализира преку дневници за практична работа, извештаи, редовна комуникација помеѓу менторите и предметните професори, како и континуирано следење на постигнатите резултати и развојот на професионалните компетенции.По насока на ЦССО се изработуваат формулари за оценување од страна на менторите и предметните професори. За следењето на учениците се изготвуваат извештаи од страна на професорите и координаторите.

Резултати и придобивки

Практичното образование значително придонесува за развој на стручните знаења, практичните вештини, работните навики и професионалните компетенции на учениците. Преку непосредна работа во реална работна средина се зајакнува поврзаноста помеѓу училиштето и стопанството, а учениците стекнуваат компетенции што се применливи и конкурентни на пазарот на труд.

8.6 Уметнички вежби, продукции и настани

- Типови на активности – свечено доделување на дипломи на матуранти, патрониот празник, хуманитарен концерт, изложби на ликовни творби за време на патрониот празник.
- Учество на учениците – учениците се пријавуваат доброволно
- Период и фреквенција – свеченото доделување на дипломите се оддржува во месец август, патрониот празник се оддржува крај на месец декември,, ликовните творви за време на патрониот празник.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште

Ред. бр.	Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици	Забелешки
1.	Англиски јазик	37	810	/

8.8. Изборна настава

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	III 3, III 4	64	Веб програмирање	Јане Цаноски	На анкетен лист учениците и нивните родители потпишуваат изјва за предметот кој што се избира од понудените изборни модули
2.	IV 3, IV 4	64	Програмиски	Александра	-=-

			јазици	Настоска Николоска	
3.	III 1	20	Обновливи извори на енергија	Спаска Јаќимоска	-=-
4.	IV 2	18	Снимање и монтажа на ауидио и видео материјали	Никола Јованоски	-=-
5.	IV 1	16	Заштита на електрични постројки	Сашо Ѓоргиески	-=-
6.	III 2	18	Автомобилска електроника	Билјана Аврамоска	-=-
7.	III б	20	Некнвенционални методи на обработка	Моника Матеска	-=-
8.	III а МТМВ	8	Уреди и опрема кај моторни возила	Петар Пројкоски	-=-
9.	III б МТ	5	Обновливи извори на енергија	Петар Пројкоски	-=-
10.	III c	24	Урбанизам	Весна Нанеска	-=-
11.	III k	20	Биокозметика	Јулијана Карамешиноска	-=-
12.	III k	20	Трајна шминка	Жанета Стаиќ	-=-

8.9. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето

Задолжителните слободни активности а во нивни рамки проектните активности кои ги изведуваат професори од нашиот центар, се изведуваат по следните подрачја:

-Светско наследство во рацете на младите
-Планирање на кариера
-Ученичка компанија-Претприемачка практика за млади
-Подготовка за вработување и работа
-Презентациски вештини
-Активно барање работа

Учењето преку содржини програмирани од училиштето е важен сегмент во остварувањето на наставниот процес, бидејќи овозможува стекнување на различни знаења и вештини преку користење на различни ресурси и различни начини на собирање, класифицирање и презентирање на податоците. На овој начин се овозможува учениците самостојно да дојдат до повеќе сознанија за одредена област и тие се централна личност во процесот на учење, знаењата стекнати на овој начин подолго се помнат.
Овој начин прави промени во однос на традиционалната настава: Ученикот станува централна личност во процесот на учење. Оваа учебна година, учениците од втора година ќе изучуваат содржини кои се програмирани од училиштето од подрачјето Планирање на кариера, а учениците од четврта година од подрачјето Активно барање работа. Изборот на подрачјата учениците ќе го направат по пат на анкетирање и по анализата на добиените податоци ќе се формираат групите и за истите ќе се изготви распоред

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава има задолжителен карактер и се организира за учениците кои имаат повремени тешкотии во учењето и заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети и истите ќе бидат уредно евидентирани во педагошката евиденција. Таа ќе се изведува по однапред изготвен и истакнат распоред најдоцна до 20 септември 2026 година.

Содржини	***Цели***	***Носители***	***Време***
Подготовка на секој наставник за дополнителна настава (свој план и програма)	Дополнителна настава се организира со цел на учениците кои од најразлични причини имаат тешкотии во совладувањето на програмските содржини.	Наставен кадар	Септември

Детектирање на учениците на кои им е потребна дополнителна настава	Со дополнителната настава на учениците треба да им се овозможи простор и време за да го достигнат темпото и квантумот на знење што го бара наставникот	Наставен кадар	Прво тромесечие
Редовна соработка со учениците, родителите, класниот раководител,педагошко-психолошка служба	Преку дополнителната настава учениците да се оспособат како да учат, како да ги совладаат и усвојат знаењата	Наставен кадар, класен раководител Директор, Педагог, Психолог	Во текот на целата учебна година
Организирање на дополнителна настава и консултации	Часовите од дополнителната настава да се идентични со часовите од редовната настава. Наставниците во овој вид на настава да применат одредени методи, форми на оспособување на учениците за успешно и навремено совладување на одредена наставна содржина. За оваа цел наставникот треба добро да ја познава методиката и да го оспособува ученикот за самостојно учење.	Наставници, ученици	Во текот на целата учебна година

8.11. Додатна настава

Во училиштето ќе се организира и додатна настава за секој наставен предмет по однапред изготвен и истакнат распоред најдоцна до 20 септември 2026 година.
Од страна на предметните професори ќе се врши систематско следење и евидентирање на талентираните ученици, за кои ќе се организира и изведува додатна настава. Целта на ова е да се подготват ученицита за натпревари во повеќе научни области. Наставата ќе се изведува преку современи комуникативни методи и технички средства со цел да се потикне креативноста. Додатната настава исто така ќе се евидентира во дневникот за работа.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Активности	**Вклучени субјекти**	**Време на реализација**	**Извори на податоци**
1.Проценување на надареност	Класни раководители Предметни наставници Стручна служба Родители Ученици	Преку цела учебна година	Прашалници, индивидуални разговори со родители и ученици
2.Евалуација на постигнатите резултати во учењето	Класни раководители Предметни наставници Стручна служба Ученици	Преку цела учебна година	Успех во одделни наставни подрачја Анализа на индивидуалниот напредок на ученикот
3.Тестирање на способностите и знаењата на	Предметни наставници Стручна служба	Преку цела учебна година	Тестови на знаење Интерни

учениците	Ученици		натпревари за натпросечни ученици

Организирање на услови за развој на надарени и талентирани ученици

1. Педагошка стимулација Образовно воспитен третман	Предметни наставници Стручна служба Ученици	Преку цела учебна година	Ангажирање на наставен кадар задолжен за работа со талентирани и надфарени ученици Додатна настава Вклученост на учениците во учениците во училишни проекти
2. Материјална стимулација (доделување награди)	Директор Училишен одбор	Тековно	Извештај

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Оваа учебна година нема ученици со посебни обрзовни потреби кои приложили соодветна проценка. Доколку со почнувањето на учебната година некој ученик достави документација, за истиот ученик ќе биде формиран инкузивен тим составен од директорот на училиштето, стручната служба, наставниците кои предаваат во класот каде што учи истиот ученик, родителот и образовниот асистент. Инклузивниот тим има состаноци на кои се разговара за напредокот, потребни начини на работа со ученикот како и прилагодување на индивидуален образовен план.

8.14. План на образовниот медијатор
Во нашето училиште нема образовни медијатори.

8.16. План на образовниот асистент

Оваа учебна година во нашето нема ученици со посебни образовни потреби.

8.17. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

Општа цел на програмата:

Обезбедување систематска и континуирана поддршка на учениците од ОЕМУЦ „Св. Наум Охридски“- Охрид, во процесот на кариерно информирање, советување и планирање, преку развивање на нивните кариерни компетенции, олеснување на преминот од образование кон пазар на труд и градење на партнерства со релевантни чинители, во насока на обезбедување квалитетни образовни и професионални можности

Посебни цели / резултати од учење:

Подрачје	Посебни цели / Резултати од учење
Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	● Формиран тим за кариерно советување во училиштето. ● Развиена годишна програма за кариерно советување во училиштето. ● Креирана база на податоци за учесници од IV год. заради следење на напредокот. ● Подготвени и применети планови за активности (работилници, инфо-сесии, индивидуални и групни средби). ● Систематски собрани и анализирани податоци за потребите и интересите на учениците во врска со кариерата. ● Информираност и редовна комуникација со сите чинители во процесот на кариерно советување во и надвор од училиштето. ● Анализирана можноста за интеграција на кариерното советување во наставата. ● Следење, евалуација и промоција на резултати.
Работа со ученици	● Учениците се запознаени со можностите за соработка со кариерниот советник ● Реализирани групни и индивидуални советувања за учениците ● Учениците се запознаени со можностите за понатамошно образование и вработување. ● Развиени вештини кај учениците за кариерно планирање и изработка на индивидуален кариерен план. ● Реализирани обуки за развивање на меки вештини кај учениците ● Организирани настани и средби во контекст на потребите за кариерно информирање и планирање ● Поттикнато активно учество на учениците во кариерни активности, настани и саеми. ● Реализирани активности во инклузивниот тим на училиштето, поврзани со кариерното советување.
Соработка и вмрежување	● Остварена соработка со родители, локални компании, институции и универзитети. ● Вклучени претставници од стопанството/бизнисот во кариерни денови, практична настава и работилници. ● Зголемена поврзаност на училиштето со заедницата и подобрена видливост на кариерните активности.
Обезбедување квалитет	● Спроведена редовна евалуација на кариерните активности и програмата. ● Воведени подобрувања врз основа на повратни информации од ученици, наставници и родители. ● Водена документација и извештаи за активностите на кариерното советување.
Личен и професионален развој	● Унапредени компетенции на кариерниот советник преку учество на обуки, семинари и мрежи на практичари. ● Применети нови алатки и методологии во кариерното советување. ● Развиена способност за саморефлексија и континуирано подобрување на сопствената работа.

Месец	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/

						внатрешни соработници)
Август	Планирање	Креирање на годишна програма за работа	Да се обезбеди систематски и структуриран пристап кон кариерното советување во текот на учебната година	/	Усвоена годишна програма со јасни цели, активности и индикатори. Подобра организација и координација на сите кариерни активности во училиштето.	Тим за кариерно советување
	Соработка и вмрежување	Формирање тим за кариерно советување во училиштето	Да се воспостави мултидисциплинарен тим кој ќе обезбедува стратешка поддршка во планирањето, реализацијата и следењето на кариерните активности	Тим за кариерно советување	Формиран функционален тим кој има јасно дефинирани улоги и одговорности, и придонесува кон интегрирање на кариерното советување во воспитно-образовниот процес.	Тим за кариерно советување
Септември	Работа со ученици	Промоција на работата на кариерниот советник во училиштето	Зголемување на информираноста и видливоста на кариерниот советник и кариерното советување во училиштето	Ученици од II до IV год.	Подобрена препознатливост на кариерниот советник од страна на учениците, наставниците и родителите	Тим за кариерно советување
		Работилница: „Кариерно планирање – зошто е важно?"	Да се подигне свеста кај младите за значењето на кариерното планирање и да се мотивираат да размислуваат за своите идни образовни и професионални патишта.	Ученици од II–IV год	Опфат од минимум 70 % од учениците	Кариерен советник

		Воспоставување мрежа на волонтери во рамки на кариерниот центар на училиштето	Да се вклучат мотивирани ученици, како волонтери во кариерниот центар со цел да се поддржи реализацијата на кариерните активности, да се поттикне ученичката иницијатива и да се гради култура на меѓусебна помош и соработка.	Ученици од II–IV год	Формирана активна мрежа на волонтери кои придонесуваат во организирањето и спроведувањето на настани, промоција на кариерниот центар, зголемена вклученост и чувство на припадност кај младите.	Тим за кариерно советување
	Соработка и вмрежување	Работен состанок со класни раководители	Да се зајакне координацијата и размената на информации помеѓу кариерниот советник и класните раководители, со цел навремено препознавање на потребите на учениците и ефективна поддршка во кариерното насочување.	Сите класни раководители во учебната година	Заеднички план за интегрирање на кариерното советување во редовните часови и активности. Зголемена ефикасност во спроведувањето на годишната програма за кариерно советување.	Тим за кариерно советување
	Обезбедување квалитет	Креирање промотивен материјал	Да се изработи јасен, атрактивен и информативен промотивен материјал (брошура, постер, дигитален материјал) со кој ќе се прикажат услугите, активностите и придобивките од кариерното советување во училиштето.	Сите ученици, наставници, партнери од заедницата и др.	Подготвен и дистрибуиран промотивен материјал кој ја зголемува информираноста кај учениците, родителите и наставниците за улогата на кариерниот советник и можностите за поддршка во процесот на кариерно насочување.	Тим за кариерно советување

		Спроведување истражување за потребите на кариерното советување во училиштето	Да се креира јасно слика за потребите од кариерно советување во училишттео и можностите за прилагодување на активностите кон потребите на учениците	Сите ученици	Подготвен и дистрибуиран анкетен прашалник. Анализирани податоците од истражувањето и подготвен извештај.	Тим за кариерно советување
Октомври	Работа со ученици	Работилница: “Мојата кариерна патека” – прва група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за визионирање во однос на соптвената кариера	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница: “Кој сум јас?” – прва група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за самопроценка	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница: Што е кариера? – прва група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат ставови за кариера и потребата од планирање на кариера	Ученици од I–III год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
	Соработка и вмрежување	Гостински предавања од професионалци за нивните кариерни патишта	Да им се овозможи на учениците директен контакт со професионалци од различни области, преку споделување на нивните искуства, предизвици и успеси, со цел инспирација и поголема информираност за кариерните можности.	Ученици од III–IV год	Опфат од минимум 35% од учениците. Учениците ќе се запознаат со реални кариерни патишта и искуства. Зголемена мотивација и инспирација за личен развој. Подобро разбирање на вештините и компетенциите што се потребни за одредени професии.	Тим за кариерено советување

	Обезбедување квалитет	Креирање електронска база на податоци	Да се воспостави организирана и систематизирана база на податоци за учениците од IV година, која ќе содржи информации за нивните кариерни интереси, планови, стекнати компетенции и понатамошни образовни или професионални избори.	Ученици од IV год	Формирана и ажурирана база на податоци која овозможува следење на кариерниот развој на учениците, полесно планирање на активности и создавање основа за подобра соработка со универзитети, компании и институции.	Тим за кариерено советување
		Креирање портфолија за учениците кои се вклучени во процесот на кариерно советување	Да се обезбеди соодветна документација за следење и евалуација на напредокот на учениците	Ученици од III–IV год	Опфат од минимум 70% од учениците	Тим за кариерено советување
		Креирање документација за следење и евалуација на активностите и сл.	Да се воспостави организирана и систематизирана форма за следење, евалуација и друга потребна документација.	/	Креирани соодветни документи	Тим за кариерено советување
	Работа со	Работилница: “Мапирање на професии?” – прва група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за мапирање на можности	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница: “Истражување кариерни можности” – прва група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за истражување на пазарот на трудот	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник

Ноември	ученици	Работилница: Елементи на индивидуален кариерен план – прва група на ученици	Да им се помогне на младите да се запознаат со елементите на ИКП и начинот на негово водење	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница за градење меки вештини “Подготовка за професионален избор”	Да им се овозможи градење меки вештини на учениците	Ученици од II-IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
	Соработка и вмрежување	Мапирање и склучување на меморандуми со приватен сектор	Да се воспостават партнерства со компании и организации од приватниот сектор за обезбедување поддршка, менторство, стажирање и други можности за учениците, со цел подобрување на кариерното советување и подготовка за пазарот на труд.	Локални компании и организации од приватен сектор	Склучен меморандум со минимум 3 компании. Идентификувани компании и организации кои можат да понудат поддршка или соработка. Склучени меморандуми за соработка	Кариерен советник и тим за кареирно советување
	Работа со ученици	Работилница: „Како да донесам одлука?“ – прва група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за донесување информирани и одговорни одлуки во врска со своето образование, кариера и личен живот.	Ученици од IV година	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици, познаваат различни модели и техники за донесување одлуки. Подобрена самодоверба	Кариерен советник
		Работилница: “Мојата кариерна патека” – втора	Да им се помогне на младите да развијат вештини за визионирање во однос на	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник

Декември		група на ученици	соптвената кариера			
		Работилница: “Кој сум јас?” – втора група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за самопроценка	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница за градење меки вештини: “Подготовка за професионален избор”	Да им се овозможи градење меки вештини на учениците	Ученици од II-IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
	Соработка и вмрежување	Мапирање и склучување на меморандум со високо образовни институции	Да се воспостават партнерства со високо образовни институции за да се обезбеди навремено информирање на учениците за можностите за студирање	Високо образовни институции во земјата и странство	Склучен меморандум со минимум 3 високо образовни институции	Кариерен советник и тим за кареирно советување

Јануари	Работа со ученици	Работилница: “Мапирање на професии?” – втора група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за мапирање на можности	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница: “Истражување кариерни можности” – втора група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за истражување на пазарот на трудот	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
	Соработка и вмрежување	Мапирање и склучување на меморандум локални и национални НВО	Да се воспостават партнерства со локални и национални НВО од различни сектори, со цел проширување на видиците кај учениците	Локални и национални НВО	Склучен меморандум со минимум 3 НВО	Кариерен советник и тим за кариерно советување

Февруари	Работа со ученици	Работилница: Елементи на индивидуален кариерен план – втора група на ученици	Да им се помогне на младите да се запознаат со елементите на ИКП и начинот на негово водење	Ученици од IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница: „Како да донесам одлука?“ – втора група на ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за донесување информирани и одговорни одлуки во врска со своето образование, кариера и личен живот.	Ученици од IV година	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици. Учениците ќе се запознаат со различни модели и техники за донесување одлуки. Подобрена самодоверба при кариерни избори.	Кариерен советник
		Работилница: “Креирање кариерни цели и акциски план” – прва група ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за планирање кариера	Ученици од IV година	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици. Подобрена самодоверба при кариерни избори.	Кариерен советник
		Индивидуални сесии за кариерно советување	Да им се обезбеди индивидуална поддршка на учениците во процесот на самопроценка, истражување , донесување одлуки и сл.	Ученици од IV год	Опфат од минимум 5% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница за градење меки вештини : “Подготовка за професионален избор”	Да им се овозможи градење меки вештини на учениците	Ученици од II-IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник

	Соработка и вмрежување	Мапирање и склучување на меморандум со основни училишта од регионот	Да се воспостават партнерства со основни училишта од регионот, со цел организирање заеднички активности за промоција на училиштето до идните ученици.	Основни училишта од регионот	Склучен меморандум со минимум 3 основни училишта	Кариерен советник и тим за кариерно советување
Март	Работа со ученици	Работилница: “Креирање кариерни цели и акциски план” – втора група ученици	Да им се помогне на младите да развијат вештини за донесување информирани и одговорни одлуки во врска со своето образование, кариера и личен живот.	Ученици од IV година	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици. Учениците ќе се запознаат со различни модели и техники за донесување одлуки. Подобрена самодоверба при кариерни избори.	
		Работилница: Истражување образовни можности	Да им се помогне на младите да развијат вештини за истражување образовни можности, анализа на студиските програми, критериуми за упис на факултети, можности за стипендирање и сл.	Ученици од IV год	Опфат од минимум 70% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Индивидуални сесии за кариерно советување	Да им се обезбеди индивидуална поддршка на учениците во процесот на самопроценка, истражување , донесување одлуки и сл.	Ученици од IV год	Опфат од минимум 5% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница за градење меки вештини : “Подготовка за	Да им се овозможи градење меки вештини на учениците	Ученици од II-IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник

		професионален избор”				
	Соработка и вмрежување	Саем на образование и кариера	Да им се овозможи на учениците директен увид во различни образовни и професионални патишта преку средба со претставници од училишта, универзитети и компании, со цел информирано донесување одлуки за иднината.	Ученици од сите години во средното училиште (со посебен фокус на завршните години), родители и наставници.	Опфат од минимум 50% од вкупниот број на ученици. Учениците ќе се запознаат со можностите за понатамошно образование и кариера. Подобрена информираност за професиите, пазарот на труд и образовните институции.	Тим за кариерено советување
		Заеднички работилници со ученици од основно образование	Да се доближат струките и профилите до учениците од основните училишта, преку конкретни стручни активности	Ученици од основните училишта	Опфат од минимум 50% од учениците од основните училишта во регионот.	Тим за кариерено советување
Април	Работа со ученици	Денови на матурантите : “Покажи што знаеш”	Да им се овозможи на младите да ги изразат своите размислувања, вештини, таленти, идеи, социјални вештини, хуманост и сл. преку активности кои ќе траат една недела	Ученици од IV год	Опфат од минимум 50% од учениците	Тим за кариерено советување
		Индивидуални сесии за кариерно советување	Да им се обезбеди индивидуална поддршка на учениците во процесот на самопроценка, истражување , донесување одлуки и сл.	Ученици од IV год	Опфат од минимум 5% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник

		Работилница за градење меки вештини : “Подготовка за професионален избор”	Да им се овозможи градење меки вештини на учениците	Ученици од II-IV год	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
	Соработка и вмрежување	Заеднички состаноци со класни раководители и наставници	Да се овозможи прибирање на податоци за учениците од страна на наставниците по различни предмети, со цел комплетирање на портфолијата на учениците.	Ученици од III-IV год	Опфат од минимум 70% од вкупниот број на ученици.	Тим за кариерено советување
Мај	Работа со ученици	Индивидуални сесии за кариерно советување	Да им се обезбеди индивидуална поддршка на учениците во процесот на самопроценка, истражување , донесување одлуки и сл.	Ученици од IV год	Опфат од минимум 5% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Работилница за градење меки вештини : “Подготовка за професионален избор”	Да им се овозможи градење меки вештини на учениците	Ученици од II-IIIгод	Опфат од минимум 35% од вкупниот број на ученици.	Кариерен советник
		Ревидирање на придобивките од кариерно советување и самоевалуација на процесот	Да им се помогне на младите да развијат вештини за самоевалуација, анализа на постигнати промени, воочени јаки и слаби страни, ревидирање на донесени одлуки и сл.	Ученици од IV год	Опфат од минимум 70% од вкупниот број на вклучени ученици.	Тим за кариерено советување

	Соработка и вмрежување	Отворен ден на училиштето	Презентирање на можностите кои ги нуди училиштето за квалитетно стручно образование, и поддршка со процес на кариерно советување.	Различни чинители во образовниот процес		Тим за кариерено советување
Јуни	Обезбедување квалитет	Анализа, евалуација и ревидирање на програмата	Да се обезбеди систематска анализа и проценка на ефективноста на спроведените кариерни активности и да се направат прилагодувања на програмата во согласност со добиените повратни информации и идентификуваните потреби..	Сите чинители во процесот	Извештај за спроведената анализа и евалуација на програмата. Добиени повратни информации од ученици, наставници, родители и соработници. Подобрена и ажурирана програма која е усогласена со реалните потреби на учениците и барањата на пазарот на труд. Подигнат квалитет и поголема ефективност на кариерното советување во училиштето.	Тим за кариерено советување

План за континуиран професионален развој

Образецот треба да вклучува и краток приказ на годишна евалуација на работата на кариерниот советник, лична SWOT анализа и евентуално неколку понудени прашања за себерефлексија.

