ОЕМУЦ
Св. Наум Охридски
Охрид, Македонија

Општински електромашински училиштен центар
„ Св. Наум Охридски “-Охрид

ул„Живко Чинго “ бр 1
6000 Охрид

http://www.emucohrid.edu.mk/
e-mail: emucohrid@yahoo.com

С А М О Е В А Л У А Ц И Ј А

Учебна 2024/25 год.

Содржина **Самоевалуација на училиштето: ОЕМУЦ„Св Наум Охридски” - Охрид**

Вовед во самоевалуацијата на училиштето **3**
1.1. Што е самоеваалуацијата и која е нејзината цел **3**
1.2. Процес на самоевалуацијата **5**
1.3. Формирање тим за самоевалуацијата **6**
2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти за самоевалуацијата **9**
2.1. Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација **9**
2.2.Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела) **11**
2.3.Нивоа на постигања **12**
Подрачје 1:Наставни планови и програми **14**
Подрачје 2 Постигање на учениците **51**
Подрачје 3 Учење и настава **86**
Подрачје 4 Поддршка на учениците **115**
Подрачје 5 Училишна клима **143**
Подрачје 6 Ресурси **156**
Подрачје 7 Управување, раководење и креирање политика **172**

Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење,анализирање и вреднување на остварената со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.
Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како гознаеметоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел

- Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.

- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.

- Вклучување во развојниот процес и во воспитно-образовниот систем на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница.

- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.

- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.

- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.

- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.

- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2. Процес на самоевалуација



Формирањетимзасамоевалуација

<table>
<tr><th colspan="2">Координатор на - активностите</th></tr>
<tr><td colspan="2">Сашо Недески директор</td></tr>
<tr><td>1. Наставнипланови и програми</td><td>5. Училишна клима и односи во училиштето</td></tr>
<tr><td>Виолета Никовска-професор по физика
Весна Нанеска-професор по сообраќајна група предмети
Александра Ставреска – професор по гр.предмети од лични услуги</td><td>Билјана Попоска- професор по македонски јазик
Билјана Божиноска – професор по граѓанско образование
Жанета Балалоска Козомора-професор по математика</td></tr>
<tr><td>2. Постигнувањанаучениците</td><td>6. Ресурси</td></tr>
<tr><td>Анастасија Трифуноска- педагог
Марија Настоски- професор по електро група предмети
Наташа Китани – професор по машинска група</td><td>Сашо Ѓорѓиески-пофесор по електро група предмети
Јулијана Карамешиноска- професор по гр.предмети од лични услуги
Мартина Јакимоска-професор по македонски</td></tr>
</table>

предмети	**јазик**
3. Учење и настава	**7. Управување, раководење и креирање политика**
1. **АнгелинаФилкоскаСоколовиќ - психолог** 2. **Ирина Димзова-Треневска - професор по математика** 3. **Наташа Гредоска- професор по сообраќајнагрупа предмети**	1. **Љубица Смилевска Мојсовска - професор по електро група предмети** 2. **Стојан Новески-професор по машинска група предмети** 3. **Билјана Ристоска - професор по електро група**
4. Поддршканаучениците	
1. **Ирена Ралева-Најдеска- професор македонски јазик** 2. **Жармена Китрозоска- професор по македонски јазик** 3. **Александар Буџакоски- професор по машинска група предмети**	

2.Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација

За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето.

Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет **(табеларен приказ)**.

Подрачјанавреднување	**Индикаторизаквалитет**
Наставнипланови и програми	**Реализација на наставните плановии програми** **Квалитет на наставните планови и програми** **Воннаставниактивности**
Постигањанаучениците	**Постигања на учениците** **Задржување/осипување на учениците** **Повторувањенаучениците**
Учење и настава	**Планирање на наставниците** **Наставен процес** **Искуства на учениците од учењето** **Задоволувања на потребите наученицитe од наставата** **Оценување како дел од наставата** **Известување за напредокот на учениците**
Поддршканаучениците	**Севкупна грижа за учениците** **Здравје** **Советодавна помош** **Следењенанапредокот**
Училишна клима и односи во училиштето	**Училишна клима и односи во училиштето** **Промовирање на постигањата**

	Еднаквост и правичност **Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница**
Ресурси	**Сместување и просторни капацитети** **Наставни средства и материјали** **Обезбедување на потребниот наставен кадар** **Следење на развојните потреби на наставниот кадар**
Управување, раководење икреирањеполитика	**Управување и раководење со училиштето** **Цели и креирање на училишната политика** **Развојно планирање**

2.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела)

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ,ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

2.3 Нивоанапостигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување** . Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) во Скопје, 2009 г. вреднувањето на остварената се врши на четири нивоа и тоа : многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

Ниво 4 /многу добро - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри пракси што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 /добро – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ не задоволува – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето.Искуството на учениците е загрозено во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него.

Подрачје1: Наставни планови и програми

Во постапката на евалуација на ова подрачје се настојуваше да се одговори на што поголем број од главните прашања.