Активност	Цел	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (надворешни/ внатрешни	Ресурси (вклучително и начин на обезбедување)	Временска рамка

			соработници)		
Учество на стручни обуки и семинари во земјата и странство	Да се унапредат знаењата и вештините за современи методологии во кариерно советување.	Зголемена компетентност во примена на иновативни пристапи и алатки.	Кариерни советници од регионот и странство	Финансиски средства за котизација, време, материјали од обуката.	Минимум три годишно
Учествување во форуми, мрежи и локални групи за кариерни советници	Да се поттикне професионалната размена на искуства, знаења и добри практики меѓу кариерните советници, со цел зајакнување на квалитетот на кариерното советување во училиштата.	Р азмена на добри практики и искуства меѓу професионалци. Зголемена професионална мрежа и соработка на локално и национално ниво. Подобрување на компетенциите на кариерните советници. Поттикнување иновации и нови пристапи во кариерното советување.	Кариерни советници од регионот	Патни трошоци во висина на автобуски билет обезбедени одучилиштето	Текот на учебната година
Вклучување во професионални мрежи и асоцијации	Да се развие соработка со други кариерни советници и експерти.	Размена на добри практики, нови идеи и зголемени можности за партнерства.	Кариерни советници од регионот	Чланарина, интернет пристап, време за учество.	Континуирано во текот на годината.
Спроведување истражување или анализа на потребите на учениците	Да се идентификуваат специфичните кариерни интереси и потреби на учениците во училиштето.	Изработен извештај кој служи како основа за планирање на програмите за кариерно советување		Анкетни прашалници, софтвер за анализа, време за обработка	Еднаш годишно (септември – октомври).

Самоедукација преку литература и онлајн ресурси	Да се следат најновите трендови во кариерниот развој и пазарот на труд.	Подготвеност за применување нови практики и интеграција на актуелни информации во советувањето	Кариерниот советник	Пристап до стручна литература, онлајн платформи, време за учење.	2 часа месечно
Спроведување колегијални споделувања (peer learning)	Да се овозможи учење преку размена на искуства и практични случаи со колеги од училиштето или други институции.	Подобрени практични вештини и нови решенија за предизвиците во секојдневната работа.	Кариерни советници	Време за состаноци, простор за средби, подготвени материјали.	Најмалку еднаш на тримесечје.

Клучни индикатори за обезбедување квалитет:

1. Изработен годишен план за работа на кариерниот советник.
2. Комплетирана ажурирана евиденција за сите реализирани активности.
3. Обезбедени повратни информации за ефектите од програмата од страна на учениците, наставницитем родителите и др. чинители во процесот.
4. Спроведена евалуација на работата со најмалку 50% од учениците кои учествувале во програмата.(анкети, прашалници за мерење на ефектите).
5. Потпишани меморандуми за соработка и реализирани најмалку една заедничка активност.
6. Реализирани посети на семинари, конференции, вебинари, мобилности и сл.

7. Изготвена рефлексија на кариерниот советник за сопствената работа, самоевалуација.
8. Изготвени извештаи, табели, графикони, годишен извештај за кариерното советување и др.

Кариерни советници

Мануела Јанкоска Брдароска

Борка Секулоска Вретоска

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Здружението ЗДРУЖЕНИЕ ЗА УСК“ОЕМУЦ СВЕТИ НАУМ ОХРИДСКИ“-Охрид од областа на спортот е формирано за остварување на заеднички цели и интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците на училиштето ОЕМУЦ Св.Наум Охридски-Охрид. Како посебни цели и задачи се утврдуваат:

- Поттикнување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности на учениците во ОЕМУЦ Св.Наум Охридски-Охрид
- Развивање и усовршување на системот на натпревари со училишни екипи
- Води грижа за одржување на објектот-Спортска сала при ОЕМУЦ Св.Наум Охридски-Охрид при користење на салата
- Се грижи за здравствената заштита на спортските-членови во клуботГо стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот
- Стручно усовршување на своето членство
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку, правила, прописи, договори и сл
- Соработува со други спортски организации, секции и клубови

Пропаганда и афирмација на спортот во општината и пошироко

Иницијативниот одбор за основање и формирање на спортско здружение ЗДРУЖЕНИЕ ЗА УСК “ОЕМУЦ СВЕТИ НАУМ ОХРИДСКИ“-Охрид го сочинуваат следните членови: Сашо Недески, Златко Гаврилоски, Валентино Костадиноски, Левент Рифат, Ангеле Буџакоски. Спортскиот клуб е формиран на ден 14.12.2023 година.

Како посебни цели и задачи се утврдуваат:

- Поттикнување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности на учениците во ОЕМУЦ Св.Наум Охридски-Охрид
- Развивање и усовршување на системот на натпревари со училишни екипи
- Води грижа за одржување на објектот-Спортска сала при ОЕМУЦ Св.Наум Охридски-Охрид при користење на салата
- Се грижи за здравствената заштита на спортските-членови во клуботГо стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот
- Стручно усовршување на своето членство
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку, правила, прописи, договори и сл
- Соработува со други спортски организации, секции и клубови
- Пропаганда и афирмација на спортот во општината и пошироко.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на ЗДРУЖЕНИЕ ЗА УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачка

ОБЈЕКТИ

КОРИСТЕЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СПОРТ

- Користење на училишни сали и терени за спорт и рекреација на учениците
- Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во оптината

АКТИВНОСТИ

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, ЗДРУЖЕНИЕ ЗА УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, пливање, стрелаштво, планинарство, тенис, пинг-понг и др спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриваат своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции.

За таа цел ќе бидат изготвени стручни орограми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзи и натпревари на секции.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортски секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветни училишни спортски асоцијации. Со учество и настапите на антпревари, младите спортисти ќе го стекнат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

МЕДИЦИНСКО ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

Со оглед на се поголемата присутност на физички и трелесни деформитети кај маладата популација односно учениците, ЗДРУЖЕНИЕ ЗА УСК ќе формира секција заКинезитерапија, преку чија работа на соодветни стручни лица со соодветни вежби ќе се помага на младите лица за јакнење на организмот.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на Програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

- Членарина од учесниците во спортските школи
- Спонзори и донатори
- Самофинансирање од страна на родителите

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТОТ

- Средства од буџетот на општината
- Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

-Периодични барања до стопанските и нестопанските организации

Изготвување на проект програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствените акции и манифестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

9.2. Ученички акции и волонтерство
Драмски, музички, ликовни и други настани

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно- образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и афинитети на учениците. Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците,
- Културно-уметнички активности,
- Слободни технички активности,
- Спортски активности.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува љубопитноста, сознајните способности и креативноста на учениците,
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување,
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски,
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Слободните ученички активности се реализираат во слободното време на учениците и врз основа на соодветни програми што се составен дел на оваа програма.
Слободна активност реализираат предметните наставници. Реализацијата вообичаено се остварува на наставни часови пред или после редовната настава. Учесниците во слободната активност сочинуваат една група односно секција.

Просторната, материјалната и кадровската опременост во Центарот дава можност за изведување на поголем број на активности од овој вид. Меѓу нив би ги наброиле: драмската, рецитаторската, литературната, оркестар, спортска, ликовна, секција за автоматика, електроника, енергетика, млади математичари, млади историчари, млади еколози и сл.
Оваа учебна година работи и спортски клуб на училиштето. Со која активност од областа на спортот и спортските активности ќе се ангажираат учениците , ќе се утврди после покажаниот интерес (преку анкета) и планот за неговата работа како и другите планови на секциите ќе се доставаат дополнително.
Резултатите од активностите ќе бидат презентирани низ различни форми како: културно-забавни приредби и манифестации, натпревари и лични творби.

Центарот станува и треба континуирано да се развива во место за слободно творечко изразување на младите, за нивна духовна надградба, начин преку кој учениците ќе го исполнат своето слободно време со корисни активности, а истовремено ќе се влијае на подигнување на културно-образовното ниво на населението.

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време	Извори (ресурси)	Очекувани ефекти
Формирање на секцијата/ спортскиот клуб	Избор на талентирани ученици по пат на аудиција или анкета за афирмација на училиштето	Ученици и одговорен наставник	Септември 2025	Списоци на ученици	Соодветен избор на надарените ученици за членови на секцијата
Работа со членовите на секцијата според адекватно предвидените содржини и активности	Поттикнување на креативноста и негување на љубовта кон науката, уметноста/спортот	Ученици и одговорен наставник	Цела година	Стручна литература и друг потребен материјал според потребите	Афирмација на сопствените афинитети
Претставување на работата на секцијата во училиштето и надвор од него	Успешно претставување на секцијата пред институции по одредени поводи	Ученици и одговорен наставник	Цела Година	Трудови на учениците	Докажување на талентираноста, способноста и совесноста во исполнувањето на задачите

Извештај од реализираните активности на секцијата	Согледување на успешноста но и недостатоците во работата на секцијата	Одговорен наставник и членови на секцијата	Јуни 2025	Изготвен извештај	Сублимирање на показатели за идно поуспешно планирање.

10. Ученичко организирање и учество

Учениците како важен сегмент од животот и работата на училиштето, секако дека треба да учествуваат со свои забелешки, ставови и мислења со што ќе придонесат за успешна реализација на наставниот процес во училиштето. Мислењата, ставовите и предлозите на учениците треба да се респектираат, анализираат и согледуваат, зошто тие како учесници во процесот на учење, а поттикнати од процесот на поучување во наставата сакаат што полесно и побрзо да се вклучат во процесот на учењето.
Соработката со учениците е еден од начините за нивно вклучување во напорите што ги прави училиштето за постигнување на подобри резултати во воспитно образовната работа.
Активностите имаат за цел да ги подобрат условите за учење, да го развијат тимскиот дух и да ја зајакнат соработката меѓу учениците, наставниците и поширокаата заедница. Фокусот е насочен кон зголемување на учеството на учениците во различни општествени и образовни активности, како и кон развој на лидерските способности и социјалните вештини. Клучен аспект е промоција напозитивни вредности како што се: солидарност, почитување на различностите и развој на креативни и културни активности.
Претседателствата на годините ќе се состануваат најмалку еднаш месечно и ќе ги разгледуваат успехот, поведението и сите тековни проблеми што се однесуваат на животот и работата на учениците.
За прашањата од интерес на целото училиште се состанува претседателството на Училишната зедница.
Со работата на училишната заедница координираат психологот и педагогот на Центарот.
Организационо – структуралната шема на работа со учениците е следна:

- Претседател на ученичката заедница

- Заменик претседател
- Записничар

Претседателство на ученичката заедница е составено од 4 члена и тоа по еден член од секоја година (прва, втора, трета и четврта). Членот од четврта година е и претседател на претседателството на ученичката заедница.

Активност	Време на реализација	Соработници
Конституирање на ученичката заедница. Избор на органи и комисии во рамките на ученичката заедница. Формирање на Собрание и Совет на Ученичката заедница.	септември	Ученици, педагог, психолог
Спроведување на ученички иницијативи (активно ангажирање на учениците во унапредување на училиштето и заедницата).	Во текот на целата година	ЦСОО и МЦГО Тим за координација (Проф.по Граѓанско образование-Билјана Божиноска, Директорот и Психолог/Педагог)
Реализација на тема од асоцијални појави	октоври	МВР,ученици,класни раководители, родители педагог, психолог
Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие. Разгледување на проблематични ученици	ноември	Комисија за успехот Комисија за проблематични ученици педагог, психолог
Договор за активности околу безбедноста во предновогодишните празници. Договор околу прославата на Патрониот празник и земање учество во активностите	декември	Тим за безбедност Младинска организација

Напатствија за полагање на завршен испит и државна матура за учениците од завршните години.		
Анализа на успехот и поведението на учениците на крај на првото полугодие. Разгледување на проблематични ученици	јануари	Комисија за успехот Комисија за проблематични ученици педагог, психолог
Спроведување анкета за интересот за изведување и дестинација за ученичката екскурзија Разгледување и избор на понуди за изведување на екскурзијата	февруари-март	Ученици, родители, Комисија за спроведувањ и изведување на екскурзијата
Анализа на успехот и поведението на учениците во второто полугодие. Разгледување на проблематични ученици	март	Комисија за успехот Комисија за проблематични ученици педагог, психолог
Реализација на стручна тема во зависно од пројавениот интерес на учениците	март	Младински совет ученици,класни раководители, родители педагог, психолог
Договор за избор и изведување на понуда за сликањето за матурантите за ученичко табло	март	Ученици, родители и комисија за избор на најповолна понуда
Анализа на успехот и поведението на учениците на крај на првото полугодие. Разгледување на проблематични ученици	април	Комисија за успехот Комисија за проблематични ученици педагог, психолог
Разгледување и избор за понуди за прослава на матурска вечер. Договор околу активностите за безбедно славење на матурската вечер	мај	МВР, тимот за безбедност ученици,директор,класни раководители,педагог, психолог
Напатствија за полагање на поправни испити	јуни	Ученици,класни раководители,педагог, психолог

11. Вонучилишни активности

11.1. Ученички екскурзии

Ред. бр.	Тим за изработка на програмата	Вид на вонучилишна активност	Година/ паралелка	Планиран термин	Одговорно лице
1.	Стручниот тим формиран со одлука на Училишниот одбор: директорот на училиштето, раководителот на екскурзијата, стручните соработници, класните раководители на паралелките од III година и наставници кои реализираат настава во паралелките кои одат на екскурзија.	Училишна екскурзија Будимпешта – Прага – Дрезден – Виена	III година	25.05.2025 – 30.05.2025 (5 дена / 3 ноќевања)	Ристоска Билјана Раководител на училишната екскурзија

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

Во нашето училиште учениците се вклучуваат во вонучилишни активности кои придонесуваат за нивниот личен, социјален и образовен развој. Во рамки на предметот Спорт и спортски активности се реализираат спортски натпревари општински и регионални каде што учениците кои што се истакнале со одредени вештини се вклучуваат во истите. Учениците се вклучуваат во еколошки акции, организирање на хуманитарни акции како што е хуманитарен концерт и продажба на рачни изработки од ученици за време на патрониот празник, натпревари по различни предмети, како и работилници на различни теми. Тука спаѓа и размената и соработката со другите училишта. Учениците на ваквите активности се вклучуваат доброволно во зависност од интересите како и:

-Мотивација од страна на наставницит,
-Учениците предлагаат сопствени идеи за активности и проекти,
-Се обезбедува еднакава можност за учество.

Најважно е учениците да не бидат само вклучени учесници, туку активно да учествиваат во реализација на активностите

12. Натпревари за учениците

12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари

Ученички натпревари

Ученичките натпревари се облик на активности преку кои еден ученик или група ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат подобри воспитно-образовни резултати. Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се поттикнува и развива интересот на учениците кон одредена активност, па на тој начин се воспоставува активен однос кон наставата и вреднувањето на постигнатите резултати.

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна , продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои го поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација на училиштето во општеството.

Во текот на учебната година во рамките на додатната настава наставниците ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на сите општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари кои ќе бидат организирани од страна на установите или институциите кои за тоа имаат одобрение од Министерството за образование и наука. Училиштето ќе ги организира сите училишни натпревари предвидени во програмата на стручните активи. На општинските, регионалните или државните натпревари ќе земат учество учениците кои покажале подобри резултати на училишните натпревари.
И оваа учебна година нашите ученици со нивните ментори ќе учествуваат на меѓународниот натпревар – Балкан јуниор.

Планирана активност	Време	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување план на училишни натпревари	Септември 2026	наставници Стручни активи	наставници и ученици	Реално изготвен план
Објавување на планот на огласна табла	Октомври 2026	Одговорен наставник	наставници и ученици	Транспарентно и навремено информирање

Менторска помош за натпреварувачите	Октомври, Ноември 2026	наставници	Ученици - натпреварувачи	Мотивирани и подготвени натпреварувачи
Непосредно информирање за натпревар (разглас)	Два дена пред Натпревар	Педагог и психолог	Наставници и ученици	Подготвени услови за Натпревар
Спроведување на натпревари	Ноември, декември 2026	Комисија	Ученици - натпреварувачи	Објективно и фер Натпреварување
Обработка на пода-тоците од натпревар	Декември 2026	Наставници	Наставници - ментори	Сумирање на резултатите од Натпреварот
Истакнување на резул-атите на огласна табла и разглас	Јануари 2027	Педагог и психолог	Наставници и ученици	Транспарентно информирање
Извештај за одржаните Натпревари	Јануари 2027	Наставник ментор	Наставнички совет	Насоки за успешно натпре-варување од повисок ранг
Подготовки за натпревари од повисок ранг(меѓународен)	Февруари, март 2027	Наставници ментори	Натпреварувачи	Солиден приод кон извршување на менторската работа
Учество на натпревари од повисок ранг (меѓународен)	Април, мај 2027	Наставници,ментори	Наставници и ученици	Лично афирмирање и афирми-рање на училиштето
Документирање на резултатите од натпреварите	Мај 2027	Педагог и психолог	Наставници и ученици	Добивање јасна слика за постигањата и пласман на учесниците
Изготвување на годишен билтен извештај за натпреварите	Мај 2027	Педагог и психолог	Наставници и ученици	Предог за пофалби и награди на успешните натпреварувачи
Презентирање на извештајот од натпревар.	Јуни 2027	Одговорен наставник	Наставнички совет	Добивање на јасна претстава за резултатите

13.Мултикултурализам/интеркултурализам и меѓуетничка интеграција

ПРОГРАМА ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/27

ТИМ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

1.Сашо Недески- директор, претседател на тимот
2.Билјана Божиноска, професор по граѓанско образование– координатор на активностите.
3.Жанета Стаиќ Митреска, професор по ликовна култура – помошник координатор на активностите.
4. Ирена Ралева Најдеска -координатор со Младинската организација.
5.Љубица Смилевска-Мојсовска- помошник директор,член на тимот.
6. Анѓелина Филкоска-Соколовиќ, психолог, член на тимот.
7. Анастасија Трифуноска , педагог, член на тимот.

ОЕМУЦ,, Св. Наум Охридски,, Охрид е училиште со 810 ученици за кои според полова и етничка припадност, сликата е следна:
-македонци се вкупно 742 ученик од кои 192 се од женски пол.
-турска националност се 15 ученици од кои 5 од женски пол.
-албанска националност 4 ученици од машки пол.
-египќани се 27 ученици од кои 12 од женски пол.
-ромска националност се 24 ученици од кои 15 се од женски пол.
Во проценти **90,88 % се од македонска националност и 9,12% од другите националности.**
Процентот на застапеност на другите националности ни ја налага потребата од ваква програма, која ги има следните цели:

- Поттикнување и јакнење на меѓуетничката кохезија меѓу учениците;
- Создавање можности за интеракција помеѓу учениците од различни заедници и создавање подобра етничка кохезија помеѓу учениците
- Стимулирање на учениците да учествуваат во активности за подобрување на меѓуетничката кохезија
- Организирање активности каде учениците критички ќе размислуваат и учат едни од други(креативни творби и цртежи,работилници, театарски претстави, дебати, екскурзии, излети, презентација на култури преку храна)и сл.

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИ

Реден број	Содржини / Активности кои ќе се реализираат	Временска рамка	Носители
1.	Формирање Тим за Меѓуетничка интеграција	Септември	Директорот Помошник директор Професор по граѓанско образование Професор по ликовна култура Раководител на Младинската организација Стручната служба
2. 3. 4. 5.	Организирање еднодневна екскурзија – посета на Техничките факултети во Скопје со ученици од различна етничка структура Вклучување на професорите Јорданка Недеска Симиџиоска, Љупчо Балески, Ирина Димзова Треневска и Билјана Божиноска, и ученици од различна етничка припадност во Е- Твининг проекти Заедничко учество на учениците од различна националност на работилница за ,, Негување и грижа за менталното здравје,, Излет со ученици од различна етничка припадност до Рамне, со цел заедничко дружење	Октомври	Директорот Раководител на Младинска организација Координатор на ТМИ Психологот Стручната служба Раководител на Младинска организација
6.	Гледање на една серија од ,, Наше маало,, и дискусија /сликање,правење макета од културно или верско обележје по гледањето на серијата која може да ги прикаже сите предности од живеењето во една мултикултурна заедница.	Ноември	Педагогот Стручната служба

7.	Трибина/дискусија за видливо и невидливо насилство со ученици од различна етничка припадност.		Психологот
8.	Вклучување на ученици од различна етничка припадност во активности по повод Патрониот празник на училиштето (хор, изложба, рецитал, скеч, драма итн) како и во презентирање на кабинетите по струки. Презентација на различни култури преку рачни изработки и храна како дел од Програмата за патронат на училиштето	Декември	Младинска организација Одговорни професори по граѓанско образование,музичка култура, ликовна уметност, македонски јазик и литература,
9.	Работилница за кариерно советување со вклученост на ученици од различна етничка припадност.	Февруари	Стручна служба Психологот, предметен проф.по граѓанско образование
10.	Учество во Еко- акција во околината на училиштето со вклученост на ученици од различна етничка припадност, со цел развивање на чувството на заедничка грижа за средината во која живееме и работиме	Март	Младинска организација Помошници директори
11.	Учество на промоција на книги – поетско читање со присуство на ученици од различна етничка припадност.	Април	Младинска организација Предметни професори по македонски јазик и литература
12.	Мултикултурна работилница Ученици од класови во кои има повеќе етнички групи, да прават рачни изработки карактеристични за нивната етничка група Пример: различни украси, везови, обичаи за главни религиски празници и да го споделат тоа помеѓу себе. Самите ученици да направат презентации за: пример како изгледа една муслиманска свадба, христијанска свадба и тоа да го презентираат на работилницата.	Мај	Професор по граѓанско образование Професор по ликовна култура

	Сите да си поставуваат прашања помеѓу себе за она што ги интересира од различната етничка или религиска група.		
13	Заедничко дружење- излет, пешачење, планинарење со ученици од различна етничка припадност	Јуни	Младинска организација Професор по граѓанско образование Координатор на активностите

14. Проекти што се реализираат во средното училиште

Цел

Да се унапреди квалитетот на воспитно-образовниот процес преку активно учество во национални и меѓународни проекти, интернационализација на училиштето и развивање на култура на проектно работење. Преку планирање и реализација на проектни активности да се поттикне професионалниот развој на наставниците, развојот на клучните компетенции кај учениците, примената на современи наставни методи, дигитални технологии и вештачка интелигенција во наставата, како и промовирањето на STEM образованието, иновациите и претприемништвото.

Истовремено, проектните активности ќе придонесат за развивање на европските вредности, интеркултурниот дијалог, инклузивното образование, активното граѓанство, одржливиот развој и еколошката свест. Преку соработка со домашни и странски образовни институции, организации, компании и локалната заедница ќе се овозможи размена на добри практики, стекнување нови знаења и искуства, како и унапредување на меѓународната препознатливост на училиштето.

Крајната цел е создавање современа, иновативна и европски ориентирана училишна средина во која учениците и наставниците активно учествуваат во процесите на учење, истражување, соработка и доживотно учење, придонесувајќи за континуирано подобрување на квалитетот на работата на училиштето.

Активност	**Време на реализација**	**Носител**	**Очекуван резултат**
Подготовка и аплицирање на Erasmus+ проекти (KA1, KA2)	октомври – март	Наставник, проектен тим	Поднесени проектни апликации
Подготовка и аплицирање на RYCO проекти	ноември	Наставник, проектен тим	Поднесени проектни апликации
Координација и реализација на одобрени Erasmus+ проекти	Во текот на годината	Наставник, проектен тим	Успешно реализирани мобилности и активности

Активност	**Време на реализација**	**Носител**	**Очекуван резултат**
Координација и реализација на одобрени RYCO проекти	Во текот на годината	Наставник, проектен тим	Успешно реализирани мобилности и активности
Реализација на eTwinning проекти	Во текот на годината	Наставник и ученици	Учество на учениците во меѓународни активности
Вклучување во национални и меѓународни натпревари и иницијативи	Според календарот	Наставник, проектен тим	Зголемено учество на учениците
Организација на дисеминациски активности по завршени мобилности	По секоја мобилност	Наставник	Споделени искуства со наставници и ученици
Подготовка на промотивни материјали и објави за веб-страницата и социјалните мрежи	Во текот на годината	Наставник	Зголемена видливост на проектите
Организирање работилници за ученици поврзани со STEM, AI, дигитални алатки, одржлив развој и европски вредности	Во текот на годината	Наставник	Подобрени компетенции на учениците
Соработка со домашни и странски партнери	Во текот на годината	Наставник, проектен тим	Нови партнерства
Менторирање наставници при користење на дигитални алатки и проектна работа	Во текот на годината	Наставник	Подигнати дигитални компетенции на колегите
Изработка на извештаи и евалуација на проектните активности	По завршување на активностите	Наставник, проектен тим	Навремено доставени извештаи

Очекувани резултати

- Зголемен број на национални и меѓународни партнерства со образовни институции, организации и компании.
- Подготовка и поднесување квалитетни проектни апликации во рамките на Erasmus+, eTwinning и други национални и меѓународни програми.
- Успешна реализација на одобрените проекти согласно планираната динамика и поставените цели.
- Поголема вклученост на учениците во проектни активности, работилници, натпревари, истражувања и волонтерски иницијативи.
- Подобрување на дигиталните компетенции на учениците и наставниците преку користење современи ИКТ алатки, платформи за соработка и алатки базирани на вештачка интелигенција.
- Развивање на STEM компетенциите и практична примена на знаењата преку проектно и истражувачко учење.
- Подобрување на комуникациските, јазичните, интеркултурните и социјалните компетенции кај учениците и наставниците.
- Развивање на претприемачки вештини, лидерство, тимска работа и критичко размислување.
- Поттикнување на креативноста, иновативноста и активното учество на учениците во наставниот процес.
- Интегрирање на европските вредности, демократската култура, човековите права, инклузијата и еднаквите можности во воспитно-образовниот процес.
- Подигање на свеста за одржлив развој, заштита на животната средина, циркуларна економија и одговорно користење на природните ресурси.
- Развивање на еколошка култура и активно учество во зелени иницијативи и акции.
- Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на иновативни наставни методи, проектно учење и современи образовни технологии.

- Поттикнување на меѓупредметна соработка и размена на добри практики меѓу наставниците.
- Зголемување на мобилноста на наставниците и учениците преку учество во меѓународни обуки, студиски посети и активности за учење.
- Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар преку континуирано стручно усовршување.
- Развивање култура на доживотно учење и континуиран професионален развој.
- Подобрување на соработката со локалната самоуправа, високообразовните институции, невладиниот сектор и бизнис-заедницата.
- Поголема вклученост на родителите и локалната заедница во проектните активности кога тоа е соодветно.
- Зголемена видливост и препознатливост на училиштето преку редовно информирање на јавноста, веб-страницата, социјалните мрежи и медиумите.
- Организирање на дисеминациски настани, презентации, изложби и работилници за споделување на проектните резултати.
- Изработка на дигитални наставни материјали, прирачници, презентации и други образовни ресурси кои ќе останат достапни за понатамошна употреба.
- Обезбедување одржливост на проектните резултати преку нивна интеграција во наставата и секојдневната работа на училиштето.
- Унапредување на квалитетот на училиштето преку интернационализација, иновации и примена на европски стандарди во образованието.
- Јакнење на угледот на ОЕМУЦ „Св. Наум Охридски“ – Охрид како современо, иновативно и европски ориентирано стручно училиште.

Наставници: Јорданка Недеска Симиџиоска и Љупчо Балески

15. Поддршка на учениците

15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред поширокатa општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично.
За учениците од завршните години се организираат разни форми на професионална ориентација.

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани ефекти
Изработка на евидентни листови за следење и вреднување на учениците	Квалитетна изработка на евидентни листови	Класни раководители и наставници	Август 2026	Годишна програма	Континуирано и објективно следење на постигнувањата на учениците
Проверка на евидентните листови на	Согледување на редовноста и уредноста во	одговорни наставници	ноември, јануари, април,	Евидентни листови	Навремено и уредно следење на постигнувањата на

наставниците	водење на евидентните листови		јуни		учениците
Спроведување на анкета на ученици за транспарентно оценување	Согледување на транс-парентноста во оцену- вањето на наставниците	Стручна служба	Декември	Анкетни листови	Транспарентно оценување
Анализа и изработка на табеларни извештаи	Утврдување на состојбата на успехот и поведението на учениците	Класни раководители и наставници	ноември, јануари, април, јуни	извештаи-квартален, полугодишен и годишен	Согледувањена успехот и поведението на учениците
Анализа на постигнувањата на учениците по предмети	Следење на постигнувањата на учениците	Стручна служба	Јануари и јуни	полугодишен и годишен изештај	Подобрување на успехот на учениците

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивната програма за средно училиште треба да се фокусира на создавање на сигурна и поддржувачка средина за учениците, со цел да се намали ризикот од насилство, дискриминација, злоупотреба на психоактивни супстанции и малолетничка деликвенција. За да биде успешна, програмата треба да вклучува различни активности, едукативни интервенции и поддршка од различни страни: училиштето, родителите и заедницата.

1. Едукативни и информативни активности:

• **Рабилници и предавања** за превенција на насилство, дискриминација и злоупотреба на психоактивни супстанции.
о Теми: што претставува насилството, како да се препознаат знаците на насилство, како да се заштити личното достоинство, што е дискриминација и како да се спречи, како се развива зависност и ефектите на психоактивните супстанции.
о Предавачи: психолози, социјални работници, луѓе од полицијата, здравствени професионалци.
• **Едукативни материјали** кои ќе ги информираат учениците за ризиците од насилството, дискриминацијата и злоупотребата на дрога.
• **Обучување за емоционална интелигенција**: Развивање на способности за препознавање и управување со емоции, како и за градење на позитивни меѓучовечки односи. Ова ќе го намали ризикот од насилничко однесување и ќе помогне во спречување на конфликти.
2. Активности за развој на позитивни однесувања:
• **Програми за развој на лидерски вештини и самодоверба**. Организирање на активности во кои учениците ќе можат да покажат лидерство, како што се волонтирање, учество во ученичкиот парламент или други иницијативи. Овие активности можат да им помогнат на учениците да развијат здрави вредности, како што се одговорност и почитување на другите.
• **Спортски активности и групни игри** кои ја промовираат тимската работа, соработка и почитување на разликите меѓу учениците. Овие активности можат да ги одвратат учениците од насилство и да ги стимулираат да градат пријателства и позитивни социјални врски.
3. Поддршка на учениците и интервенции:
•**Школски психолог и советник**: Обезбедување на редовна поддршка за учениците, во форма на индивидуални или групни консултации. Психологот треба да работи на справување со стресот, анксиозноста и другите емоционални проблеми кои можат да доведат до насилно однесување или злоупотреба на супстанции.

• **Програма за интервенција за насилници и жртви на насилство**. За учениците кои се вклучени во насилни инциденти, треба да постојат програми за реформирање на нивното однесување, како и поддршка за жртвите.
• **Соработка со родителите**: Образовни сесии за родителите, со цел да ги информираат за симптомите на насилство, злоупотреба на дрога и малолетничка деликвенција, и како тие да го поддржат своето дете. Родителите треба да бидат вклучени во процесот на решавање на овие проблеми.

- **4. Превенција на злоупотреба на психоактивни супстанции:**

• **Програми за информативно едуцирање** за последиците од злоупотребата на дроги, алкохол и други психоактивни супстанции, како и како да се препознае зависноста.

• **Поддршка за ученици со проблеми со зависност**: Создавање на групи за поддршка или рехабилитација, каде учениците ќе можат да зборуваат и да ги делат своите искуства, со цел да се понуди помош и насоки за прекинување на зависноста.

5. Превенција на малолетничка деликвенција:

• **Програми за работа со млади со ризик**: Идентификување на учениците кои покажуваат знаци на деликвентно однесување и организирање на специјализирани програми за нивно претпазливо насочување и реинтеграција во заедницата.

• **Работилници за правата на младите и одговорностите**: Образување на учениците за нивните права и одговорности како граѓани. Преку овие работилници, учениците ќе научат за законите и моралните норми, како и како да ги избегнат последиците од деликвентното однесување.

6. Создавање на сигурна и поддржувачка средина:

• **Дневни активности за релаксација и стрес менаџмент**: На учениците треба да им се понудат активности за релаксација (медитација, дишни вежби, арт терапија), со цел да се намали стресот и напнатоста која може да доведе до насилство или погрешни одлуки.

•**Поддршка од учители и наставници**: Обучување на наставниците како да го препознаат насилството, дискриминацијата и психоактивната зависност во раните фази, и како да се справат со овие проблеми.

7. Мониторинг и оценување на ефективноста на програмата:

• **Редовни анкети и интервјуа** со учениците за да се оцени ефективноста на програмата и да се идентификуваат нови потреби или области кои бараат дополнителна внимание.

• **Соработка со локални институции** како полиција, здравствени служби и организации кои се занимаваат со превенција на насилство и зависности, за да се обезбеди интегриран пристап и поддршка за учениците

Во рамките на ова подрачје од страна на училиштето изготвен е

ПРОТОКОЛ

За постапка за пријавување и заштита на ученик –жртва на која било од формите на насилство,злоупотреба и занемарување

Со Протоколот за пријавување и заштита на ученикот –жртва на која било од формите на насилство,злоупотреба и занемарување е уреден начинот на однесување во училиштето, мерките на заштита и превенција од насилство, како и одговорностите на вработените, учениците,тодителите/старателите и сите други фактори во спречување и заштита од насилство во ОЕМУЦ,, Св.Наум Охридски,, Охрид.

Насилството е категоризирано во пет групи и тоа:Физичко насилство, Емоционално/психичко насилство, Социјално насилство,Сексуално насилство/злоупотреба и кибернасилство.

Наставниците,стручните соработници административно и помошно-техничкиот персонал како и директорот се должни да го препознаат и пријават насилството,без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето или во училишниот двор, домот на ученикот или кое било друго место.

За таа цел,директорот на Центарот одреди контакт лица на кои ќе се пријавува насилството, како и нивни заменици, а истото може да се пријави анонимно на e-mail кој е истакнат на веб страната на училиштето со опција за анонимна пријава, како и во соодветна кутија поставена во ходникот.

Контакт лица во училиштето се психологот и педагогот а заменици во нивно отсуство се помошниците директори.

Покрај во соодветните места , пријавата може да биде доставена до било кое вработено лице кое пак за тоа веднаш го известува контакт-лицето за понатамошно постапување.Одговорноста за водење на постапката ја има контакт – лицето.

Контакт лицето изработува план за заштита, кој вклучува: индивидуален разговор со сторителот,вклучување по потреба и на други лица и институции во зависност од степенот на повредата,поттикнување на учениците на ненасилна

комуникација и медијација на конфликти, како и психо- социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог и педагог како и мерки за промена на однесувањето.

Крајна цел на овие мерки е учениците да не го оправдаат насилството и да разберат зошто однесувањето е штетно.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување,согласување и земање предвид на нејзините желби и потреби.

16. Оценување

16.1. Видови оценување

Оценувањето на ученичките знаења, умеења и вештини е многу тешка и одговорна работа. Важноста на оценувањето и напредувањето на учениците произлегува од големото влијание на оцените врз севкупната работа на учениците. Проценувањето на ученичките знаења ќе биде пообјективно ако е дополнето со самопроценување, со што ќе се добие увид во недостатоците и постигнувањата на секој поединец во класот, споредувајќи го со поставените задачи како и изнаоѓање можности за постојано унапредување на воспитно-образовната дејност во училиштето.
Оцената треба да го одразува залагањето и знаењето на учениците за време на часот и надвор од него.
Начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- усмено оценување кое е базирано на стандардите и Блумовата таксономија
- писмено оценување преку објективни тестови, писмени работи
- формативно оценување за време на самите часови со цел согледување на степенот на совладување на материјата, проблемите со кои се соочуваат и начини на нивно надминување
- сумативно оценување на полугодието и крајот на учебната година

Со цел поефикасно да се следи вреднувањето на постигањата на учениците и самовреднувањето изработена е оперативна програма за негово следење.

Активности	Временска рамка	Цели
Планирања на наставниците	Август	Усовршувања на планирањата
Прегледи за број, структура и успех на учениците	Септември	Увид во успехот и социјалната структура
Прегледи за успехот, поведението и педагошките мерки	Цела учебна година	Согледување на состојбата за успехот и

		поведението
Водење досие на учениците	Септември Цела учебна година	Увид во социјалната структура, Увид во успехот и социјалната структура
Примена на самооценувачки листи, чек листи, листи за практична настава, водење портфолио за слободните часови во училиштето		Согледување на состојбата за успехот и поведението
Одредување на критериуми за оценување на ниво на активи	Септември	Прилагодување кон класовите и наставниот материјал
Изработка на самоевалуација и развојниот план	Во законски временски рамки	Издвојување на приоритетни цели и идни активности за подобрување
Постојано информирање на родителите и учениците за нивниот напредок	Цела учебна година	Согледување на состојбата за успехот и поведението
Истакнување на трудовите на учениците	За Патрониот празник и преку целата учебна година	Подигнување на мотивацијатра на учениците

16.2. Тим на следење, анализа и поддршка

Сашо Недески – директор, координатор на активностите
Љубица Смилевска Мојсовска – помошник директор
Билјана Ристоска – помошник директор
Анастасија Трифуноска – педагог
Анѓелина Филкоска- Соколовиќ – психолог
Гоце Георгиески -претседател на Активот по електро група предмети
Стојан Новески - претседател на Активот по машинска група предмети
Ѓоко Милески- претседател на Активот по сообраќајна група предмети
Ирина Димзова Тренеска- претседател на Активот по општествена група предмети
Јулијана Карамешиноска - претседател на Активот по група предмети од Лични услуги – техничар за козметичка нега и убавина
Наташа Јанкоска Китани – координатор за Практично образование- Учење преку работа кај работодавач
Марија Настоски - координатор за Практично образование- Учење преку работа кај работодавач

Табела:

Активност/Подрачје	**Опис/Насока**	**Временска рамка**	**Одговорни лица**	**Начин на евиденција/извештај**
Следење на оценувањето по предмети	Редовно следење на распределбата на оценки по одредени предмети и паралелки	Еднаш месечно	Стручна служба, директор, помошници директори	Извештај од стручна служба
Анализа на отстапувања од оценувањето	Анализа на успех и поведение	На три месеци	Стручна служба, директор, помошници директори Претседатели на стручни активи	Анализа на Стручен актив Извештај од анализа Извештај од советник или просветен инспектор
Поддршка на наставници кои	Примена на	Во текот на	Претседатели на	Извештај од анализа

имаат потешкотии со оценувањето	разновидни форми и методи во оценувањето	годината	стручни активи, педагогот	на стручен актив
Поддршка на наставници иноватори	Учество во проекти, симпозиуми, конференции,академии	Во текот на учебната година	Директор Професори, учесници во проектите	Годишен извештај за работата во училиштето Извештај од Erazmus+ проекти: eTwinning проекти: Ryco проект:
Жалби и поплаки за оценување	Незадоволство од добиената оцена	Во текот на годината	Класен раководител Стручна служба Директор	Наставнички совет Училиштен одбор
Споделување на добра практика	Презентација на искуства од обуки, семинари,советувања	Во текот на годината	Предметни професори Стручни активи Наставнички совет	Дисеминација
Настава и оценување на ученици со попреченост	Изготвување на индивидуални тестови прилагодени содржини	Во текот на годината	Предметни професори Стручна служба	Класен раководител Стручен актив Училишен Инклузивен Тим
Ментори кај работодавач	Соработка со Координатори за практично образование	Во текот на учебната година	Предметни професори Координатори за практично образование Одговорни лица	Дневници за работа

			во компаниите	
Координатори за практично образование	Соработка со претпријатија Соработка со предметните проф. За УПР	Во текот на учебната година	Предметни професори Одговорни лица во Компании Директор	Тримесечни извештаи Годишен извештај
Извештај за состојбите со оценувањето	Анализа на успехот и поведениео на учениците	На три месеци	Предметни професори Стручни активи Наставнички совет	Анализи на успехот по класификациони периоди Полугодишна анализа Годишна анализа

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Област на набљудување	**Тип на активност**	**Одговорно лице**	**Временска рамка**	**Инструмент/метод на вреднување**	**Белешка/коментар**
Настава по општообразовни предмети	На пр. Наставни часови	Директор	Септември (сите наставници кои предаваат општообразовни предмети)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно оценување
Настава по Електро група предмети	Наставни часови	Директор	Октомври (сите наставници кои предаваат електро група предмети)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно оценување
Настава по машинска група	Наставни часови	Директор	Ноември (сите наставници кои	Листа за набљудување на	Фокус на цели, интеракција,

предмети			предаваат машинска група предмети)	час, извештај	формативно оценување
Настава по сообраќајна група предмети	Наставни часови -	Директор	Декември((сите наставници кои предаваат предмети од сообраќајна струка)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно оценување
Настава по предмети од козметички техничар	Наставни часови	Директор	Февруари сите наставници кои предаваат предмети од лични услуги)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно оценување
Посета во работилницата во училиштето	Наставни часови Користење на наставните средства	Директор	Во текот на учебната година септември- мај	Чек листи	Фокус на начинот на користење на средствата
Посета во претпријатија каде учениците го изведуваат предметот УПР	Работа , однесување и одговорност на учениците	Директор	Во текот на учебната година септември- мај	Разговор со одговорни лица Дневници за работа	Фокус на навременост, однесување, одговорност,изведување на активности,содржини во дневник на работа
Посета на воннаставните активностите по повод Патрониот празник (музички точки, литературни – рецитал, ликовни,	Содржина на воннаставните активности	Директор	Декември	Следење на активноста Разговор со одговорните за Програмата	Фокус на содржина, времетраење, естетски ефект

припрема на презентации по стручни активи)					

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење,анализирање и вреднување на остварената со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.Таа се изработува на секои две години. Оваа учебна 2026/2027 година, училиштето е должно да изготви Самоевалуација, а истата ќе се изработува врз основа на ефектите и резултатите од Извештајот на минатата самоевалуација и треба да даде одговор на следните прашања:

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Со одговор на овие прашања ќе ги детектираме јаките страни на училиштето, слабите страни на училиштето и приортетите за понатамошна работа и подобрување на работата на училиштето.

Процесот на Самоевалуација се одвива преку:

- Формирање тим за самоевалуација
- Примена на соодветни индикатори, методи и инструменти
- Собирање податоци за состојбата на училиштето
- Анализа на состојбата
- Извештај од самоевалуацијата

- Изработка на училиштен развоен план кој се изработува на секои 4 години.

1. Подрачјата во кои се одвива Самоевалуацијата се: Наставни планови и програми
2. Постигнувања на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување,раководење и креирање политика.

За таа цел за секое подрачје се формира тим од наставници , родител и ученик.

Оваа учебна година Тимот за Самоевалуација го сочинуваат:

Координатор на тимовите –Сашо Недески, директор

I – подрачје -Наставни планови и програми
1.Виолета Никовска– проф. по физика
2. Весна Нанеска-проф. по сообраќајна гр.предмети
3.Александра Ставреска– проф.по предмети од лични услуги

II – подрачје – Постигнување на учениците
1.Анастасија Ивановска–педагог
2.Марија Шибакоска- Настоски– проф.по ел.група предмети
3. Милица Ристевска – проф. По македонски јазик и литература/библиотекар

III – подрачје – Учење и настава
1.Анѓелина Филкоска – Соколовиќ – психолог
2.Ирина Димзова – Тренеска- проф. по математика
3.Наташа Гредоска проф. по сообраќајна гр. предмети

IV подрачје – Поддршка на учениците
1.Ирена Ралева Најдеска ***–проф. по македонски ја.и лите.***
2.Жармена Китрозоска - проф по македонски ***јазик и литература***
3.Бобан Гаврилоски – проф. по информатика

V подрачје – Училишна клима и односи во училиштето
1.Билјана Попоска- проф. по македонски јазик
2.Жанета Балалоска Козомара– проф по математика
3.Билјана Божиноска- проф. по граѓанско образование

VI подрачје –Ресурси
1.Сашо Ѓоргиески-проф. по ел.група предмети
2.Јулијана Карамешиноска – проф.по гр.предмети од лични услуги
3. Мартина Јакимоска -проф.по македонски јазик и литература

VII подрачје – Управување, раководење и креирање политика
1.Љубица Смилевска-Мојсовска –проф.по ел.група предмети
2. Стојан Новески– проф.по машинска гр. предмети
3.Билјана Ристоска проф. по електро гр. предмети
Предлог табела:

Области на евалуација	**Стандарди/индикатори**	**Методи и инструменти**	**Временска рамка**	**Одговорни членови од комисијата**	**Забелешки**
Наставни планови и програми	Стандард 1.1, 1.2,1.3, 1.4 1.5	Анкета со настав-ници,родители, ученици анализа на годишни програми,записници и извештаи од активи, служба	Октомври - март	Виолета Никовска– проф. по физика 2. Весна Нанеска-проф. по сообраќајна	Фокус на усогла-сеност со наставни планови

				гр.предмети 3.Александра Ставреска–проф.по предмети од лични услуги Родител/ученик	
Постигнување на учениците	Стандард 2.1 , 2.2	Годишнапрограма за работа на училиштето; Програма за работа на училишниот психолог; Програма за работа на училишниот педагог; Планирања (професори) Годишен извештај за работа на училиштето Статистички извештаи Прашалник за Наставници,Ученици Родители	Септември - август	Анастасија Ивановска–педагог Марија Шибакоска-Настоски– проф.по ел.група предмети Милица Ристевска – проф. По македонски јазик и литература/библиотекар Родител/ученик	Фокус на: Подобрување на редовноста во дополнителната настава со изградба на систем на мотивација на ученици. Континуирана работа со талентирани ученици кои покажуваат посебен интерес за учество на натпревари. Вклученота на родителите во подобрување на постигнувањата на учениците и севкупниот воспитно-образовен процес.