Покрај клучни фактори во нашето училиште со евалвацијата опфатени се и лица од локалната средина од двата пола кои може да влијаат на квалитетот на учењето и наставата во училиштето. Во прибирањето на податоците покрај постоечката документација, прибирани се податоци со изготвување на документи преку анкетирање и интервјуа на релевантни субјекти.

ОДДЕЛИ ВО РАМКИТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:

1.1. Реализација на наставните планови и програми

- Применуванинаставнипланови и програми
- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
- Изборнанаставнипредмети
- Реализацијанапроширенипрограми

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

1.3. Воннаставни активности

- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
- Опфатеност на учениците со воннаставните активности
- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

1.1 РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1.1 Применуванинаставнипланови и програми

Извори на податоци-документи	***Информации***
Годишна програма за работа на Центарот Дневник на паралелката Портфилија за наставниците Дневен оперативен план	Воспитно-образовната работа во училиштето се остварува со реализација на наставните планови и програми, изготвени од страна на наставниот кадар. Наставниците својата работа ја планираат согласно Годишнатапрограма за работа на Центарот, наставниот план и програма на БРО при МОН, наставниот план и програма на Центаротзастручнообразование и обука(ЦСОО) и позитивните законски прописи. Покрај планирањето и програмирањето на работата за реализација на задолжителните и изборните предмети, наставниците изготвуваат план и програма за реализација на додатните, дополнителните часови и слободните ученички активности. Воннаставните активности во училиштето се остваруваат со годишната програма за работа на училиштето. Планирањето и програмирањето на работата најчесто се остварува со изготвување на : - Годишен глобален план - Тематски – процесен план и програма - Дневен оперативен план Дел од наставните содржини не можат успешно да се реализираат заради недоволни предзнаења на учениците од основното училиште.
Тематски планови и програми Дневник на паралелката	Во текот на работата, поради објективни причини се јавува потреба за измени и дополни на планираните активности. За прилагодување на програмите кон практичните потреби, дел од наставниците применуваат процесно планирање. Процесното планирање овозможува флексибилност во работата при што може за одредени наставни содржини според потребата да се менува бројот на потребни часови за учење на нова содржина, повторување, увежбување и усовршување.

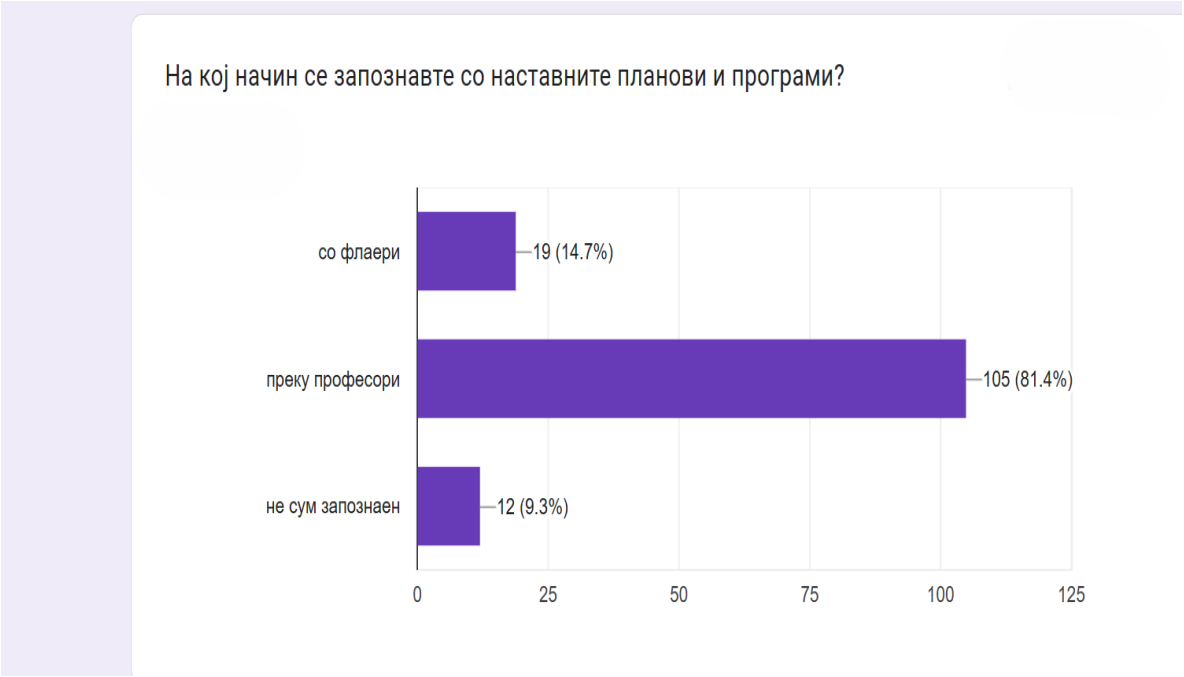
1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