Учење и настава	Стандард 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Годишни глобални планови -Тематски планирања -Записници од стручни активи -Инструмент за слеење на настваниот час -Годишна програма -Годишен извештај за работа на училиштето Прашалник за Наставници,Ученици, Родители Кодекс на однесување во образовниот процес -Програма за меѓуетничка интеграција во образованието -Програма за развој на менталното здравје на учениците	Септември - август	.Анѓелина Филкоска – Соколовиќ – психолог 2.Ирина Димзова – Тренеска- проф. по математика 3.Наташа Гредоска проф. по сообраќајна гр. предмети Родител/ученик	
Поддршка на учениците	Стандард: 4.1,4.2,4.3,4.4	Годишна програма за работа Дневник на паралелката Дневник на стручни соработници Годишна програма за работа на	Септември - август	Ирена Ралева Најдеска ***–проф. по македонски ја.и лите.*** 2.Жармена Китрозоска - проф	Фокус на: Пронаоѓање соодветни ефективни форми и активности кои

		училиштето Досиеја на ученици Записници од водени разговори со:-класен раководител -психолошко-социолошка служба -записници од родителски средби -записници од Наставнички совети на паралелката соопштенија,наредби,информации, Законска регулатива Прашалник за Наставници,Ученици, Родители		по македонски ***јазик и литература*** 3.Бобан Гаврилоски – проф. по информатика Родител/ученик	ќе овозможат поголема грижа и благосостојба на сите ученици, особено на ученици со посебни образовни потреби. 2.Преземање на конкретизирани активности за подобрување на успехот и редовноста на учениците. 3.Поголема соработка и координација со Локалната самоуправа и стопанскиот сектор.
Училишна клима и односи во училиште то	Стандард: 5.1,5.2,5.3,5.4	Закон за средно образование Статут на училиштето, Дневник на паралелката, Записници од наставничките совети, Евиденција на сручните соработници	Септември - август	Билјана Попоска-проф. по македонски јазик 2.Жанета Балалоска Козомара– проф по	Фокус на: Елиминирање на ретките инциденти меѓу учениците со поангажиран

		Веб сајт на училиштето Одлуки за награди,пофалници и признанија Записници од советот на родители Анкети за наставници, родители, ученици Дневник на паралелката Склучени договори за изведување практична настава со претпријатија		математика 3.Билјана Божиноска- проф. по граѓанско образование Родител/ученик	однос на училиштето и обработка на теми за разрешување на конфликти и соживот- Намалување на отсуството од наставата-неоправданото отсуство преку конкретни активности(информирање на родителите, одржување вонредни совети на паралеката,соработка меѓу предметните наставници,класните раководители,службата и родителите). -Доопремување на кабинетите со наставно-нагледни

					средства за успешно изведување на наставата.
Ресурси	Стандард . 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5,6.6	Годишна програма Распоред на часови Непосреден увид Интервјуа со наставниците Записници од просветна и санитарна инспекција Податоци од катастар Анкетен лист за ученици Анкетен лист за наставници Годишна програма Пописни листи Евиденција на библиотеката Записници од стручните активи Увид во досиејата на вработените; Разговор со наставниците; Разговор со директор Податоци одЕМИС и ХРМ	Септември Јуни	1.Сашо Ѓоргиески-проф. по ел.група предмети 2.Јулијана Карамешиноска – проф.по гр.предмети од лични услуги 3.Мартина Јакимоска - проф.по македонски јазик и литература Родител/ученик	Фокус на : Недоволен број на простории за едносменско работење Потреба од асистивна технологија за ученици со посебни образовни потреби Потреба од осовременување на Работилницата со наменски кабинети и нагледни

		системите			средства. Недоволен број на камери (работилница) Недоволна опременост на библиотеката со стручна литература и стручни списанија Недоволен број на кабинети за одржување на кабинетска настава.
Управување, раководење и креирање политика	7.1, 7.2,7.3	Закон за средно образование -Статут на училиштето -Годишна програма за работа на училиштето	Март-април	Љубица Смилевска-Мојсовска – проф.по ел.група предмети 2. Стојан Новески– проф.по машинска	Фокус на: Доопремување на кабинети,ентериер и Организирање на обуки според потребите на

		2025/26,2026/2027 -Архива на Училиштето -Деловник за работа на Училишниот одбор -Интервју со претседателот на УО -Систематизација на работни места и работни задачи -Записничка книга од Наставнички совет -Одлуки и извештаи од Училишен одбор -Програма за работа на директорот -Програма за работа на стручни активи -Прашалник за наставници Прашалник за ученици Прашалник за родители -Кодекс на однесување -Правилник за почитување на куќниот ред -Дневник на паралелка		гр. предмети 3.Билјана Ристоска проф. по електро гр. предмети	наставниот кадар

		-Извештај за работа на училиштето две години -Годишен извештај за работата на Училишниот одбор			

17. Безбедност во училиштето

Активност/Мерка	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / Соработници	Начин на спроведување	Забелешки
Обука за прва помош	Ученици од III и IV година	Октомври	Одговорен професор Стручна служба, Црвен крст	Теоретски и прак-тичен дел	Сертификати
Курс за прва помош	Професори	Декември	Лекари Вработени во Црвен крст	Теоретски дел	Сертификати
План за	Професори	Преку цела	Одговорен	Показни вежби	Изработен и

евакуација при земјотрес	Ученици	учебна година	професор Секретар Директор	во соработка со Црвен крст Претседател ан УЗ	поставен на соодветни места во училиштето
План за евакуација при пожар	Професори Ученици	Преку цела учебна година	Одговорен професор Секретар Директор	Показни вежби во соработка со Црвен крст Претседател ан УЗ	Сертификати Изработен и поставен на соодветни места во училиштето
Обезбедување пристап на лица со попречен вид	Ученици со оштетен вид	Преку цела учебна година	Асистент Класен раководител	Зацврстени во ходниците Пружање соодветна помош	Поставени тактилни патеки низ ходниците во училиштето
Обезбедување пристап на лица со хендикеп во движење	Ученици со оштетување/неможност за движење	Преку цела учебна година	Асистент Класен раководител	Поставен лифт	
Работилница за ,, здрави врски- основа за ментално здравје	Ученици од женски пол Вработени професори родители	Октомври-март	Стручна служба Обучени ученички	Преку Работилници	Благодарници за учество
Работилница,, Еднакво важни и почитувани,,	Ученици од прва и втора година	Ноември - април	Стручна служба педагог	Преку Работилници	Благодарници за учество

18. Грижа за здравјето

Училиштето е должно да создаде услови и преземе мерки за пријатен и безбеден престој на учениците. Одговорноста за тоа припаѓа на сите вработени во училиштето, а посебно на директорот, помошниците директори, стручните соработници и наставниците.

9.2. Грижа за здравјето на учениците

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност,
- Ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата,
- социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Во Центарот има безбедни услови за престој на учениците на часовите во училниците и во другиот внатрешен простор. Со куќниот ред и кодексот на однесување се одредени однесувањата и движењата на учениците за време на часовите и на одморите. Координација и соработка на сите структури во училиштето за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на учениците се одвива на следните нивоа: класен раководител, предметни наставници, стручната служба, помошник директор, директор.
Соработката со родителите е добра, се спроведува и стручно советување со родителите на проблематичните ученици, но секогаш има простор за нејзино подобрување и проширување во повеќе домени.
Одржувањето на редот и дисциплината во училиштето се спроведува со воведување на дежурства од страна на наставниците и помошта од помошник директорите во двете смени.
Превенција од насилство училиштето спроведува со истакнување на забраната за физичко и психичко малтретирање кое е пропишано со закон, со внимателно следење на однесувањата на учениците, на наставниците и другите вработени во Центарот. За заштита на учениците од пушење, алкохол и дрога, Центарот го применува Законот за забрана на пушење во училиштето и училишниот двор, Кодексот на однесување на учениците кој е истакнат во сите училници во кој се истакнува забраната за пушење цигари, внесување и консумирање алкохол и дрога. На часовите за Образование за животни вештини се обработуваат теми за штетното влијание на овие пороци врз здравјето на учениците, а истите се едуцираат и со одредени предавања за превенција и заштита од болести кои ги наметнуваат спомнатите пороци.

Во Центарот нема организирана исхрана на учениците, но во непосредна близина има објекти наменети за таа цел.

Хигиената во училиштето

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

Систематски прегледи

Сите ученици од прва година и од завршните класови ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе се договорат со лекар од школскиот диспанзер. Учениците ќе бидат придружувани од стручната служба.

Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација на сите ученици од завршните години. Вакцинацијата ќе се спроведе во Медицински Центар, а учениците ќе бидат придружувани од педагошко-психолошката служба.

19. Училишна клима

19.1. Односите во училиштето се уредуваат нормативно со следните правилници и акти:

- Куќен ред
- Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на наставниците
- Кодекс за однесување на родителите
- Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки, за дежурства на наставници
- Правилник за оценување, напредување и полагање на одделенски испит

- Правилник за организирање и изведување ученички екскурзии
- Правилник за водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација
- Кодекс за чување и одржување на компјутерите
- Правилник за работата на училишната библиотека
- Правилник за воспитно образовната работа на училиштето
- Правилник за работни односи
- Правилник за оценување на работата на наставниците и стручните соработници и напредување во звања

Во постапката за донесувањето на наведените кодекси и правилници вклучени се и учениците во рамките на активностите на нивните ученички заедници и младинската организација.

Во интерес на одржување на добри односи во училишната средина, се реализираат и следните активности:

- Дежурство на наставници
- Патроли организирани од еколошката секција

Како потреба, во текот на учебната 2026/27 година се наметнуваат следните активности:

- Измени и дополнувања на правилниците,
- Дефинирање на формата и содржината на: пофалба, диплома, признание и благодарница,
- Донесување на правилник за пофалби и награди на наставници.

Соработка со локалната средина

Соработката на нашиот Центар со локалната средина се планира да се остварува преку разновидни активности од општествен, културен и образовен аспект. Целта на таа соработка е да се стави во функција се што може да понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а истовремено да делува врз постигнување на културно-образовно ниво на месното население. Своите активности училиштето планира да ги реализира преку остварувањето на следните задачи:

Активност	Време	Соработници
Соработка со стопанските претпријатија со цел поуспешна реализација на одредени подрачја од програмите за практична настава.	Во текот на целата учебна година	Стопански претпријатија, автосервиси, козметички салони
Соработка со стопанските претпријатија со цел поуспешно кариерно насочување на учениците	Во текот на целата учебна година	Стопански претпријатија, автосервиси, козметички салони
Соработка со стопанските претпријатија со цел поуспешен кариерен развој на учениците	Во текот на целата учебна година	Стопански претпријатија, автосервиси, козметички салони
Вклучување во активности што ги организира локалната самоуправа за подобрување, одржување и унапредување на условите во непосредната околина (ден на екологија, ден на дрвото)	Ноември, март	Комунално претпријатие
Вклучување на активности што ги организира МВР на теми поврзани со безбедноста, превенција од наркотици,	Во текот на учебната година	МВР, Центарот за социјална работа
Соработка со Центарот за социјална работа за учениците кои остваруваат право на ОД, ученици со асоцијално поведение	Во текот на целата учебна година	Центар за социјална работа, Тимот за малолетничка деликвенција
Соработка со Медицински центар околу грижата и здравјето на учениците и вработените (систематски прегледи на ученици и вработени, крводарителсто)	Ноември, Април	Медицински Центар
Соработка со Управата за јавни приходи околу запознавање на	Април	Управа за јавни приходи – Министерство за финансии

учениците од трета година со теми од економијата		
Соработка со медиумите од општина Охрид околу промоција на активностите на Центарот	Во текот на целата учебна година	Јавни медиуми

Соработка со други училишта

Од учебната 2019/20 година, на покана од директорот на ,, Техничката Школа,, - Ваљево, Бранко Голоскоковиќ, а по повод на патрониот празник на училиштето на ден 5.10.2019 година, во Ваљево присуствуваше делегација од нашето училиште во состав: Сашо Недески-директор, Мануела Брдароска Јанкоска-пом.директор, Јулијана Петреска и Ѓорѓи Скепароски, професори. При оваа посета потпишана е **повелба за збратимување** на ОЕМУЦ ,, Св. Наум Охридски“, Охрид со ,, Техничката школа“ од Ваљево.
Оваа година се планира посета на 15 ученици и 5 професори од нашиот Центар во месец Октомври на Техничката школа Ваљево,а исто така во месец Април или Мај да имаме возвратна посета од нивна страна.Целта на посетата е размена на искуства од учењето и начинот на организирање практична настава,посета на часови и организирање на спортски натпревари меѓу училиштата,како и разгледување на знаменитостите на градовите Охрид и Ваљево.
Преку меѓународниот натптевар „Балкан јуниор“ остваруваме значителна соработка со училиштата од Србија, Црна Гора, Хрватска, Словенија,Босна и Херцеговина, Романија учесници на натпреварот и кој оваа година ќе се одржи во Ваљево(Р . Србија).Отворени сме за соработка и со други училишта од други држави.

Заштита и унапредување на здравјето на учениците и вработените и култура на живеењето

Грижата на училиштето за здрав и културен начин на живеење на учениците ќе биде една од континуираните задачи во текот на целата учебна година на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Активности	***Време***	***Соработници***

Редовни систематски прегледи на учениците од прва до четврта година	Октомври, ноември	Школска медицина
Систематски прегледи на вработените	Декември	Трудова медицина
Организирање трибина од областа на хуманизација на односи меѓу половите како и превентива од болестите на зависност	Февруари	Стручни лица, Стручна служба, Ученици
Активности околу хигиенските услови во и надвор од училиштето	Во тек на цела година	Сите субјекти
Учениците од III и IV година и професорите активно се вклучени во акцијата за Крводарителство	Во тек на цела година	Школска медицина, Црвен Крст

Информирање и афирмирање

Во текот на учебната 2026/2027 година, информативната дејност на училиштето ќе се остварува преку најразлични форми на информирање. Секоја информација ќе биде проследена во писмена форма и приложена во училишната документација. Начинот на информирање ќе се остварува на следниот начин:

- Информации за учениците и родителите преку ВЕБ страната на училиштето.
- Информации за учениците дадени преку читање на соопштенија од евидентна книга.
- Информации за учениците и родителите дадени на огласните табли во училиштето.
- Информирање на учениците и родители преку брошура (училишен информатор) за наставните планови, наставните програми и делови од оваа годишна програма, како и со делови од полугодишниот и годишниот извештај.
- Информирање на учениците и родители преку издавањето на училишниот весник „Словото на Св.Наум“ .
- Информирање на родителите во рамките на родителските средби.
- Информирање на родителите на седница на Советот на родители со презентација на годишната програма, полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето (пишана верзија и електронска верзија на CD).
- Доставување на годишна програма, полугодишен и годишен извештај до основачот во писмена и електронска форма, односно во електронска форма до МОН, Државниот просветен инспекторат и Бирото за развој на образованието.

- Доставување на годишна програма, полугодишен и годишен извештај во електронска форма до членовите на Училишниот одбор кои се претставници од советот на општината и од родителите.
- Истакнување на годишната програма, полугодишниот и годишниот извештај на web страната на училиштето.
- Истакнување на информации за позначајни активности и настани на web страната на училиштето.
- Информирање на учениците во рамките на активностите на училишната заедница.
- Други облици на информирање што ќе ги спроведат училишните тимови по одделни подрачја.
- Електронско информирање

НАПОМЕНА:

За остварување на информативната дејност се грижат: претседателот на училишниот одбор, директорот на училиштето, помошник директорот, одговорните наставници и

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Цел / Опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
Декорација на ходници со ученички дела Декорација на амфитеатарот Декорација на кабинетите	Поттик на креативност и позитивна клима	Ученици од сите години	Во текот на цела учебна година , во зависност од активностите	Наставник по ликовна уметтноост	Рамки, боја, само-лепливи панели, хамер хартија, четки, спрејови во боја, ракавици, маски за работа со спреј, штафелаи или паноа за излагање на ликовните творби, маркери и др.

19.3. Етички кодекси

Кодекс	Одговорен тим/лице	Начин на вклучување на засегнати страни	Планиран рок за ревизија	Начин на усвојување и објавување	Забелешки / Следење на примена
• Куќен ред • Кодекс за однесување	• Директор, стручна служба	• Консултации со наставници, стручни	• Еднаш годишно	• Усвојување од надлезен орган, запознавање на	• Се

на учениците,- Кодекс за однесување на наставниците • Правилник за педагошки мерки • Етички кодекс на оценување	• Стручна служба, директор, класни раководители • Директор, стручна служба • Стручна служба, директор	соработници, уценици и родители, предлози и коментари преку состаноци и работници • Ученици, наставници, родители • Состаноци, стручни активи и консултации • Вклучување на наставници,ученици, родители преку консултации		уучениците преку одделенски часови, информирање на родителите и истакнување на видно место • Запознавање на учениците и родителите • Усвојување и презентација на наставнички совет • Усвојување согласно надлежностите на училиштето, запознавање на вработените, учениците и родителите • Усвојување од надлежниот орган, презентација на вработените и учениците информирање на родители, објава на видно место, веб-страна	регулира редот, дисциплината, присуство и однесување во училиштето • Посебен акцент се става на превенција од насилство • Мерките се применуваат со цел да се унапреди однесувањето и одговорноста на ученицие. • Се применува во текот на цела година и се ажурира по потреба

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Структури кои се вклучуваат	Идентификувани комуникациски предизвици	Планирани активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани резултати
Наставници-ученици	Недоразбирања, различни очекувања и потреба од отворена комуникација	Разговори, анкети, ученички работилници, повратна информација	Континуирано	Наставници, стручна служба	Подобрена комуникација и позитивна клима
Училиште-локална заедница	Потреба од поголема соработка и размена на информации	Средби, заеднички активности и вклучување на локални институции	Континуирано	Директор, стручна служба, наставници	Подобрена соработка со локалната заедница
Сите структури во училиштето	Потреба од градење позитивна организациска клима и култура на дијалог	Тимски активности, работилници за комуникација, решавање конфликти и градење доверба	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба	Позитивна атмосфера, подобрени односи и поефикасна комуникација

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

Извор на потреба	**Идентификувана потреба/приоритет**	**Целна група**	**Коментар/Забелешка**
Анализа на постигнувањата на успехот на учениците	Подобрување на начинот на следење, оценување и повратна информација кон учениците	Наставници	Да се реализира преку интерни обуки како и размена на

			искуства
Самоевалуација	Унапредување на компетенциите за современи методи и техники на наставата	Наставници	Приоритетна потреба
Потреби утврдени од стручни активи	Примена на дигитални алатки и технологии во нставата	Наставници	Практична обука со прмери од наставата
Соработка со компании и практична обука	Усогласување на наставните содржини со потребите на пазарот на трудот	Наставници по стручни предмети	Посети, обуки и размена на искуства со компании
Потреба од подобрување на комуникацијата	Развој на комуникациски и социјални вештини за работа со ученици, родители и колеги	Наставници и стручни соработници	Работилници и интерактивни активности
Развој на современо стручно образование	Осознавање и примена на нови стручни технологии и современи професионални практики	Наставници по стручни предмети	По потреба вклучување и компании, работодавачи
Следење на воспитно-образовниот процес	Подобрување на педагошките и дидактички компетенции	Наставници, наставници-приправници	Менторска и колегијална поддршка
Потреби од воспитно образовната работа	Развој на вештини за работа со ученици со посебни образовни потреби	Наставници и стручни соработници	Инклузивен пристап во наставата

20.2. Активности за професионален развој

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Целна група	Постигнати ефекти
Определување на ментори на наставниците приправници	Времето на заснивање на работен однос /прво вработување/	Наставници приправници	Запознавањес о организацискатa структура на училиштето и програмските активности на училиштето
Подршка во изготвување на Програми за работа со наставниците приправници	Со определувањето на наставниците за ментори на приправниците	Наставниците определени за ментори	Иницирање на активности за работа со приправниците
Презентација на планираните активности со приправниците	Со определувањето на наставниците за ментори на приправниците	Менторите и приправниците	Определување начин на подршка на приправниците
Давање Мислење за работата на приправниците на Наставнички совет	По завршувањето на приправничкиот стаж	Менторите и приправниците	Комплетирање на документацијата за полагање стручен испит
Помош во подготовка за полагање на стручен испит	По завршувањето на приправничкиот стаж	Менторите и приправниците	Комплетирање на документацијата за полагање стручен испит

Цел: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна ефикасна работа

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Наставничко портфолио (презентација)	Разбирање на содржината и начинот на пополнувањето на портфолио	Тим за наставничко портфолио	Септември 2025	наставници	Согледување на значењето и улогата на презентираниот документ
Организирање на колекцијата на податоците на портфолијата	Илустрирање на знаењата и познавањата на развојнот процес	наставници	Континуирано	наставници	Придонесување во понатамошното организирање на работата во наставата и севкупниот развој на училштето
Евалуација на постигањата во работата на наставниците	Увид во постигањата (квалитетот) на поставените цели на наставниците	Тим за наставничко портфолио	Континуирано	наставници	Воспоставување на односот помеѓу поставните цели и задачи со наставата и учењето
Изготвување извештај за реализирање на предвидените активности	Анализирање на постигањата во работата на наставниците преку подршка на ПРНУ	Тим за наставничко портфолио	На полугодие и на крај од наставната година	наставници	Остварливост на поставените цели и задачи

проверка на наставничко и ученичко портфолио

Цел и задачи: Навремено укажување за содржината на наставничкото и ученичкото портфолио и неговата уредност

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Целна група	Постигнати ефекти
Преглед на внесени документи во портфолијата	Октомври	наставниците	Согледана сосотојба на односот на наставникот кон промените за подобрување на личниот професионален развој
Извештај од проценката при увидот во портфолијата	Ноември /април	наставниците	Дефинирана сосотојба и дадени сугестии за уредување на портфолијата
Преглед на внесени документи во портфолијата	Јануари /април	наставниците	Согледана сосотојба во односот на анставникот кон промените за подобрување на личниот и професионалниот развој
Дополнување на портфолијата со материјални докази согласно Правилникот за водење на истите	Континуирано во текот на целата учебна година	наставниците	Целосно внесување на сите доставени материјални докази

20.3. Личен професионален развој

Цел за личен развој	Активности	Извори за учење	Очекиван резултат
Подобрување на наставните компетенции	Посета на семинари и обуки за современи наставни методи	БРО, МОН, акредитирани обуки	Стекнати нови знаења и примена на современи методи
Унапредување на дигиталните компетенции	Користење на дигитални акатки и платформи во наставата	Курсеви, вебинари, колеги	Подобрена дигитална писменост и интерактивна настава
Развивање на инклузивни компетенции	Проучување и примена на стратегии за работа со различни потреби на ученици	Стручна служба, прирачници, обуки	Подобра индивидуализација на наставата
Подобрување на комуникација со учениците	Примена на техники за ефективна комуникација и мотивација	Стручна служба, стручна литература, обуки	Подобрена комуникација и позитивна атмосфера во училница
Унапредување на практична настава	Соработка со компании и следење на современи практики во работна средина	Работодавач, ментори, компании	Подобро поврзување на теоријата со праксата
Развивање на критичко и креативно мислење кај учениците	Креирање задачи и активности за решавање проблеми	Стручна литература, колеги, стручна служба	Учениците развиваат повисоки когнитивни вештини
Подобрување на тимската работа	Учество во стручни активи, тимови и проекти	Наставници, стручна служба	Подобрена соработка и споделување одговорности
Подобрување на стручни знаења од струката	Следење новости и технолоии од соодветната област	Стручна литература, компании, работодавачи	Актуелизирани стручни знаења и нивна примена во настава

20.4. Хоризонтално учење

Општа цел

Унапредување на професионалните компетенции на воспитно-образовниот кадар преку меѓусебно учење, споделување знаења, искуства и добри практики меѓу колегите.

Активност	Носител	Време	Очекуван исход	Следење/Критериуми
Реализација на отворени демонстративно часови	Наставници	Октомври	Подобрена примена на современи методи	Набљудување и повратна информација
Меѓупредметно поврзување на наставните содржини	Преднетни наставници	Ноември	Реализирани меѓупредметни активности	Планови и ученички изработки
Размена на искуства за примена на дигитални алатки во наставата	Наставници по информатика	Декември	Зголемена дигитална компетентност	Примери од настава
Работилници за активни методи на учење и оценување	Стручна служба Наставници	По потреба	Применети нови методи во наставата	Анкета, посета на час
Реализација на ученички проекти со вклучување на повеќе предмети	Наставници, ученици	Февруари	Реализирани успешни проекти	Портфолија и презентации
Презентација на успешни практики	Наставници	Март	Споделени резултати и искуства	Презентации и записници
Размена на искуства од практична настава и соработка со компании	Координатори за практична настава, наставници по стручни предмети	Април	Подобрена поврзаност помеѓу теоријата и праксата	Извештај и повратни информации
Заедничко планирање на наставни единици и активности	Предметни наставници, стручна служба	Мај	Усогласени наставни пристапи и материјали за наредната учебна година	Преглед на подготовки

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Тргнувајќи од поставката дека професионалното усовршување на наставниот кадар е клучот за подобрување на севкупната работа во училиштето од минатата учебна година веќе станува и законска обврска изготвувањето на Личен план за професионален развој за наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето.
Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој

За таа цел од страна на директорот на Центарот,формиран е тим за професионален развој кој го сочинуваат претседателите-координатори на стручните активи во училиштето , директорот и стручен соработник.

Оваа учебна година тимот е составен од следните членови:

Сашо Недески – директор
Анастасија Трифуноска - педагог, стручен соработник
Гоце Ѓоргиески – координатор на Активот по електро група предмети
Стојан Новески – координатор на Активот по машинска група предмети
Ѓоко Милески – координатор на Активот по сообраќајна група предмети
Јулијана Карамешиноска – Координатор на Активот по лични услуги – техничар за козметичка нега и убавина
Ирина Димзова Тренеска – координатор на активот по Општествена група предмети

20. Соработка на средното училиште со родителите/старателите

Соработката со родителите е еден од најважните сегменти од работата и активностите во училиштето од причина што станува збор за заедничко партнерско дејствување во образовниот и воспитниот развој на учениците.
Соработката со родителите се одвива на повеќе нивоа и тоа:

- индивидуални средби;
- групни средби со родителите во рамките на групното советување според програма на МОН;

- родителски средби;
- совет на родители на годините и
- совет на родители на центарот
-преку електронска комуникација

Оперативен план за работа на Советот на родители

Активност	Време	Соработници
Запознавање со наставните планови и програми од струките и профилите во Центарот	Септември	Директорот Претседатели на стручни активи
Запознавање со начинот на изведување на практичната настава и склучување договор со истите	Септември	Директорот Претседатели на стручни активи
Спроведување на активности поврзани со реализација на проектот Кариерни Центри	Октомври-Мај	Тим за Кариерен развој, наставници, родители,бизнис сектор
Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие и предлог мерки за подобрување на истиот	Ноември	Директорот, Стручна служба
Стручна тема по барање на родителите	Декември	Стручна служба
Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие и предлог мерки за подобрување на истиот	Јануари	Директорот, Стручна служба
Учество во активности поврзани со прослава на Патрониот празник.	Јануари	Директорот, Пом.директори Претседатели на стручни активи
Запознавање со начинот на полагање на екстерните испити, државната матура и завршниот испит.	Февруари	Училишна матурска комисија
Учество во работата на комисии за изведување на ученичка екскурзија, сликање на учениците за табло и прослава на матурската вечер	Март-Април	Директорот Класни раководители Ученици
Анализа на успехот и поведението на учениците	Април	Директорот, Стручна служба

во второто тромесечие и предлог мерки за подобрување на истиот		
Давање предлози и мислења за промоција на училиштето на општинско ниво и пошироко	Мај	Директорот, Пом.Директори Претседатели на стручни активи

21.3. Едукација на родителите/старателите

Зајакнување на компетенциите на родителите за успешно поддржување на образовниот, личниот и социјалниот развој на учениците и унапредување на соработката меѓу семејството и училиштето.

Активност	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на реализација	Очекувани резултати
Едукативни средби со родители за адолесцентниот развој	Стручна служба, класни раководители	Септември-октомври	Предавања, дискусии, презентации	Родителите се информирани за развојните потреби и предизвици на адолесцентите
Работилници за ефективна комуникација со децата	Стручна служба, класни раководители	Октомври-ноември	Работилници, вежби и дискусии	Подобрена комуникација и взаемно разбирање меѓу родителите и учениците
Едукација за превенција од насилство и врсничко насилство	Стручна служба, класни раководители, тим за превенција	Ноември-декември	Предавања, работилници, дискусии и информативни материјали	Родителите да ги препознаваат ризичните ситуации и да знаат соодветно да постапуваат
Едукација за безбедно и одговорно користење на интернет и социјални мрежи	Стручна служба, класни раководители, наставници по информатика, тим за безбедност	Јануари-февруари	Презентации, примери, дискусии	Зголемена дигитална писменост и информираност на родителите за ризиците

Едукација за превенција од зависности и ризично однесување	Стручна служба, класни раководители, здравствени работници	Февруари-март	Предавања, интерактивни работилници	Подигната свест кај родителите за ризичните однесувања и можностите за навремена превенција
Поддршка на родителите при школски неуспех и намалена мотивација	Стручна служба, класни раководители	Во текот на цела учебна година	Советодавни средби и индивидуални разговори	Родителите стекнуваат практични знаења за поддршка на учењето и мотивацијата на учениците
Едукација за професионална ориентација и избор на понатамошнообразование	Тим за кариерно советување	Март-април	Презентации, информативни средби	Родителите се информирани за можностите за понатамошно образование ипрофесионален развој
Советодавна работа со родители	Стручна служба, класни раководители	Континуирано	Индивидуални и групни советувања	Навремено препознавање и надминување на тешкотиите со кои се соочуваат учениците

22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште

Унапредување на комуникацијата на училиштето со учениците, родителите, локалната заедница, институциите и пошироката јавност, како и промовирање на квалитетите, активностите, достигнувањата и можностите што ги нуди училиштето.

Тип на училиште	Активност	Носители	Време	Реализација	Исход
Стручно	Комуникација со јаноста и промоција на училиштето	Директор, Стручна служба, тим за промоција	континуирано	Редовно информирање на јавноста а работата, активностите и успесите на училиштето преку веб страна и социјални мрежи и медиуми	Зголемување на видливоста и позитивниот имиџ на училиштето
	Отворен ден на училиштето	Директор, наставници, стручна служба и ученици	мај	Презентации, посета на кабинети и работилници како и запознавање со образовните профили	Запознавање на идните ученици со можностите што ги нуди училиштето
	Промоција преку веб страна и социјални мрежи	Одговорно лице за уредување на веб страна и социјални мрежи	Во текот на цела учебна година	Редовно објавување вести и фотографии, известувања и информации за активностите на	Подобрување на информираноста и комуникацијата со јавноста

				училиштето	
	Презентација на проекти и практични активности	Натавници и ученци	Континуирано	Организирање презентации, изложби, демонстрација на проекти	Промовирање на знаењата, вештините и креативностна на учениците и наставниците
	Учество на училиштето на локални настани	Директор, наставници, ученици	Во текот на цела учебна година	Презентација на ученички проекти, изработки, настапи и активности на локални манифестации	Зајакнување на соработката со локалната заедница и промоција на училиштето

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште

Општа цел

Обезбедување континуирано, систематско и навремено следење на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето, со цел утврдување на степенот на реализација на планираните активности, идентификување на предизвиците и преземање соодветни мерки за подобрување на работата на училиштето.

Тип на училиште	Приоритетни подрачја за следење	Метод за следење	Одговорен тим	Периодичност	Алатки за следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран за

							следењето
Средно стручно	Следење на реализацијата на програмата	Набљудување, анализа на реализација	Тим за Годишна програма, директор, педагошко-психолошка служба	Тримесечно	Планови, извештаи, записници	Навремено утврден степен на реализација	Наставнички совет, директор, училишен одбор
	Следење на реализација на наставата	Увид ви педагошка документација, непосредно следење	Директор, помошник директор, стручна служба	Преку цела учебна година	Годишни и тематски планови, електронски дневник, прегледи и записници	Континуирана реализација на наставниот процес	Директор, стручна служба и наставнички совет
	Следење на воннаставни активности	Набљудување,извештаи, анализа	Директор, стручна служба	Тримесечно	Планови, извештаи, фотографии, евиденција на ученици	Успешно реализирани активности и поголема вклученост на учениците	Директор, класни раководители, предметни наставници, родители
	Анализа на постигнувањата на учениците	Анализа на податоци, споредба на резултати	Класни раководители, стручна служба	Преку цела учебна година	Тестови, оцени	Утврдени постигнувања и области за подобрување	Директор, нНставнички совет, Совет на родители
	Следење на работата на стручните	Увид во работата, анализи на записници	Директор, стручна служба	Полугодишно	Планови и записници од стручни	Подобрена координација и	Наставнички совет, директор

	активи				активи	реализација на задачите	
	Изработка на периодични и годишни извештаи	Евалуација и анализа	Директор, стручна служба	Полугодишно	Извештаи, табели	Јасен преглед на постигнатите резутати	Директор, наставнички совет, совет на родители

24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

Имајќи го во вид фактот дека без неопходните и навремени дадени информации за текот и резултатите на процесот не е можно истиот плански да се раководи и управува, не обврзува тоа и да го правиме.
За реализација на поставените задачи потребна е подетална анализа и конкретизација од страна на носителите. Во таа смисла неопходни се стручни консултации помеѓу носителите на определени задачи на училиштето со цел да се разјаснат содржината, обемот и начинот за изведување на секоја програмска задача. Овие активности ќе се спроведуваат преку стручните активи, наставничките совети на паралелките и други форми.

Наставата како најважен сегмент од воспитно-образовната работа во училиштето ќе биде предмет на континуирано следење. Следењето ќе се реализира на повеќе нивоа и во него ќе влезат сите субјекти кои непосредно ја реализираат. Директорот, стручните соработници, а секако дека оспособувањето за сопствено самооценување, анализирање и вреднување на сопствената работа ќе доведе до поголеми резултати.

За секое подрачје од воспитно-образовната дејност уредно ќе се води документација врз основа на материјалот што ќе се прибира од непосредното следење при реализацијата на секоја задача. Материјалот ќе се обработува и презентира во вид на информации, извештаи, анализи и други форми пред стручните тела во определени временски интервари.

Со цел да се намали изостанувањето од настава, а посебно санира неоправданото отсуство, се планира секој месец да се одржува Наставничкиот совет на паралелката и тоа за оние класови каде отсуствувањето од настава е зачестено. За истите ќе се води евиденција која ќе ги содржи податоците за тоа од што е условено изостанувањето (редослед на часови, предмети, активност на часот и сл.)

На крајот на секој класификационен период ќе се прави посебен извештај за постигнатиот успех и поведение на учениците со потребна анализа презентиран пред Наставничкиот совет на Центарот.
Реализацијата на програмата континуирано и систематски ќе се следи од директорот на Центарот, помошниците директори и стручната служба.
На крајот на учебната година, ќе биде подготвен годишен извештај за реализација на годишната програма и истиот ќе биде презентиран на стручните тела и органи во Центарот и доставен до Локалната самоуправа на усвојување.

25. Заклучок

Годишната програма на средното училиште претставува основа за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес во текот на учебната година. Со неа се утврдуваат приоритетите, целите, активностите и задачите на училиштето, насочени кон унапредување на квалитетот на наставата и создавање позитивна и поттикнувачка средина за учење. Успешната реализација на програмата ќе зависи од активното учество и соработката меѓу учениците, наставниците, стручните служби, родителите и локалната заедница. Преку континуирано следење, евалуација и навремено преземање соодветни мерки, училиштето ќе настојува да ги оствари поставените цели и да одговори на потребите на учениците. Со посветена и одговорна работа, меѓусебна соработка и почитување на утврдените принципи, ќе се создадат услови за унапредување на образовните постигања, развојот на компетенциите и личниот развој на учениците, како и за успешно функционирање и развој на училиштето

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште

1.Сашо Недески-Директор
2.Ангелина Филкоска Соколовиќ-Психолог
3.Анастасија Трифуноска-Педагог
4.Љубица Смилеска Мојсоска-Помошник директор
5.Билјана Ристоска-Помошник директор
6.Ирина Димзова Тренеска- претседател на актив по општообразовна група
7. Гоце Ѓоргиески- претседател на актив по електро група предмети
8. Стојан Новески- претседател на актив по машинска група предмети
9. Ѓоко Милески-претседател на актив по сообраќајна група предмети
10.Јулијана Карамешиноска- претседател на актив по група предмети од лични услуги

27.Користена литература

При изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/27 година користени се следните извори и документи

1.Закон за средно образование
2.Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на средното училиште
3.Развојна програма на училиштето
4.Годишенн извештај за работата на училиштето за претходната учебна година
5.Извештај од самоевалуацијата на училиштето
6.Веб-страна на училиштето
7.Центар за развој на средно стручно образование
8.Концепција за средно стручно образование
9.Официјални насоки, упатства и материјали објавени од Министерство за образование и наука и Биро за развој на образование

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Во прилог на Годишната програма за работа на средното училиште се доставуваат годишните програми за работа на сите носители на активности, при што се прави прилагодување согласно типот на училиштето:

За СИТЕ ВИДОВИ НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА:

- Годишна програма за работа на директорот

Раководен орган на училиштето е директорот. Целокупната работа на директорот на училиштето се темели на принципите за остварување на менаџерските функции во образовните институции, а тоа се: Планирање и програмирање, организирање, раководење, координирање, контролирање, вреднување и евалуација, мотивирање, едукација на наставници. За реализација на планираните активности директорот непосредно ќе соработува со основачот, Училишниотодбор, Советотнародители и Наставничкиот совет.

➢ ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Да се управува со едно училиште значи да се носи одговорноста за популарноста, имиџот и воопшто напредокот на тоа училиште. Ќе напредуваат само оние училишта кои ќе се носат со барањата на новото време. Училишта кои ќе им понудат на учениците знаења во согласност со нивните потреби, а потребите на учениците постојано се менуваат, како што се менуваат и потребите на општеството во кое живееме.

- Мојата цел е како стручно училиште да создаваме компетентна работна сила, според потребите на пазарот на трудот, индивидуалните потреби на граѓаните и потребите на државата. Нашето образование не смее повеќе да служи за механичко создавање на академски граѓани без неопходниот квалитет, напротив треба да овозможи стекнување на знаења и вештини, неопходни во животот и кариерата на луѓето. Создавањето на успешни генерации поединци е благородна должност и обврска на секој од нас, а со тоа да обезбедиме светла иднина на нашата татковина.
- Како еден од предусловите за успех е да допринесам во создавање услови вработените во училиштето да си ја сакаат работата, да се чуствуваат горди и да уживаат работејќи, бидејќи голем дел од дејноста е поврзана со личните способности, креативноста и мотивираноста на наставниот кадар. Училиштето е специфична работна средина каде што крајниот производ е морална, совесна, вредна исполнителна, квалификувана личност подготвена да одговори на потребите на пазарот на трудот. Ученикот е нешто во што треба да се вгради многу труд, трпение, знаење, вештина, расположение а придобивката од тоа повеќекратно се зголемува. Корените на образованието се горчливи, но плодовите се слатки.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

АВГУСТ – СЕПТЕМВРИ

Содржини	Соработници
Наставнички совет-завршни активности со планот за работа	Носител
Активности за државна матура, поправен и завршен испит	Училишна матурска комисија
Упис на ученици во I година	Комисии
Општ увид на сите простории во училиштето - утврдување на состојбите за почетокот на новата учебна година	комисија, секретар, техн.персонал
Набавување на потребни нагледни средства по одделни предмети и набавка на материјали и алат за изведување на практична настава	Претседатели на активи
Изготвување план за подобра заштита и контрола на компјутерската опрема во училниците	Помошник директор, наставници
Формирање на паралелки, распоредување на наставен кадар и определување на класни раководства	Претседатели на стручни активи, пом. директори, психолог, педагог
Прием на нов наставен кадар	Комисија
Прифаќање и воведување во работа на новиот наставен и друг кадар, приправници	Ментори, пом.директори, педагог, психолог, наставници од активи
Подготвување и одржување на Наставнички совет	Наставници
Формирање комисија за набавување на учебници	Библиотекар
Формирање комисии за изведување поправни и вонредни испити	Наставници, психолог, педагог
Изготвување на анализи, осврти, податоци, извештаи и друго по барање на Министерството за образование и наука и Одделението за образование во Општина Охрид	Пом.директори, психолог, педагог, секретар
Разгледување на Годишен извештај за работата на училиштето	наст.совет, училиштен одбор
Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето	наст.совет, училиштен одбор
Организирано прифаќање на учениците од прва година	Наставници
Координирање на работата на стручните соработници	педагог, психолог
Осврт на одржаните семинари и подготовки за имплементација на	Пом.директори, педагог, психолог,

иновациите во реформираното стручното образование	наставници
Активност за реализација на еднодневна и повеќедневна екскурзија	Класни раководители
Формирање на стручни активи - задолженија за изготвување на програма за работа	Пом.директори, педагог, психолог, наставници
Активности во насока на подигнување на света на учениците и вработените за појавите на физичко загрозување.	Стручна служба (психолог,педагог) МВР
Соработка со невладини организации	
Потпишување договори	
ОКТОМВРИ	
Увид во плановите за работа на наставниците	Наставници
Стручна и дидактичка помош на наставници – приправници	Наставници, психолог, педагог
Конкретизација на задолженија на сите структури во училиштето (по одговорни лица), утврдување на начин за спроведување на истите, утврдување на состојбите и анализа на одредени проблеми	Училишни тимови, стручни активи, психолог, педагог
Контрола на водење на педагошка евиденција и документација	Пом.директори, педагог, психолог
Доставување до директор: распоред на приемни денови за родители, распоред за организирање на дополнителна настава по предмети	Пом.директори, педагог, психолог, наставници
Увид во реализација на практична настава	Наставници
Набавка на потребни нагледни средства, материјал и алати за практична настава	Претседатели на активи
Увид - посета на часови	педагог, психолог, пом.директори
Советодавна работа	Психолог, педагог
Доопремување на кабинети со потребни помагала	Претседатели на активи
Дополнување на библиотечниот фонд на книги	Библиотекар
Стручна помош во конституирање и организација на ученички заедници и училишната организација	одговорни наставници
Непосредни разговори со ученици и родители	Класни раководители
Индивидуална работа и сопствено стручно усовршување преку советување, семинари и други форми организирани од страна на стручни институции	
Контролирање и координирање на административно - техничката служба во	Секретар

училиштето	
Состанок со Советот на родители на годината	
Подготвителен состанок со директорите и менторите на училиштата учесници на меѓународниот натпревар „Балкан јуниор“	
НОЕМВРИ	
Увид и осврт на тимската работа во училиштето	сите субјекти во училиштето
Следење и увид во оценувањето во однос на континуираност, објективност, јавност од страна на наставниците	наставници, родители
Увид во реализација на дополнителната, додатната настава преку доставен писмен извештај	педагог, психолог,пом.директори
Увид во методологија на работа	Наставници
Увид - посета на наставни часови	Стручни соработници
Разговори - осврт по посета на наставниот час	педагог,психолог, наставници,пом.директори
Иницијатива за соработка со невладини организации	
Следење на имплементацијата на стекнатите комуникациски вештини	
Подготовка за Наставнички совет по одржаните Наставнички совети на годините со анализа на постигнатите резултати	педагог, психолог, класни раководители
Активност во врска со родителски средби и учество во одредени класови	
Индивидуални разговори со наставници кои имаат евидентно слаб успех по одредени предмети	наставници
Увид во работата на работилниците	
Следење на активностите на училишната заедница	Одговорни наставници
Индивидуална соработка со ученици и родители	
ДЕКЕМВРИ	
Работен состанок со Училишната заедница за согледување на иницијативи, проблеми и сл. Работен состанок со одделни структури во училиштето со цел согледување, анализа и корекција во работењето заради доследност во реализација на мисијата и достигнување на визијата на училиштето	Претседател на Ученичка заедница

Состанок со Советот на родители на Училиштето	Претседател на Совет на родители
Увид во педагошката документација	Пом.директори, стручна служба
Контрола и евалуација на дисиминација на активни техники и е-технологијата во наставата	
Посета на отворени часови	Наставници, педагог, психолог
Осврт на одржаните отворени часови со сите субјекти кои учествувале во него	
Организирани состаноци со ученички заедници по години	наставници
Организирање активности по повод Патрониот празник	Пом.директори, претседатели на активи
Организирање активности по повод Нова година	наставници
Формирање на комисии за попис	Претседател на училиштен одбор
Увид во финансиското работење на училиштето	Книговодител
ЈАНУАРИ	
Организирање на Наставнички совети на годините и нивно координирање	Пом.директори, педагог, психолог, класни раководители
Подготвување на Наставнички совет - утврдување на полугодишен успех и поведение на ученици	Класни раководители, наставници
Родителски средби на ниво на училиште (анализа на постигнатиот успех во I - полугодие)	Наставници, родители, ученици
Изготвување на полугодишен извештај по предмети	педагог, психолог, класни раководители
Анализа и согледување на реализацијата на наставата	
Други тековни активности	
Учество во работата на стручните активи	Претседатели на стручни активи
ФЕВРУАРИ	
Подготовка за Наставнички совет со осврт и анализа на првото полугодие од повеќе аспекти	Наставници, педагог, психолог
Советодавна работа со родители чии ученици покажале слаб успех	родители, педагог, психолог
Разговор со ученици кои покажале слаб успех и поведение	Класни раководители
Увид во реализација на планираните содржини во наставните предмети	
Увид, констатирање и планирање на средства од финансиско-материјално	Комисија, домаќин

работење	
Примена на аудиовизуелните средства и останати нагледни средства во наставата	Наставници
Спроведување на анкета меѓу учениците за успехот по поедини предмети	педагог, психолог
Лично стручно усовршување	
МАРТ	
Состанок со Совет на родители, класни заедници, класни раководители околу организирањето на ученичката екскурзија	Класни раководители, родители, ученици
Обавување на контакти и соработка со поширокатa локална средина од материјалното производство и општествените дејности	Локални стопанственици, фирми
Активности за државна матура и завршен испит	УМК, наставници
Ден на екологија	Еколошка секција
Активности од административно-организациски карактер	
Преглед на педагошката документација	педагог, психолог,пом.директори
АПРИЛ	
Увид - посета на часови	педагог, психолог,пом.директори
Стручно педагошки разговори со наставници од посетените часови	педагог, психолог,пом.директори
Учество во активности за полагање на завршни испити	педагог, психолог,пом.директори
Наставнички совет - утврдување на успехот, изрекување на педагошки мерки	Наставници, педагог, психолог
Разгледување на успехот, поведението на учениците во III-то тримесечје	
Учество во одржување на родителски средби	Класни раководители
Самостојна работа со родители и ученици	
Увид во работата на училишната заедница	
Увид во педагошката документација	Педагог, психолог, пом.директор
Увид во практичната настава	
МАЈ	
Учество во организирање стручна екскурзија со ученици од IIIгодина	Стручен тим, ученици
Формирање на тимови за изготвување на одделни делови од годишната програма за работа на училиштето	педагог, психолог

Наставнички совети - утврдување на успехот и поведението на учениците од завршните години	Наставници, педагог,психолог,пом.директори
Овозможување на учество на ученици на училишни натпревари од општински, регионални и републички карактер	Класни раководителo, наставници
Соработка со касните раководители од завршните класови околу организацијата на прославата на матурската вечер и другите активности	Класни раководители, ученичка заедница
Матурска вечер на учениците од завршните години	Пом.директори
Други активности од педагошко-инструктивните работи	педагог, психолог
Активности од административно организациски карактер	
ЈУНИ	
Изготвување на календар за работа за период од јуни до септември	педагог, психолог
Изготвување стручен материјал - опременоста на нашето училиште со нагледни средства по одделни наставни предмети и стручно усовршување на наставниот кадар во текот на учебната година	Стручни активи
Подготвување и одржување на Наставнички совети на годините	
Одржување на Наставнички совет	наставници
Увид во педагошката документација во класните книги	Пом.директори, педагог, психолог
Изведување на државна матура и завршен матурски испит	Комисии, наставници
Уписна политика	Комисија за упис
Изведување на поправни испити за учениците	Наставници
Упис на ученици во I година	Комисии
Наставнички совет - Извештај од поправни испити, од уписот во I година, подготовка за новата учебна година	
Подготвување на Годишен извештај за работата на училиштето	
Изготвување на анализи, осврти, податоци, извештаи и друго по барање на Министерството за образование и наука и Одделението за образование во Општина Охрид	педагог, психолог, секретар
Активности од административно - организациски аспект	

Директор Сашо Недеска

- Годишна програма за работа на помошник директорот

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОРОТ

Помошник директорот на училиштето му помага на директорот во непосредно организирање на работата во училиштето. Во остварување на обврските и работењето ги има следните задолженија:

- Се грижи за благовремено извршување на работите во училиштето;
- Учествува во изготвување на Годишната програма на училиштето и нејзино успешно реализирање;
- Заедно со директорот учествува во подготвување на состаноците на стручните органи на училиштето;
- Во отсуство на директорот раководи со целокупната организација и работа на училиштето;
- Се грижи за подобрување на условите за работа и непречено вршење на дејноста на училиштето;
- Врши педагошки увид и надзор во училиштето;
- Се грижи за законитоста во работењето во училиштето и нивно спроведување;
- Учествува во изготвување во распоред на часови на наставниот кадар;
- Учествува во изготвување на полугодишните и годишните извештаи за успехот на учениците;
- Врши посета на часови;
- Соработува со педагошко – психолошката служба, класните раководители и останатиот наставен кадар, како и со родители на учениците и пошироко;
- Врши и други работи од делокругот на воспитно – образовниот процес за кои ќе биде овластен од страна на директорот на училиштето.
- За својата работа одговара пред директорот на училиштето.

Инструктивно - програмски работи и задачи	- Учество во изработка на годишна програма и поединечните документи од истата - Планирање и програмирање на сопствената работа - Организационо и педагошко насочување во врска со планирањето, програмирањето на непосредната подготовка за сите видови работа - Учество во работата на Еко одборот и следење на имплементацијата на еколошката едукација во наставните програми, - Помош при планирањето, програмирањето и реализацијата на работата на стручните активи	Август и во текот на годината
Педагошко - советодавна работа	- Посета на часови кои ги реализираат наставниците; -Анализа на посетените часови, индивидуален разговор со наставниците со цел давање помош, Работата со наставници-почетници -Советодавна работа со учениците, одд.заедница и родителите на учениците; -Учество во работата на стручните органи и педагошко-психолошката служба; -Учество во работата на тимот за годишни распределенија;	во текот на годината
Аналитичка работа	- Анализа на реализацијата предвидена со годишниот план и програма - Изработување на различни извештаи за потребите на институциите, извештаи за работата на училиштето по квартали; - Анализа на реализираните програми на работа на наставниците и стручните соработници	VIII во текот на годината XI,XII,IV,VI
Организационо- материјални задачи	- Изработка на предлози за набавка на наставни средства, материјали	VI во текот на годината

	- Учество во изготвување брошура (билтен,информатор) за информирање на родителите, - Помош при избор на учебници и стручна литература.	
Работа во стручните активи на училиштето и соработка со локалната средина	- Учество во работата на стручните активи - Учество во работата на Совет на родители, -Соработка со институции и рганизации, изложби, стручни предавања за ученици, наставници, родители; - Соработка со МВР - Соработка со Државен просветен инспекторат -Соработка со БРО (Бирото за развој на образованието)	во текот на годината
Стручно усовршување	- Учество во работата на стручни семинари, советувања - Едукација во врска со образовната технологија - Следење на стручна литература(прирачници, часописи), интернет...	во текот на годината

Помошници директори:
Љубица Смилевска Мојсовска
Билјана Ристоска

- Годишни програми за работа на сите стручни соработници од училиштето

Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А
ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Работата на психологот во средното стручно образование во голема мера произлегува од спецификите на училиштето кое образува кадри од трет и четврти степен на образование, што повлекува мешан и специфичен состав на учениците. Содржината на планот и програмата за работата на училишниот психолог воглавно произлегуваат и се концентрирани во следните подрачја:

1. Планирање, програмирање, организирање и следење на воспитно-образовната работа;
2. Учество во реализацијата на содржините од програмата за воспитувањето и образованието;
3. Работа со ученици;работа со ученици со ментално здравствени проблеми;
4. Соработка и советодавна работа со родители(како индивидуално така и групно по програма од МОН),работа со родители чии деца имаат ментално здравствени проблеми, како и работа со советот на родители при Центарот;
5. Соработка и педагошко-инструктивна работа со наставници
6. Аналитичко-истражувачка работа;
7. Индивидуално - стручно усовршување;
8. Подготовка и водење на сопствената документација.
9. Преглед на педагошката евиденција
10. Оваа година ќе посветам особено внимание на теми кои придонесуваат за развој на личноста и психо-социјална поддршка на менталното здравје;
    - Успешни начини на комуникација
    - Разрешување на конфликти
    - Теми од областа на хумани вредности
11. Учество во работата на Кариерниот Центар
12. Учество во реализација на активности од меѓуетничка интеграција со учениците.

Содржина	Време на реализација	Соработници
Учество во комисијата за упис на ученици за I година	Август	Комисии за прием и рангирање, директор и педагог
Активности и припреми за почетокот на учебната година (прегледи со предмети и неделен фонд	Август	Педагог, пом.директори, директор

часови, списоци, кодекс на однесување на учениците, етички кодекс за оценување)		
Изработка на прегледи и други статистички извештаи за успехот и други состојби во училиштето на крајот од учебната година за потребите на Центарот, Заводот за статистика, Биро за развој и Министерството за образование и наука, Локалната самоуправа	Август	Директорот, педагог, класните раководители
Водење на педагошка документација од поправните и вонредните испити во августовскиот испитен рок	Август	Комисии за поправни и вонредни испити
Учество во формирање на паралелки според валидни критериуми	Август	Педагог, директор
Изготвување на годишен план за сопствената работа и личен план за професионален развој	Август	
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, Програма за вреднување на ученичките знаења, за професионална ориентација работа со наставници-приправници, за превенција од асоцијално и ненасилно однесување, број и структура на учениците	Август	Педагог, директор
Консултативни активности со новопримените професори	Септември	Предметни професори
Изработка на прегледи и статистички извештаи за структурата на запишаните ученици (за потребите на завод за статистика,Министерство за образовани наука,Локалната самоуправа)	Септември	Класни раководители,педагог
Преглед на годишните глобални планови и тематските планирања по сите наставни	Септември	Предметни професори, пом.директорот директорот
Учество во работата на советите на паралелките	Септември	Класни раководители, педагог, директор

Идентификација на ученици со потешкотии во развојот и изготвување план за работа со нив (со посебни потреби)	Септември	Класни раководители, предметни проф.
Советодавна работа со родители	Септември	Класни раководители
Работа со Ученичката заедница на Центарот	Септември	Класни раководители
Преглед на педагошката евиденција	Септември	Класни раководители, социолог
Анализа на состојбата со безбедноста во училиштето	Октомври	Координативно тело, координатор
Советодавна групна работа со родители	Октомври	Класни раководители, педагог,директор
Индивидуална и групна работа со учениците	Октомври	Класни раководители, педагог,директор
Активности околу организацијата и спроведување на вонредните испити	Октомври	Комисии за поправни и вонредни испити Директор
Состанок со Наставничкиот совет на паралелката (за оние паралелки каде има поголем број изостанувања и анализа на причините	Октомври	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Присуство на часови и други облици на образовно-воспитната работа поради следење на психолошката зависност на воспитно-образовната работа како и примена на разни облици за поттикнување кај учениците Учество во работата на ученичката заедница	Октомври	Предметни професори, директор
Работа во Кариерниот Центар - кариерно советување	Октомври	Ученици
Преглед на педагошката документација	Октомври	педагог, пом.директор
Анализа на податоците добиени од спроведената анкета за начинот на оценување	Ноември	педагог, пом.директор
Учество во работата на наставничките совети на паралелките, центарот	Ноември	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Преглед на дневниците за работа (одржување на дополнителна настава)	Ноември	Предметни професори, директор

Анализа на успехот и редовноста на учениците во I-то тромесечие	Ноември	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Учество во работата на советот на родители со стручна тема од областа на воспитната работа по предлог на родителите	Ноември	Родители, директорот,пом.директори
Индивидуална и групна работа Со родители и ученици по програма на МОН	Ноември	Родители, ученици,педагог
Обработка на стручна тема во зависност од потребите произлезени од Наставнички совет на Центарот	Ноември	Ученици, класни раководители
Работа со Ученичката заедница	Ноември	Ученици
Водење на ученичко досие за учениците кои покажуваат емоционални и интелектуални тешкотии.	Ноември	Класни раководители, ученици
Активности околу спроведување на систематски прегледи на учениците од I година и завршните класови	Ноември	Класни раководители, ученици, директор, медицински центар
Работа со ученици од различна етничка припадност на теми поврзани со етникумите во рамки на меѓуетничка интеграција	Ноември	Младинска организација, педагог
Преглед на педагошката евиденција	Ноември	Класни раководители, педагог
Следење на оценувањето на учениците и проверка на континуираноста Учество во работата на ученичката заедница	Декември	Класни раководители, педагог
Советување на родители по групи	Декември	Класни раководители, педагог
Групно советување на ученици	Декември	Класни раководители, педагог
Индивидуална советодавна работа со ученици кои имаат слаб успех и се нередовни на настава,како и ученици кои се издвоени како неприлагодени и неприфатени во класот	Декември	Класни раководители, педагог

Активности околу организацијата и спроведување на вонредните испити	Декември	Комисии за поправни и вонредни испити Директор
Работа на теми од ментално здравје	Декември	Ученици
Преглед на педагошката евиденција	Декември	Класни раководители, педагог
Анализа на состојбата со безбедноста во училиштето	Декември	Координативно тело, координатор
Учество во работата на наставничките совети на паралелките, центарот	Јануари	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Преглед на педагошката евиденција	Јануари	Класни раководители, педагог
Работа во Кариерниот Центар - кариерно советување	Јануари	Ученици
Изработка на прегледи и други статистички извештаи за успехот и други состојби во училиштето на крајот од првото полугодие за потребите на Центарот, Заводот за статистика, Биро за развој и Министерството за образование и наука, Локалната самоуправа	Јануари	Директорот, педагог, класните раководители
Соработка со основните училишта за известување на успехот на учениците од прва година кои доаѓаат од нивните училишта	Јануари	Директорот, педагогот, класните раководители
Следење на редовноста на учениците	Февруари	Класни раководители
Водење психолошко досие за учениците со емоционални и интелектуални тешкотии	Февруари	Класни раководители
Соработка со стручни органи и тела во Центарот	Февруари	Наст. Совет на паралелките, Наставнички Совет на Центарот
Групна работа со ученици	Февруари	Класни раководители
Индивидуална работа со учениците	Февруари	Класни раководители, ученици

Групно советување на родители	Февруари	Класни раководители, ученици
Посета на часови од редовната настава со цел да се увиди примена на мотивациони средства	Февруари	Предметни професори, директор
Активности во реализација на програмата За превенција од насилно однесување	Февруари	Координативно тело
Преглед на педагошката евиденција	Февруари	Класни раководители, педагог, пом.директори
Следење на успехот и редовноста на учениците	Март	Класни раководители
Групна советодавна работа со ученици	Март	Класни раководители
Советување на родители по групи	Март	Класни раководители, педагог
Посета на часови од редовната настава со цел да се увиди примена на мотивациони средства	Март	Предметни професори, директор
Преглед на педагошката евиденција	Март	Класни раководители, педагог, пом.директори
Учество во работата на наставничките совети на паралелките, центарот	Април	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Анализа на успехот и редовноста на учениците во II- то тромесечие	Април	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Индивидуална работа со учениците	Април	Класни раководители, ученици
Обработка на стручна тема во зависност од потребите произлезени од Наставнички совет на Центарот	Април	Ученици, класни раководители
Групна советодавна работа со ученици	Април	Класни раководители
Советување на родители по групи	Април	Класни раководители, педагог
Учество во работата на ученичката заедница		

Учество во работата на советот на родители со стручна тема од областа на воспитната работа по предлог на родителите	Април	Родители, директорот,пом.директори
Работа во Кариерниот Центар - кариерно советување	Април	Ученици, класни раководители
Подготовка на стручна тема за Наставнички совет на Центарот по укажаните потреби	Април	Членови на Наставнички совет
Активности околу организација спроведување на вонредните испити	Април	Педагог, директор, испитни комисии
Учество во работата на ученичката заедница	Април	Претседатели на ученичка заедница
Активности за спроведување на професионалната ориентација на учениците по завршување на средно образование спроведување на анкета за ПО	Мај	Педагог, директор, испитни комисии
Работа во Кариерниот Центар - кариерно советување	Мај	Ученици, бизнис сектор
Индивидуална работа со учениците	Мај	Класни раководители, ученици
Групна советодавна работа со ученици	Мај	Класни раководители
Советување на родители по групи	Мај	Класни раководители, педагог
Учество во работата на Наставничките совети на паралелките од завршните класови	Мај	Класни раководителидиректор, педагог
Преглед на педагошката евиденција	Мај	Класни раководители, педагог, пом.директори
Активности околу спроведување на испитите на годината по одделни или по сите предмети.	Мај	Класни раководители,педагог, директор
Учество во работата на Наставничкиот совет на паралелките и Наставничкиот совет на Центарот	Јуни	Класни раководители, педагог, директор

Изработка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на наставната година за потребите на Центарот и Биро за развој на образованието Локалната самоуправа	Јуни	Класни раководители, педагог, директор
Активности како член во комисија за упис на ученици во I година	Јуни	Членови на комисии за спроведување на уписот, директорот
Преглед на педагошката евиденција	Јуни	Класни раководители, педагог, пом.директори

ПСИХОЛОГ
Анѓелина Филкоска-Соколовиќ

Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А
ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ПРИ ОЕМУЦ “СВ. НАУМ ОХРИДСКИ“ - ОХРИД
ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Содржината на планот и програмата за работа на училишниот педагог се концентрирани во следните подрачја:

1. Планирање, програмирање, организирање и следење на воспитно-образовната работа во училиштето;
2. Следење и унапредување на образовниот процес;
3. Аналитичко-истражувачка работа;
4. Соработка и педагошко-инструктивна работа со наставници како и поддршка за работа со ученици;
5. Следење и поддршка на развојот на учениците, како и поддршка во учењето;

6. Соработка и советодавна равота со родители(индивидуално и групно по програмата на МОН)и советот на родители при Центарот;
7. Соработка со заедницата,локалната заедница и стручни институции и организации;
8. Водење на педагошка евиденција и документација.
9. Индивидуално - стручно усовршување;
10. Преглед на педагошката евиденција
11. Професионален развој и професионална соработка.
12. Учество во реализација на активности од меѓуетничка интеграција со учениците.
13. Поголема посветеност на теми кои придонесуваат за развој на личноста и поддршка на менталното здравје

Посебен акцент во оваа учебна година ќе се посвети на активности кои се значајни за реализирање на приоритетните задачи за учебната 2026/2027 година, советодавно-консултативна работа со наставници, поддршка и помош во подготовки и реализација на интерактивна настава,користење на различни видови современи методи и форми при организирање на наставата и учењето,поддршка на наставникот при идентификување на способностите на надарените ученици како и согледување на причините за слаб успех на учениците и изнаоѓање соодветни стратегии со цел надминување на потешкотиите во учењето..

Содржина	Време на реализација	Соработници
Следење на поправните испити во августовскиот испитен рок и водење на педагошка документација	Август	Предметни професори, класни раководители
Учество во комисијата за упис на ученици за I година Изготвување личен план за професионален развој.	Август	Комисии за прием и рангирање, директор и психолог
Активности и припреми за почетокот на учебната година (прегледи со предмети и неделен фонд часови, списоци кодекс на однесување на учениците етички кодекс за оценување)	Август	Психолог, пом.директори, директор

Изработка на прегледи и статистички извештаи за успехот и други состојби на крајот на учебната година за потребите на Центарот, Заводот за статистика, Биро за развој и Министерство за образование и наука	Август	Директор, психолог,класни раководители
Учество во формирање на паралелки според валидни критериуми Програма за вреднување на ученичките знаења, превенција од асоцијално и ненасилно однесување, број и структура на учениците	Август	Психолог, директор
Изготвување на годишен план за сопствената работа	Август	
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето.	Август	Психолог, директор,стручни активи
Изработка на прегледи и статистички извештаи за структурата на запишаните ученици (за потребите на завод за статистика,Министерство за образовани наука,Локалната самоуправа)	Септември	Класни раководители, директор,психолог
Преглед на годишните глобални планови и тематските планирања по наставни предмети	Септември	Предметни професори, директор пом.директор
Учество во работата на советите на паралелките и советот на родители.	Септември	Класни раководители, психолог, директор
Идентификација на ученици со семејни проблеми(други потешкотии,ученици со еден родител и др.),ученици со потешкотии во развој и изготвување план за работа со истите	Септември	Класни раководители, предметни проф. Родители

Преглед на педагошката евиденција	Септември	Класни раководители,директор, психолог
Советодавна работа со родители	Септември	Класни раководители
Активности околу формирање на Ученичката заедница	Октомври	Психолог,Класни раководители Родители,Ученици
Активности околу организција и спроведување на вонредните испити	Октомври	Претседатели на стручни активи,предметни професори
Следење на прилагодувањето на учениците од I-година	Октомври	Класни раководители, Психолог, Ученици
Индивидуална и групна работа со родители	Октомври	Класни раководители, психолог, директор
Индивидуална и групна работа со учениците	Октомври	Класни раководители, психолог, директор
Состанок со Наставничкиот совет на паралелката (за оние паралелки каде има поголем број изостанувања и анализа на причините	Октомври	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.	Октомври	Ученици,класни раководители,предметни професори
Посета на часови(по барање на предметни професори и ученици) (по барање на предметни професори,класни раководители)	Октомври	Предметни професори, класни раководители, директор
Инструктивна работа со класните заедници	Ноември	ученици,класни раководители,психолог
Следење на адаптацијата и поддршка на учениците од прва година		
Учество во работата на наставничките совети на паралелките, Центарот и советот на родители	Ноември	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Преглед на дневниците за работа (одржување на дополнителна настава)	Ноември	Предметни професори, директор

Анализа на успехот и редовноста на учениците во I- то тромесечие	Ноември	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Учество во работата на советот на родители со стручна тема од областа на воспитната работа по предлог на родителите	Ноември	Родители, директорот,пом.директори
Индивидуална и групна работа со родители и ученици	Ноември	Родители, ученици, психолог
Водење на ученичко досие за учениците кои покажуваат социјални,моционални и интелектуални тешкотии.	Ноември	Класни раководители, ученици
Активности околу спроведување на систематски прегледи на учениците од I година и завршните класови	Ноември	Класни раководители, ученици, директор, медицински центар
Преглед на педагошката евиденција	Ноември	Класни раководители, психолог
Работа со ученици од различна етничка припадност на теми поврзани со етникумите во рамки на меѓуетничка интеграција	Ноември	Младинска организација, психолог
Учество во работата на ученичката заедница Работа на теми од ментално здравје на учениците	Декември	Ученици,психолог
Следење на оценувањето на учениците и проверка на континуираноста	Декември	Класни раководители, психолог
Следење на на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и соработка со образовни асистенти	Декември	Класни раководители, психолог, ученици, образовни асистенти
Консултативна работа со класните заедници	Декември	Класни раководители, психолог

Индивидуална советодавна работа со ученици кои имаат слаб успех и се нередовни на настава,како и ученици кои се издвоени како неприлагодени и неприфатени во класот	Декември	Класни раководители, психолог
Обработка на стручна тема во зависност од потребите произлезени од Наставнички совет на Центарот	Декември	Ученици, класни раководители
Активности околу организацијата и спроведување на вонредните испити	Декември	Комисии за поправни и вонредни испити Директор
Преглед на педагошката евиденција	Декември	Класни раководители, психолог
Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на класификациони периоди	Јануари	Директор, класни раководители, психолог
Учество во работата на наставничките совети на паралелките, Центарот и советот на родители	Јануари	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Преглед на педагошката евиденција	Јануари	Класни раководители, психолог
Изработка на прегледи и други статистички извештаи за успехот и други состојби во училиштето на крајот од првото полугодие за потребите на Центарот, Заводот за статистика, Биро за развој и Министерството за образование и наука,Локалната самоуправа	Јануари	Директор,психолог,класни раководители,секретар
Соработка со основните училишта за известување на успехот на учениците од прва година кои доаѓаат од нивните училишта	Јануари	Директор,психолог,класни раководители
Активности околу организацијата и спроведување на вонредните испити	Февруари	Комисии за поправни и вонредни испити Директор

Следење на редовноста на учениците	Февруари	Класни раководители
Соработка со стручни органи и тела во Центарот	Февруари	Наст. Совет на паралелките, Наставнички Совет на Центарот
Индивидуална и групна работа со ученици	Февруари	Класни раководители,ученици
Преглед на педагошката евиденција	Февруари	Класни раководители, психолог, пом.директори
Индивидуална и групна работа со родители	Февруари	Класни раководители, ученици
Посета на часови од редовната настава (по барање на учениците,предметните професори).	Февруари	Предметни професори, директор,класни раководители
Истражување на тема определена од Насавничкиот совет на Центарот	Февруари	Ученици,психолог,класни раководители
Следење на успехот и редовноста на учениците	Март	Класни раководители
Индивидуална и групна советодавна работа со ученици и родители	Март	Класни раководители, психолог
Посета на часови од редовната настава (посета на часови по барање на предметните професори, ученици).	Март	Предметни професори, директор
Учество во работата на советот на родители со стручна тема од областа на воспитната работа по предлог на родителите	Март	Родители, директорот,пом.директори
Преглед на педагошката евиденција	Март	Класни раководители,психолог, пом.директори
Инструктивна работа со класните заедници	Март	Ученици,психолог,пом.директор,класни

		раководители
Учество во работата на наставничките совети на паралелките, Центарот и советот на родители	Април	Класни раководители, директорот,пом. Директори
Индивидуална и групна советодавна работа со ученици	Април	Класни раководители,ученици,предметни професоти
Индивидуална и групна советодавна работа со родители	Април	Класни раководители, психолог
Активности околу организацијата и спроведување на вонредните испити	Април	Комисии за поправни и вонредни испити Директор
Учество во работата на ученичката заедница	Април	Претседатели на ученичка заедница
Посета на часови (посета на часови по барање на предметните професори ,ученици)	Април	
Активности за спроведување на професионалната ориентација на учениците по завршување на средно образование спроведување на анкета за ПО	Мај	Психолог,директор,
Обработка на стручна тема во зависност од потребите произлезени од Наставнички совет на Центарот	Мај	Ученици, класни раководители
Активности околу презентација на универзитетите за учениците од завршните класови	Мај	Класни раководители, ученици
Соработка со установи надвор од Центарот	Мај	ОУ,ЦСР и др.
Индивидуална и групна советодавна работа со ученици	Мај	Класни раководители
Индивидуално и групно советување на родители	Мај	Класни раководители, психолог
Учество во работата на Наставничките	Мај	Класни раководители ,директор,

совети на паралелките од завршните класови		психолог
Преглед на педагошката евиденција	Мај	Класни раководители, психолог пом.директори
Активности околу спроведување на испитите на годината по одделни или по сите предмети.	Мај	Класни раководители,психолог предметни професори, директор
Активности околу спроведување на испитите на годината по одделни или по сите предмети.	Јуни	Класни раководители, предметни професори, директор
Учество во работата на Наставничкиот совет на паралелките и Наставничкиот совет на Центарот	Јуни	Класни раководители, психолог, директор
Изработка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на наставната година за потребите на Центарот и Биро за развој на образованието Локалната самоуправа	Јуни	Класни раководители, психолог, директор
Активности како член во комисија за упис на ученици во I година	Јуни	Членови на комисии за спроведување на уписот, директорот
Преглед на педагошката евиденција	Јуни	Класни раководители,психолог, пом.директори

Педагог
Анастасија Трифуноска

- Годишна програма за работа на:
- Училиштен одбор

Програма за работа на Училишниот одбор

Орган на управување со училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето.

Училишниот одбор е составен од 12 члена и тоа:

- Наставници

12. Стојан Новески - претседател
13. Наташа Јанкоска Китани
14. Марија Настоски
15. Жармена Китрозоска

- Родители

16. Билјана Силјаноска
17. Игор Каланоски

- Основач

18. Марјан Бошалески
19. Винета Стојаноска
20. Павел Попоски – заменик претседател

- МОН

21. Надица Кузманоски

- Стопанска комора

22. Наташа Јовческа

Планот за работа на Училишниот одбор за учебната 2026/2027 година се темели на евалуацијата на резултатите од минатата учебна година и опфаќа :

Редовни седници:

Активности	Време на одржување	соработници
• Тековни активности на Училиштето поврзани со почетокот на учебната година во надлежност на УО	септември	Директор, стручна служба
• Донесување на одлука за формирање на стручен тим за подготовка на програмата за училишни екскурзии за учебната 2026/2027 година	октомври	
• Го утврдува и предлага Финансискиот план на училиштето до основачот	ноември	Директор, стручен тим
• Разгледување на програмата за училишна екскурзија за учебната 2026/2027 г. и донесување на одлука за одобрување • Донесување на одлука за формирање на комисија за спроведување на постапката за прибирање и евалуација на понуди за екскурзија по спроведен јавен оглас • Донесување на одлука за попис на инвентарот и средствата на Центарот за 2025 година и формирање на пописна комисија	декември	Стручен тим, членови на комисија

• Донесување на одлука за награди на пензионери, јубилејни награди и награди за ученици • Го разгледува и усвојува предлог планот за јавни набавки за 2027г.		
• Тековни активности на Училиштето во надлежност на УО	Јануари	
• Го разгледува и усвојува извештајот за материјално и финансиско работење на училиштето за 2026 година и ја предлага завршната сметка до основачот • Го разгледува и усвојува извештајот од Централната комисија за извршениот попис со состојба од 31.12.2026 • Донесување на одлука за избор на најповолен понудувач за спроведување на ученичка екскурзија за учебната 2026/2027 год.	Февруари	Книговодител, директор, претседател на пописна комисија
• Разгледување на успехот во првото полугодие	Март	Стручна служба
• Тековни активности на училиштето во надлежност на УО	Април	
• Разгледување на успехот во третото тромесечие	Мај	
• Разгледување и усвојување на извештајот за реализираната училишна екскурзија за учениците од трета година	Јуни	Раководител на екскурзија

• Го разгледува и усвојува Извештајот за реализација на Годишната програма за учебната 2025/2026 година • Го разгледува и усвојува Извештајот за материјално и финансиско работење на училиштето за периодот од 01.09.2025 година до 31.08.2026 година и го предлага до Советот на општина Охрид за негово усвојување • Ја разгледува и усвојува Предлог Годишната програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2026/2027 година • Ја разгледува и усвојува Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година и ја предлага до Советот на општината за нејзино донесување	Август	Директор, книговодител стручна служба

Покрај редовните по потреба ќе бидат организирани и вонредни седници на Училишниот одбор

Меѓу обврските на Училишниот одбор е да обезбеди:

- Подршка за професионален развој на наставниците
- Подршка на менаџерскиот тим во сите области на функционирање на училиштето
- Учество во утврдувањето на развојните цели и стратегии на училиштето и избор на приоритети
- Грижа за имплементација на Годишната програма за работа на училиштето
- Подршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура
- Учество во донесување на планот за самоевалуација
- Унапредување на соработката со Советот на родители
- Надзор врз раководењето
- Финансиски надзор
- Подршка на проекти
- Следење на квалитетот на оценувањето
- Следење на благосостојбата на учениците
- Подготвување на извештај до заедницата и МОН

Приоритети во работата на Училишниот одбор се:
Создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование на високите образовни институции, но и за полесно адаптирање на пазарот на трудот;

Претседател на Училишен одбор

Стојан Новески

- Совет на родители

Оперативен план за работа на Советот на родители		
Активност	**Време**	**Соработници**
Запознавање со наставните планови и програми од струките и профилите во Центарот	Септември	Директорот Претседатели на стручни активи
Запознавање со начинот на изведување на практичната настава и склучување договор со истите	Септември	Директорот Претседатели на стручни активи
Спроведување на активности поврзани со реализација на проектот Кариерни Центри	Октомври-Мај	Тим за Кариерен развој, наставници, родители,бизнис сектор
Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие и предлог мерки за подобрување на истиот	Ноември	Директорот, Стручна служба

Стручна тема по барање на родителите	Декември	Стручна служба
Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие и предлог мерки за подобрување на истиот	Јануари	Директорот, Стручна служба
Учество во активности поврзани со прослава на Патрониот празник.	Јануари	Директорот, Пом.директори Претседатели на стручни активи
Запознавање со начинот на полагање на екстерните испити, државната матура и завршниот испит.	Февруари	Училишна матурска комисија
Учество во работата на комисии за изведување на ученичка екскурзија, сликање на учениците за табло и прослава на матурската вечер	Март-Април	Директорот Класни раководители Ученици
Анализа на успехот и поведението на учениците во второто тромесечие и предлог мерки за подобрување на истиот	Април	Директорот, Стручна служба
Давање предлози и мислења за промоција на училиштето на општинско ниво и пошироко	Мај	Директорот, Пом.Директори Претседатели на стручни активи

- Стручни активи

План за воспитно - образовната работа на Активот од општообразовната група предмети за учебната 2026/2027 година

Планот за воспитно - образовната работа на активот се темели на евалуацијата на резултатите од минатата учебна година, а опфаќа:

А) Септември

	Активности	време, носители	Цели

1	Изработка на годишен план и програма за работа на Активот за учебната 2026/2027 година	Почеток на учебна година	Навремена и правилна распределба на сите активности
2	Распределба на задолженија за слободни и други активности	Почеток на учебна година	Навремена и правилна распределба на сите активности
3	Изработка на годишни глобални планови по сите наставни предмети	Почеток на учебна година	Навремена и правилна распределба на сите активности
4	Изработка на тематски подготовки по сите наставни праедмети	Непосредно пред запознавање на секоја тема	Навремена и правилна распределба на сите активности
5	Изработка на дневни – оперативни подготовки по сите наставни предмети	Континуирано во текот на целата година	Навремена и правилна распределба на сите активности
6	Формирање секции	Почеток на учебна година	Информирање на наставниците за формирање на секции
7	Одбележување на значајни датуми и настани	8ми Септември	Денот на Независноста на Република Македонија
8	Тековни прашања и проблеми	Континуирано во текот на целата година	Разгледување на прашања кои не се опфатени со овој план

Б) Октомври

	Активности	**време, носители**	**Цели**
1	Редовно следење и оценување на учениците	Во тек на целата година	Навремен и правилен увид во постигнатиот успех
2	Одбележување на значајни датуми и настани	11ти Октомври	Ден на востанието на народот на Македонија
3	Планирање за одржување на дополнителна и консултативна настава по одделни предмети	Почеток на учебна година	Да им се помогне на учениците да ги совладаат предвидените содржини

4	Збогатување на книжниот фонд во библиотеката и други нагледни средства	Почеток на учебна година	Достапност на учениците и професорите
5	Дискусија за збогатување на наставничките портфолија	Октомври	Разгледување на наставничките портфолија; Работилница:изработка на објективни, стандардизирани тестови

В) Ноември

	Активности	**време, носители**	**Цели**
1	Усовршување на наставата преку користење на нагледни средства	Континуирано во текот на целата година	Поврзаност со стручните предмети,користење на нагледни средства
2	Изнаоѓање форми,методи за подобрување на успехот	Континуирано во текот на целата година	Да се подобри успехот на учениците
3	Планирање за одржување на дополнителна и консултативна настава по одделни предмети	Континуирано во текот на целата година	Да се подобри успехот на учениците
4	Интегрирање на Еко-стандардите во наставата	Ноември	Размена на искуства од веќе одржани часови во кои има интегрирани точки на акција од дадени еко-стандарди; Разгледување на постигнатите ефекти и исходи и предлози за поуспешни активности во следниот период
5	Разгледување на резултатите од одржаната дополнителна настава (дали има подобрување во успехот на учениците)	Континуирано во текот на целата година	Анализа на резултатите од работата на додатната и дополнителната настава
6	Усогласување на критериумите за оценување: тестови, чек листи	Ноември	Презентација на стандардизирани тестови и изработка на истите; Вреднување на изработени есеи според однапред утврдени и прифатени критериуми од страна на сите наставници

7	Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од првото тримесечје	На крајот од првото тримесечје	Да се следи континуирано успехот и редовноста на учениците
8	Информација и подготовка за државна матура	На крајот од првото тримесечје	Подготовка на учениците за успешно завршување

Г) Декември

	Активности	**време, носители**	**Цели**
1	Додатна настава по предметите во функција на матура	Континуирано до крајот на годината	Да се освежи знаењето на учениците
2	Подготвување Програма за прослава на Патрониот празник	Почеток на Декември	Прослава на Патрониот празник
3	Планирање на консултативна настава за вонредните ученици за полагање на предметот и завршниот испит	Во тек на месецот	Успешно полагање на завршниот испит на вонредните ученици

Д) Јануари

	Активности	**време,носители**	**Цели**
1	Информација за реализација на наставниот план и програма на крајот од првото полугодие	Крај на месецот	Да се следи континуирано реализацијата на програмата
2	Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од првото полугодие	Крај на месецот	Да се преземат мерки за подобрување на успехот и редовноста на учениците

Ѓ) Февруари

	Активности	**време,носители**	**Цели**
1	Изведба на нагледни часови	Носители се обучени професори од Центарот	Нови начини на изведба на часот и примена на нови технологии во реализација на наставата
2	Начини за проверување и оценување на знаењата на учениците	Предавање - професор од Центарот	Унапредување на методите на оценување

Е) Март

	Активности	време,носители	Цели
1	Посета на културни установи, музеи, изложби	Предметни професори ученици	Да се посетат изложби, театарски и кино претстави
2	Подготовка на учениците за регионални, републички и други натпревари	Носители - ментори чии предмети се застапени во натпреварите	Темелна подготовка на избраните ученици
3	Програма за одбележување на 8ми Март	Почеток на месецот	Ден на жената
4	Разгледување на работата на секциите	Предметни професори и ученици	Анализа на работата на секциите

Ж) Април

	Активности	време,носители	Цели
1	Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од тримесечјето	На крајот од првото тримесечје	Да се следи континуирано успехот и редовноста на учениците
2	Посета на саемот на книгата и компјутери	Во тек на месецот	Да се развие култура на личноста

З) Мај

	Активности	време, носители	Цели
1	Програма за одбележување на 1ви Мај. 24ти Мај - Денот на словенски просветители	Предметни професори по историја и македонски јазик	Прослава на 1ви Мај, Денот на Кирил и Методиј
2	Спроведување на ученичките натпревари (меѓу класови, регионални, републички)	Предметни професори	Учество на талентирани ученици
3	Подготвителна настава за полагање на поправни испити и полагање на завршен испит и државна матура	Предметни професори	Да им се помогне на учениците упатени на поправен испит, како и подготовка за завршен испит и државна матура

S) Јуни

	Активности	време, носители	Цели

1	Подготвителна настава за полагање на поправни испити и полагање на завршен испит и државна матура	Предметни професори	Да им се помогне на учениците упатени на поправен испит, како и подготовка за завршен испит и државна матура
2	Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од учебната година	Пред и после поправните испити	Согледување на успешноста на учениците за учебната година
3	Информација за реализација на наставниот план и програма на крајот од учебната година	На крај од учебната година	Да се следи континуирано реализацијата на програмата

И) Август

	Активности	**време,носители**	**Цели**
1	Анализа за работата на активот	Предметни професори	Подобрување на работата на активот за следната учебна година
2	Распределба на часови и задолженија за новата учебна година	Предметни професори	Навремена и правилна распределба на сите активности

Во текот на наставната година,а со цел да се истакне талентот на одделни ученици и да се развие самостојноста и креативноста во учењето и совладувањето на одделни проблеми ќе бидат застапени проектни активности и работа со секции.

Меѓу обврските на Активот е да обезбеди:

- ♣ Подршка за професионален развој на наставниците
- ♣ Учество во утврдувањето на развојните цели и стратегии на училиштето и избор на приоритети
- ♣ Подршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура
- ♣ Учество во проекти и семинари
- ♣ Следење на квалитетот на оценувањето
- ♣ Збогатување на книжниот фонд
- ♣ Учество при избор и набавка на нови наставни средства

- Посета на Македонската академија на науките и уметностите во Скопје во Одделот за Ареална лингвистика и посета на Институтот за македонски јазик – Крсте Петков Мисирков во Скопје во октомври 2026 година

Со цел да се зголеми ефикасноста и функционирањето на Активот, во текот на година ќе се формираат работни тела (комисии) за одредена проблематика, според следната структура:

• Комисија за педагошки прашања
• Комисија за развојна политика
• Комисија за соработка со други активи
• Комисија за специјални настани

Претседател на
Активот на професорите од општообразовната група предмети
проф. Ирина Димзова – Треневска

Програма за работа на активот на електро група предмети за учебната 2026/ 2027 годинаПЛАНИРАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА		
Активност	**Време на реализација и реализатори**	**Цели и задачи**
Изработка на годишен план и програма за работа на активот за учебната 2026/2027 година.	Јуни	Агенда за годишните активности на активот.
Подготовки за настава-изработка на годишни глобални планови по сите наставни предмети од електро-активот.	Септември Предметни наставници	Навремена и правилна распределба, поквалитетна настава.
Изработка на интерни наставни материјали (скрипти) по сите предмети за кои не постои соодветна литература според наставната програма.	Септември Наставници	Овозможување непречена и квалитетна изведба на наставата.
Формирање на секции	Септември Предметни наставници	Информирање на наставниците за формирање на секции
Менторство за младите наставници	Септември Пом. директор, Наставници	Младите наставници да се воведат во наставниот процес со цел да се постигне што поквалитетна настава.
Планирање на практичната работа која се спроведува во претпријатијата.	Септември Контакт лицето	Квалитетен спој на теоретската и практичната настава во реални услови на производство.
Договор за набавка на нагледни средства и потрошен материјал потребен за изведба на практичната настава .	Септември Предметни наставници	За поквалитетна изведба на практичната настава.
Изработка на тематски подготовки по сите наставни предмети.	Непосредно пред запознавањето на секоја тема.Предметни наставници	Целосно и навремено планирање на тематските целини.
Изработка на дневни оперативни подготовки по сите наставни предмети.	Континуирано преку целата година Предметни наставници	Обезбедување на целосна подоготовка за изведување на поквалитетна настава
Определување корелација со наставните содржини од другите предмети.	Септември Предметни наставници	Да се обезбеди поврзаност и редослед на тематските содржини со останатите предмети.

Тековни проблеми Согледување на снабденоста на учениците со учебници по стручните предмети	Континуирано преку целата година Септември Предметни наставници	Обезбедување на поквалитетна настава. Обезбедување непрекинато изведување на наставата
Организирање на еднодневна стручна екскурзија	Октомври Предметни наставници	Посета на објекти ТЕЦ, ХЕЦ , Технома и други стручни институции со цел збогатување на знаења.
Избор и реализација на проектна задача Разгледување на наставнички портфолија и дискусија за нивно збогатување Подготвување на учениците за републички натпревар и учество на меѓународниот натпревар Балкан – Јуниор Разгледување на резултати од одржаната дополнителна и додатна настава по предмети(дали има подобрување во успехот на учениците)	Октомври до крај на март Наставници-ментори Октомври Предметни наставници Октомври Предметни наставници Ноември, Предметни наставници	Поттикнување на креативност,самостојност и иновативност Работилница:разгледување на наставнички портфолија, и изработка на објективни стандардизирани тестови Темелна подготовка на избраните ученициод страна на нивните ментори. Договор за подготовки. Усогласување на критериумите за оценување(тестови, чек листи) Презентација на стандардизирани тестови и нивна изработка Анализа на резултетите од реализираната додатна и дополнителна настава
Редовно следење и оценување на учениците за постигнатиот успех по одржаните класни совети на паралелките.	Ноември, јануари, април и јуни Предметни наставници	Мотивирање на учениците за редовна и континуирана работа и преземање мерки за подобрување.
Одржување дополнителна и консултативна настава по одделни предмети	Континуирано преку целата година	Да се подобри успехот и да им се помогне на послабите ученици да ги совладаат предвидените содржини
Посебен акцент би се дал на подготовката на учениците за матурски завршен испит, практичниот дел и подготовките за практичниот дел и изборните предмети од посебно стручните	Ноември Предметни наставници	Подобри резултати на матурските завршни испити.

предмети од матурата, завршниот испит во електротехничките области бара поголема подготовка како на учениците така и на организацијата за реализација на практичните испити.		
Интегрирање на еко стандардите во наставата	Ноември Предметни наставници	Размена на искуства од веке одржани часови во кои има интегрирани точки на акција од дадени еко стандарди. Разгледување на постигнатите ефекти и исходи, давање на предлози за поуспешни активности во следниот период. Разгледување на можноста истите да се спроведат во воннаставни активности(секции)
Изнаоѓање форми и методи за подобрување на успехот (изработка на испитни прашања)	Ноември Предметни наставници	Подобрување на успехот кај учениците
Додатна настава по предметите за кој постои интерес – изготвување на програма	Декември Предметни наставници	Проширување на знаењата кај солидните ученици.
Планирање на консултативна настава за вонредните ученици за полагање на предметите и завршниот испит.	Октомври, декември, февруари, април, јуни, август Предметни наставници	На вонредните ученици да им се овозможи полесно совладување на предвидените теми.
Подготвување на работилници за прослава на Патрониот празник	Декември Наставници и ученици	Претставување на центарот и неговите активности пред јавноста.
Консултација за изработка на нов флаер и постер за презентација на училиштето.	Декември Предметни наставници	Обезбедување квалитетна презентација на училиштето.
Реализација на наставниот план и програма	Јануари Предметни наставници	
Воннаставни активности, работа со секции	Во текот на целата наставна година според планирањата на соодветните наставници.	Развивање на самостојноста во работата, истакнување на талентот на одделни ученици и упорноста при совладување на одделни проблеми.

Анализа на работата на секциите	Март Предметни наставници	Разгледување на работата на секциите, предлози за подобрување на нивната работа
Учество на семинари, предавања, работилници, советувања (екстерно и интерно) биро за развој на образованието.	Континуирано за време на целата учебна година Наставници	Усовршување на наставниот кадар и запознавање на сите новини на полето на образовната технологија со цел добивање на поквалитетен резултат – комплетно изградена воспитно и стручно оспособена личност.
Анализа за работа на активот	Август Наставници	Подобрување на работата и активностите на активот
Договор за профилите во уписната политика на центарот за учебната 2027 -2028 година	Декември Предметни наставници	Зголемување на бројот на ученици.
Анализа на состојбата на запишани ученици после трите уписни рока.	Август актив	Зголемување на бројот на ученици.
Распределба на часови за новата учебна година.	Јули - Август актив	

Претседател
Гоце Ѓорѓиевски

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ ОД МАШИНСКА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Активност	**Време на извршување и извршители**	**Цели**
Изработка на годишен план и програма за работа на активот за учебната 2025/2026година.	Јуни	**Агенда за годишните активности на активот.**
Распределба на задолженија за слободни и други активности	Септември	**Навремена и правилна распределба на сите активности**
Подготовки за настава:изработка на годишни(глобални) планови по сите наставни предмети од машинскиот - актив.	Септември Предметни наставници	**Навремена и правилна распределба, поквалитетна настава.**
Изработка на тематски подготовки по сите наставни предмети	Непосредно пред запознавање на секоја тема	**Навремена и правилна распределба на сите активности**
Изработка на дневни – оперативни подготовки по сите наставни предмети.	Континуирано во текот на целата година	**Навремена и правилна распределба на сите активности**
Разгледување на тековни прашања и проблеми во врска со изведување на наставата.	Континуирано во текот на целата година	**Разгледување на прашања кои не се опфатени со овој план**
План за изработка на интерни наставни материјали (помагала) по оние предмети за кои не постои соодветна литература според наставната програма.	Септември Предметни наставници	**Овозможување непречена и квалитетна изведба на наставата.**

Планирање на практичната работа која се спроведува во претпријатијата и склучување на соодветни договори.	Септември (Наставници кои изведуваат практична настава)	**Квалитетен спој на теоретската и практичната настава во реални услови на производство.**
Договор за набавка на нагледни средства и потрошен материјал потребен за реализација на наставата.	Септември Предметни наставници	**За поквалитетно изведување на наставата.**
Согледување на снабденоста на учениците со учебници по стручните предмети	Септември Предметни наставници	**Обезбедување непрекинато изведување на наставата**
Избор и реализација на проектна задача	Октомври до крај на март (Наставници-ментори)	**Поттикнување на креативност, самостојност и иновативност**
Редовно следење и оценување на учениците за постигнатиот успех по одржаните класни совети на паралелките.	Ноември, јануари, април и јуни (Предметни наставници)	**Мотивирање на учениците за редовна и континуирана работа и превземање мерки за подобрување.**
Изнаоѓање форми,методи за подобрување на успехот	Континуирано во текот на целата година, а особено после прво тромесечие, полугодие и второто тромесечие	**Да се подобри успехот на учениците**
Одржување дополнителна и консултативна настава по одделни предмети	Континуирано преку целата година	**Да се подобри успехот и да им се помогне на послабите ученици да ги совладаат предвидените содржини**
Планирање на консултативна настава за вонредните ученици за полагање на предметите и завршниот испит.	Октомври, декември, февруари, април, јуни, август	**На вонредните ученици да им се овозможи полесно совладување на**

	Предметни наставници	**предвидените теми.**
Додатна настава по предметите за кој постои интерес – изготвување на програма.	Декември Предметни наставници	**Проширување на знаењата кај солидните ученици.**
Информација и подготовка за државна матура.	На крајот од првото тримесечје	**Подготовка на учениците за успешно завршување**
Додатна настава по предметите во функција на матура.	Континуирано до крајот на годината	**Подобри резултати на матурските завршни испити.**
Подготвување на работилници за прослава на Патрониот празник	Декември (Наставници и ученици)	**Претставување на центарот и неговите активности пред јавноста**
Договор за профилите во уписната политика на центарот за учебната 2025-2026 година.	Декември Предметни наставници	**Зголемување на бројот на ученици.**
Реализација на наставниот план и програма	Јануари (Предметни наставници	
Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од првото полугодие	Крај на месецот	**Да се преземат мерки за подобрување на успехот и редовноста на учениците**
Вон наставни активности, работа со секции	Во текот на целата наставна година според планирањата на соодветните наставници.	**Развивање на самостојноста во работата, истакнување на талентот на одделни ученици и упорноста при совладување на одделни проблеми.**
Организирање на еднодневна стручна екскурзија Подготвување на учениците за републички натпревари.	Март Март-април	**Посета на индустриски објекти Технички факултет Битола и други стручни институции со цел збогатување на**

	Предметни наставници	**знаењата. Темелна подготовка на избраните ученици**
Подготовка на учениците за регионални,републички и други натпревари	Носители - ментори чии предмети се застапени во натпреварите	**Темелна подготовка на избраните ученици**
Спроведување на тестирање помеѓу учениците за учество на државни натпревари.	Предметни професори	**Учество на талентирани ученици**
Учество на семинари, предавања, работилници, обуки, ЦСОО	Континуирано за време на целата учебна година Наставници	**Усовршување на наставниот кадар и запознавање на сите новини на полето на образовната технологија со цел добивање на поквалитетен резултат – комплетно изградена воспитно и стручно оспособена личност.**
Подготвителна настава за полагање на поправни испити и полагање на завршен испит и државна матура	Предметни професори	**Да им се помогне на учениците упатени на поправен испит, како и подготовка за завршен испит и државна матура**
Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од учебната година	Пред и после поправните испити	**Согледување на успешноста на учениците за учебната година**
Информација за реализација на наставниот план и програма на крајот од учебната година	На крај од учебната година	**Да се следи континуирано реализацијата на програмата**
Анализа за работа на активот	Август Наставници	**Подобрување на работата и активностите на Активот**
Анализа на состојбата на запишани ученици после трите уписни рока.	Август - актив	**Зголемување на бројот на ученици.**

Бидејќи една од целите на стручното образование е менување на улогата на наставникот, перманентно во текот на целата година наставниците треба да ги научат учениците како да учат, да се стекнуваат со знаења, да знаат како да го применат знаењето и да развиваат критички начин на размислување.

Претседател на Активот
Стојан Новески

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ ПО СООБРАЌАЈНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Активности	Време на реализација	Цели
Изработка на годишен план и програма за работа на активот за учебната 2026/2027 година	август	Агенда за годишните активности на активот
Подготовка за настава: изработка на годишни (глобални) планови по сите наставни предмети	август	Навремена и правилна распределба, поквалитетна настава
Изработка на дневни – оперативни подготовки по сите наставни предмети	континуирано во текот на годината	Навремена и правилна распределба на сите активности
Услови за работа и потребни средства	во текот на целата	Квалитативен спој меѓу теоретската и

за практична настава	година	практичната настава
Потреба за литература и наставни помагала за теоретската настава	септември	Квалитативен спој меѓу теоретската и практичната настава
Избор и изработка на проектна задача	октомври до крај на март	Поттикнување на креативност, самостојност и иновативност
Изработка на објективни стандардизирани тестови	октомври	Објективно оценување на учениците
Редовно следење и оценување на учениците за постигнатиот успех по одржаните совети на паралелки	ноември, јануари, април, јуни	Мотивирање на учениците за редовна и континуирана работа и превземање мерки за подобрување
Изнаоѓање форми, методи за подобрување на успехот	континуирано во текот на годината, а особено после прво тромесечие, полугодие и второ тромесечие	Да се подобри успехот на учениците
Задолженија и предлози за активностите за Патронатот на училиштето	ноември	Претставување на Центарот и неговите активности пред јавноста
Усогласување на критериуми за оценување (тестови, чек листи)	ноември	Усогласеност во оценувањето
Информација и подготовка за државна матура	на крајот од првото тромесечие	Подготовка на учениците за успешно завршување
Подготвување на работилници за прослава на Патрониот празник	декември	Претставување на Центарот и неговите активности пред јавноста

Договор за профилите во уписната политика на Центарот за учебната 2027/2028 година	декември	Зголемување на бројот на ученици
Реализација на наставниот план и програма	јануари	Утврдување на реализацијата на наставниот план и програма
Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот на првото полугодие	јануари	Мотивирање на учениците за редовна и континуирана работа и превземање мерки за подобрување
Предлог за запишување ученици за учебната 2027/2028 год.	февруари	Зголемување на бројот на ученици
Презнтирање на проектните задачи од матурантите	март - април	Истакнување на креативноста, самостојноста и иновативноста на учениците
Припреми за државната матура	април - мај	Подобрувања на престојните испити од државната матура, завршен испит,екстерното проверување на учениците
Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од учебната година	јуни	Согледување на успешноста на учениците за учебната година
Информација за реализација на наставниот план и програма на крајот од учебната година Распределба на часови за новата учебна година	јуни	Согледување на реализацијата наставниот план и програма
Анализа на состојбата на запишани	август	Зголемување на бројот на ученици

ученици после трите уписни рока		

Претседател на актив: Ѓоко Милески

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ ЛИЧНИ УСЛУГИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Активности	Време на реализација	Цели
Изработка на годишен план и програма за работа на активот за учебната 2026/2027 година	Август	**Агенда за годишните активности на активот**
Подготовка за настава: изработка на годишни (глобални) планови по сите наставни предмети	Август	**Навремена и правилна распределба, поквалитетна настава**
Изработка на дневни – оперативни подготовки по сите наставни предмети	континуирано во текот на годината	**Навремена и правилна распределба на сите активности**
Услови за работа и потребни средства за практична настава	во текот на целата година	**Квалитативен спој меѓу теоретската и практичната настава**
Потреба за литература и наставни помагала за теоретската настава	септември	**Квалитативен спој меѓу теоретската и практичната настава**
Избор и изработка на проектна задача	октомври до крај на март	**Поттикнување на креативност, самостојност и иновативност**
Изработка на објективни стандардизирани тестови	октомври	**Објективно оценување на учениците**

Редовно следење и оценување на учениците за постигнатиот успех по одржаните совети на паралелки	ноември, јануари, април, јуни	**Мотивирање на учениците за редовна и континуирана работа и превземање мерки за подобрување**
Изнаоѓање форми, методи за подобрување на успехот	континуирано во текот на годината, а особено после прво тромесечие, полугодие и второ тромесечие	**Да се подобри успехот на учениците**
Задолженија и предлози за активностите за Патронатот на училиштето	Ноември	**Усогласеност во оценувањето**
Задолженија и предлози за активностите за Патронатот на училиштето	ноември	**Претставување на Центарот и неговите активности пред јавноста**
Усогласување на критериуми за оценување (тестови, чек листи)	ноември	**Усогласеност во оценувањето**
Информација и подготовка за државна матура	на крајот од првото тромесечие	**Подготовка на учениците за успешно завршување**
Подготвување на работилници за прослава на Патрониот празник	декември	**Претставување на Центарот и неговите активности пред јавноста**
Договор за профилите во уписната политика на Центарот за учебната 2027/2028 година	декември	**Зголемување на бројот на ученици**
Реализација на наставниот план и програма	јануари	**Утврдување на реализацијата на наставниот план и програма**
Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот на првото полугодие	јануари	**Мотивирање на учениците за редовна и континуирана работа и превземање мерки за подобрување**
Предлог за запишување ученици за учебната 2027/2028 год.	февруари	**Зголемување на бројот на ученици**
Презнтирање на проектните задачи од матурантите	март - април	**Истакнување на креативноста, самостојноста и иновативноста на**

		учениците
Припреми за државната матура	април - мај	**Подобрувања на престојните испити од државната матура, завршен испит,екстерното проверување на учениците**
Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од учебната година	јуни	**Согледување на успешноста на учениците за учебната година**
Информација за реализација на наставниот план и програма на крајот од учебната година **Распределба на часови за новата учебна година**	јуни	**Согледување на реализацијата наставниот план и програма**
Анализа на состојбата на запишани ученици после трите уписни рока	август	**Зголемување на бројот на ученици**

Претседател на активот

Јулијана Карамешиноска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ПРИ ОЕМУЦ“СВ. НАУМ ОХРИДСКИ“

Програмата за работа на училишната библиотека е да помага во вкупниот воспитно-образовен процес, во ширењето на книжевноста, научната и општата култура на учениците и вработените.

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани цели и ефекти
Изготвување на податоци за МОН за потребните учебници за учебна 2026/2027г.	мај 2026	Библиотекари, Класни раководители	Прибирање на податоци за состојбата на книги	Точен број на учебници за сите ученици
Раздолжување на учебници од страна на ученици	јуни 2026	Класни раководители, комисија	Примопредавање на учебници	Навремено враќање на учебници
Проверка на учебниците и утврдување на бројната состојба	јуни 2026	Библиотекари и класни раководители	Групна	Грижа за учебниците
Примање на уплатници за изгубени и оштетени учебници	јуни 2026	Класни раководители, директор	Индивидуална	Надокнада за оштетени и изгубени учебници
Изготвување на податоци за МОН за примени, вратени и платени учебници	јуни 2026	комисија	Групна	Точен број на сите учебници
Примање на учебници од издавачките куќи	јуни - август 2026	Библиотекари	Индивидуална	Прием на доставените Учебници
Внесување на новите учебници во евиденција	август - септември 2026	Библиотекари, комисија	Групна	Евиденција на доставените учебници

Задолжување на учениците со новите и стари учебници	септември 2026	Класни раководители библиотекари	Групна	Учениците се обезбедени со учебници
Ажурирање и средување на вишок учебници во училишна библиотека	октомври 2026	Библиотекари, комисија	Групна	Грижа за учебници
Изготвување на податоци за МОН за потребниот број на учебници за наредна година	април - мај 2027	Библиотекари, комисија	Групна	Точен број на сите учебници за сите учебници

- Училишен инклузивен тим
  Ова учебна година нема ученици со посебни образовни потреби кои кои што доставиле соодветна документација, доколку со почетокот на учебната година некој достави за истиот ученик ќе биде направен инклузивен тим составен од директорот, стручните соработници, наставниците кои што предаваат во класовите каде што учат тие ученици, родителите и образовните асистенти.

- Тим за училишна интеграција

ПРОГРАМА ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/25

ТИМ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

1.Сашо Недески- директор, претседател на тимот
2.Билјана Божиноска, професор по граѓанско образование– координатор на активностите.

3.Жанета Стаиќ Митреска, професор по ликовна култура – помошник координатор на активностите.
4. Ирена Ралева Најдеска -координатор со Младинската организација.
5.Љубица Смилевска-Мојсовска- помошник директор,член на тимот.
6. Анѓелина Филкоска-Соколовиќ, психолог, член на тимот.
7. Анастасија Ивановска , педагог, член на тимот.

ОЕМУЦ,, Св. Наум Охридски,, Охрид е училиште со 810 ученици за кои според полова и етничка припадност, сликата е следна:
-македонци се вкупно 742 ученик од кои 200 се од женски пол.
-турска националност се 15 ученици од кои 6 од женски пол.
-албанска националност 4 ученици од машки пол.
-египќани се 27 ученици од кои 12 од женски пол.
-ромска националност се 22 ученици од кои 15 се од женски пол.
Во проценти **90,88 % се од македонска националност и 9,12% од другите националности.**
Процентот на застапеност на другите националности ни ја налага потребата од ваква програма, која ги има следните цели:

- Поттикнување и јакнење на меѓуетничката кохезија меѓу учениците;
- Создавање можности за интеракција помеѓу учениците од различни заедници и создавање подобра етничка кохезија помеѓу учениците
- Стимулирање на учениците да учествуваат во активности за подобрување на меѓуетничката кохезија
- Организирање активности каде учениците критички ќе размислуваат и учат едни од други(креативни творби и цртежи,работилници, театарски претстави, дебати, екскурзии, излети, презентација на култури преку храна)и сл.

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИ

Реден број	Содржини / Активности кои ќе се реализираат	Временска рамка	Носители
1.	Формирање Тим за Меѓуетничка интеграција	Септември	Директорот Помошник директор Професор по граѓанско образование Професор по ликовна култура Раководител на Младинската организација Стручната служба
2. 3. 4. 5.	Организирање еднодневна екскурзија – посета на Техничките факултети во Скопје со ученици од различна етничка структура Вклучување на професорите Јорданка Недеска Симиџиоска, Љупчо Балески, Ирина Димзова Треневска и Билјана Божиноска, и ученици од различна етничка припадност во Е- Твининг проекти Заедничко учество на учениците од различна националност на работилница за ,, Негување и грижа за менталното здравје,, Излет со ученици од различна етничка припадност до Рамне, со цел заедничко дружење	Октомври	Директорот Раководител на Младинска организација Координатор на ТМИ Психологот Стручната служба Раководител на Младинска организација
6.	Гледање на една серија од ,, Наше маало,, и дискусија /сликање,правење макета од културно или верско обележје по гледањето на серијата која може да ги прикаже сите предности од живеењето во една мултикултурна заедница.	Ноември	Педагогот Стручната служба

7.	Трибина/дискусија за видливо и невидливо насилство со ученици од различна етничка припадност.		Психологот
8.	Вклучување на ученици од различна етничка припадност во активности по повод Патрониот празник на училиштето (хор, изложба, рецитал, скеч, драма итн) како и во презентирање на кабинетите по струки. Презентација на различни култури преку рачни изработки и храна како дел од Програмата за патронат на училиштето	Декември	Младинска организација Одговорни професори по граѓанско образование,музичка култура, ликовна уметност, македонски јазик и литература,
9.	Работилница за кариерно советување со вклученост на ученици од различна етничка припадност.	Февруари	Стручна служба Психологот, предметен проф.по граѓанско образование
10.	Учество во Еко- акција во околината на училиштето со вклученост на ученици од различна етничка припадност, со цел развивање на чувството на заедничка грижа за средината во која живееме и работиме	Март	Младинска организација Помошници директори
11.	Учество на промоција на книги – поетско читање со присуство на ученици од различна етничка припадност.	Април	Младинска организација Предметни професори по македонски јазик и литература
12.	Мултикултурна работилница Ученици од класови во кои има повеќе етнички групи, да прават рачни изработки карактеристични за нивната етничка група Пример: различни украси, везови, обичаи за главни религиски празници и да го споделат тоа помеѓу себе. Самите ученици да направат презентации за: пример како изгледа една муслиманска свадба, христијанска свадба и тоа да го презентираат на работилницата.	Мај	Професор по граѓанско образование Професор по ликовна култура

	Сите да си поставуваат прашања помеѓу себе за она што ги интересира од различната етничка или религиска група.		
13	Заедничко дружење- излет, пешачење, планинарење со ученици од различна етничка припадност	Јуни	Младинска организација Професор по граѓанско образование Координатор на активностите

- Тим за кариерно советување

  Мануела Јанкоска Брдароска
  Борка Секулоска Вретоска
  Ангелина Филкоска- Соколовиќ
  Анастасија Трифуноска
  Ирена Ралева Најдевска
  Билјана Божиноска

- Годишен план за работа на училишната локална младинска организација (ЛМО) при ОЕМЦ,, Св. Наум Охридски'' Охрид

Годишен план за работата на училишната локална младинска организација (ЛМО) при ОЕМУЦ „Св. Наум Охридски“ – Охрид во учебната 2026/2027 г.

Координаторка на ЛМО: Ирена Ралева-Најдевска

Стратешка цел 1: Организациски и развојни активности

Стратегија: Спроведување организациски активности со цел унапредување на училишната локална младинска организација.

Временска рамка: учебна 2026-2027 г.

Реден број	**Планирани активности**	**Временска рамка**	**Неопходни ресурси** **/** **Надворешни соработници**	**Опис на крајниот резултат (што да се очекува)**
1.	Прв состанок (запознавање со планираните активности)	Септември I-недела	-Кабинетот на ЛМО компјутер презентација	До 30% учениците од I,II,III година да се зачленат во организацијата. Учениците од IV година да учествуваат како обучувачи на помладите ученици.Закажување состанок на кој ќе се пристапи кон гласање за продолжување на мандатот на раководството од претходната учебна година; -прием на нови членови; -предлози за дополнување и измена на понудената агенда; -гласање за понудената програма

2.	Реизбор на раководството од претходната учебна година; Екскурзија и контакти со младински училишни организации од други градови	септември октомври	Канцеларија членови кандидати	Да се верифицира мандатот на раководството за наредниот двегодишен период, избор на ново раководство
3.	Вклучување во еко- активностите на училиштето	септември јуни	Канцеларија Хартија Компјутер Принтер Фотоапарат	Да се изберат ученици кои ќе земат учество во еко-патролите

4.	Обука на нови членови Извештај од еко-патрола	октомври/ ноември	-канцеларија -Компјутери -хартија -презентација -гости од руги училишта	-овие активности ќе понудат информации како и зошто се формира оваа организација на ученици, кои се нејзините визија и мисија; -споделување заедничките искуства со другите училишни организации за заедничко делување и организирање на учениците

5.	Обука на наставници – ментори Општествени активности	ноември	-канцеларии -хартија -компјутери -презентација -членови - ментори	-Овие активности ќе понудат информации за наставниците зошто е оваа организација формирана и како тие можат да помогнат. -Промовирање на училишната организација,создавање позитивен ефект и придобивање социјални партнери -зголемување на интересот кај потенцијалните членови (20% повеќе во наредното полугодие)
6.	Подготовки за патрониот празник на училиштето.	декември	-канцеларија -хартија -компјутери	-Идеи за престојната прослава на патрониот празник, активности кои ќе се преземат за афирмација на нашето училиште
7.	хуманитарни акции спроведувани од млади луѓе	декември	- Склад за облека; - Рачни изработки од учениците, а со собраните средства да се набават новогодишни пакетчиња за деца од социјален ризик.	Да се поттикне свеста за хуманост, алтруизам и човекољубие

Стратешка цел 2: Едукација на членовите на организацијата за повеќе области

Стратегија: Спроведување на едукативни работилници и посети на разни установи со цел унапредување на асоцијациjата на ученици како и проширување на знаењата од општа култура и едукација на дадени теми

Временска рамка: учебна 2026-2027 г.

Реден број	**Планирани активности**	**Временска рамка**	**Неопходни ресурси** **/** **Надворешни соработници**	**Опис на крајниот резултат (што да се очекува)**
1.	-Посета на Бигорскиот манастир	септември ноември	Автобуски превоз //	Можност за посета во природа, рекреативна традиционална екскурзија

Стратешка цел бр. 2: Соработка со бизнис-сектор и претпријатија

Стратегија: Спроведување на организациски активности со цел унапредување на асоцијацијата на ученици од средните стручни училишта.

Временска рамка: учебна 2026-2027 г.

Реден број	Планирани активности	Временска рамка	Неопходни ресурси	Опис на крајниот резултат (што да се очекува)
1.	Граѓанските организации и бизнис-секторот	октомври /мај	-просторија Презентација Компјутер принтер	Изнаоѓање долгорочни партнери за соработка како и да се укаже на фактот дека чесниот пристап, истрајноста и посветеноста се главните вредности врз кои се гради партнерството со бизнис-секторот
2.	Формирање групи на волонтери Извештај од Екопатрола	ноември	-партнери -волонтери	Стекнување нови искуства

3.	Разгледување на извештаите од екопатролите	Ноември јуни	Канцеларија Хартија Компјутер Принтер Фотоапарат	-Редовно извршување на волонтерските активности

Стратешка цел 3: Промоција на училиштето

Стратегија: Спроведување на организациски активности со цел унапредување на асоцијацијата на ученици од средните стручни училишта.

Временска рамка: учебна 2026-2027 г.

Реден број	**Планирани активности**	**Временска рамка**	**Неопходни ресурси**	**Опис на крајниот резултат (што да се очекува)**
1.	Испраќање мејлови, видеа и линкови од веб-страницата на Центарот до учениците од деветто одделение во сите основни училишта во регионот	април-мај	Канцеларија -материјали -принтери -интернет -членови -ментори	Да се зголеми бројот на учениците во училиштето, и да се поттикнат што поголем број ученици да се вклучат во ЛМО

2.	Панел-дискусија во просториите на училиштето за важноста и за значењето на стручните училишта во регионот и во земјава.	април-мај	Просторија Материјали Членови Претставник од Агенција за вработување – Охрид; Претставници од компаниите во Охрид	Мотивирање на младите за запишување во средните училишта за кои постои поголема потреба на пазарот на трудот и на локалната заедница
3.	Подготовка на учениците за претстојниот МАССУМ натпревар	февруари/мај	Ученици, Униформи Флаери Банери Прототипови од проектни задачи; Декоративен материјал за штандот, Храна и вода	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците во повеќе области (јавно говорење, најдобра фотографија, баскет, музички бенд, штанд итн.); Дружење и запознавање со врсници од други градови; Промоција и афирмација на ОЕМУЦ на државно ниво

3.	Користење на веб-страницата на ЛМО Извештај од Еко-патрола	септември-јуни	Канцеларија -материјали -принтери -интернет -членови -ментори	Подобро информирање и поголема видливост за активностите на ЛМО преку социјалните мрежи (ФБ и Инстаграм)
4.	Организирање на отворени денови на училиштето	мај -јуни	Канцеларија Хартија Компјутер Принтер Фотоапарат	-Да се овозможи родителите и учениците да се запознаат со наст. програма и можности кои ги нуди Центарот

Стратешка цел 4: Општествено важни активности

Стратегија: Спроведување на организациски активности со цел унапредување на асоцијацијата на ученици од средните стручни училишта.

Временска рамка: учебна 2026-2027 г.

Реден број	**Планирани активности**	**Временска рамка**	**Неопходни ресурси**	**Опис на крајниот резултат (што да се очекува)**
1.	Работилници за ментално здравје на тема: Стрес и анксиозност (мај е месец на менталното здравје);	мај	Канцеларија Хартија Компјутер -принтер - презентации	-Да се подигне свеста за менталното здравје; Да се придонесе кон подобрување на квалитетот на животот во нашата заедница
2.	Соработка со организациите: УНИЦЕФ, УСАИД, МОФ, Општина Охрид, МЦО, ЦЕ-ФЕ, НП Галичица, ЈА Македонија, Стартап Македонија, Млади Хаб – Скопје, Американ корнер, Инклузија, потоа, соработка со здруженијата на пациенти: Храбро срце, Ретки болести, Асоцијација на дијабетичари и сл.	септември/јуни	Проектор Принтер Компјутер Хамер Маркери	Да се поттикне прифаќањето на сите луѓе во општеството Учество на работилници за едукација; Помош и поддршка на здруженијата на пациенти (делење флаери, учество на настани итн.).

3.	Денови на екологијата	октомври април	Дрвца, цвеќиња, еколошки бои	-Да се побуди еколошката свест кај учениците и блиската животна средина
4.	Крводарителски акции	октомври и април	-Членови -наставници -пом.персонал	-Побудување на чувството за хуманост кај учениците; Помагање во здравствениот дом
5.	Културни манифестации	септември - јуни		Посета на градската библиотека, читање во природа, промоции на книги, поетско читање, учество на манифестацијата „Охридско лето“ итн.

Координаторка на ЛМО при ОЕМУЦ:
Ирена Ралева-Најдевска

- Ученички совет
- Ученички правобранител
- Комисијата за подготовка и спроведување на матурата во средното училиште

Дополнително по ВИД НА ОБРАЗОВАНИЕ:

Гимназиско образование:
- Акцент на наставнички совети и стручни активи поврзани со општообразовни предмети.
- Клубови на интерес (дебата, новинарство, екологија и сл.)

Стручно образование:
- Годишна програма за работа на раководители во регионален центар (РЦСОО)
- Годишна програма за работа на координатори за практично образование.
-
- Соработка со општина, компании и стручни асоцијации – програма за поврзување со реалниот сектор.

Уметничко образование:
- Програма на изведби, изложби и јавни настани.

Средни училишта со ученици со попреченост:
- Програма на инклузивниот тим.
- Индивидуални образовни планови.
- Вклучување на асистенти, медијатори, тутори – нивни индивидуални годишни програми.
- Соработка со родители, социјални служби, невладини организации.

М.П.

Датум:

20.08.2026 година

Директор,

Сашо Недески

Претседател на училишниот одбор/
управниот одбор

Стојан Новески