Извори на податоци-документи	***Информации***
Наставни планови и програми Дневник на паралелката Записници од средбите со родители Флаер и постер на училиштето. Записници од Советот на родители Извештај за работата на Центарот Webстрани: www.bro.gov.mk; www.csoo.gov.mk ; www.emucohrid.gov.mk	Со наставните планови и програми наставниците се запознаваат од страна на стручната служба во училиштето, известувања од страна на БРО, известувања од страна на ЦСОО, семинари за стручно усовршување и интернет. Учениците со наставните планови и програми се запознаваат од страна на наставниот кадар. Родителите се информираат на средбите со класниот раководител и преку советот на родители. За утврдување на информираноста на учениците и нивните родители со наставните планови и програми за работа на училиштето , спроведена е анкета со која се опфатени 131 ученици и 119 родители. Во учебната 2018/2019 започна реализација на **пилот паралелка за дуално образование според германски модел (Техничар за индустриска мехатроника)** Во учебната 2019/2020 започна реализација на уште една **паралелка за дуално образование според германски модел (Техничар за производно машинство)** Во учебната 2021/2022 започнаа реализација на настава според **наставен план со зголемен број часови по практично образование (Техничар за патен сообраќај, Техничар за нега и убавина, Техничар за компјутертско управување, Машински техничар)** Во учебната 2022/2023 започнаа реализација на настава според **наставен план со зголемен број часови по практично образование (Електротехничар-енергетичар, Електротехничар за електроника и телекомуникации и Машински техничар за моторни возила)** Во учебната 2023/2024 започнаа реализација на настава според **наставен план со зголемен број часови по практично образование (Електротехничар-енергетичар, Електротехничар за електроника и телекомуникации и Машински техничар за моторни возила, Сообраќајна и Техничар за Козметичка нега и убавина)** Во учебната 2024/2025 започнаа реализација на настава според **наставен план со зголемен број часови по практично образование (Електротехничар-енергетичар, Електротехничар за електроника и телекомуникации и Машински техничар за моторни возила, Сообраќајна и Техничар за Козметичка нега и убавина)**

	Учениците од профилот **Електротехничар за компјутерска техника и автоматика** следат настава според **модуларно дизајниран наставен план**
Анкета за ученици Анкета за родители Анкета за наставници	**1. Информираност на учениците и нивните родители за наставните планови и програми** 1. На прашањето: **На кој начин се запознавте со наставните планови и програми**? Од родителите одговориле: 18%*со флаери при запишување;* *78%на родителска средба;* *4% одговориле дека не се запознати со наставните планови и програми.* 

Од учениците одговориле:

14% *со флаери при запишување ,*
80% од страна на професорите, а
9%дека не се запознати со наставните планови и програми.



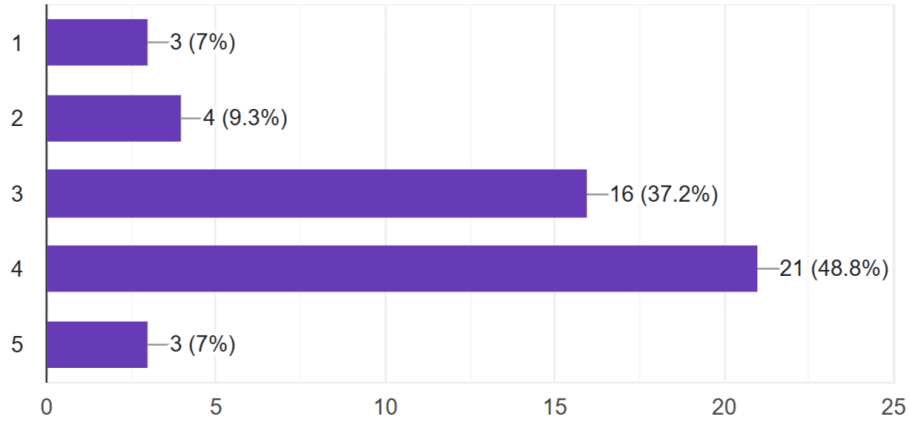
2. Оценете на скала од 1 до 5 **колку сте задоволни од актуелните наставни планови и програми**. Родителите ги дале следните одговори:

   2% дале оценка 1,
   3% дале оценка 2,
   15% дале оценка 3,
   37% дале оценка 4 и
   43% дале оценка 5.



Учениците ги дале следните одговори:

7% дале оценка 1,
9% дале оценка 2,
37% дале оценка 3,
48% дале оценка 4 и
7% дале оценка 5



	3. **Колку ти се интересни содржините кои ги изучуваш по општообразовните предмети**?(изберете вредност на скала од 1 – слабо до 5 солидно) - учениците ги дале следните одговори: 7% од учениците ги оцениле содржините од општообразовните предмети со оценка 1, 7% од учениците ги оцениле содржините од општообразовните предмети со оценка 2**,** 38% од учениците ги оцениле содржините од општообразовните предмети со оценка 3, 31% од учениците ги оцениле содржините од општообразовните предмети со оценка 4, 17% од учениците ги оцениле содржините од општообразовните предмети со оценка 5



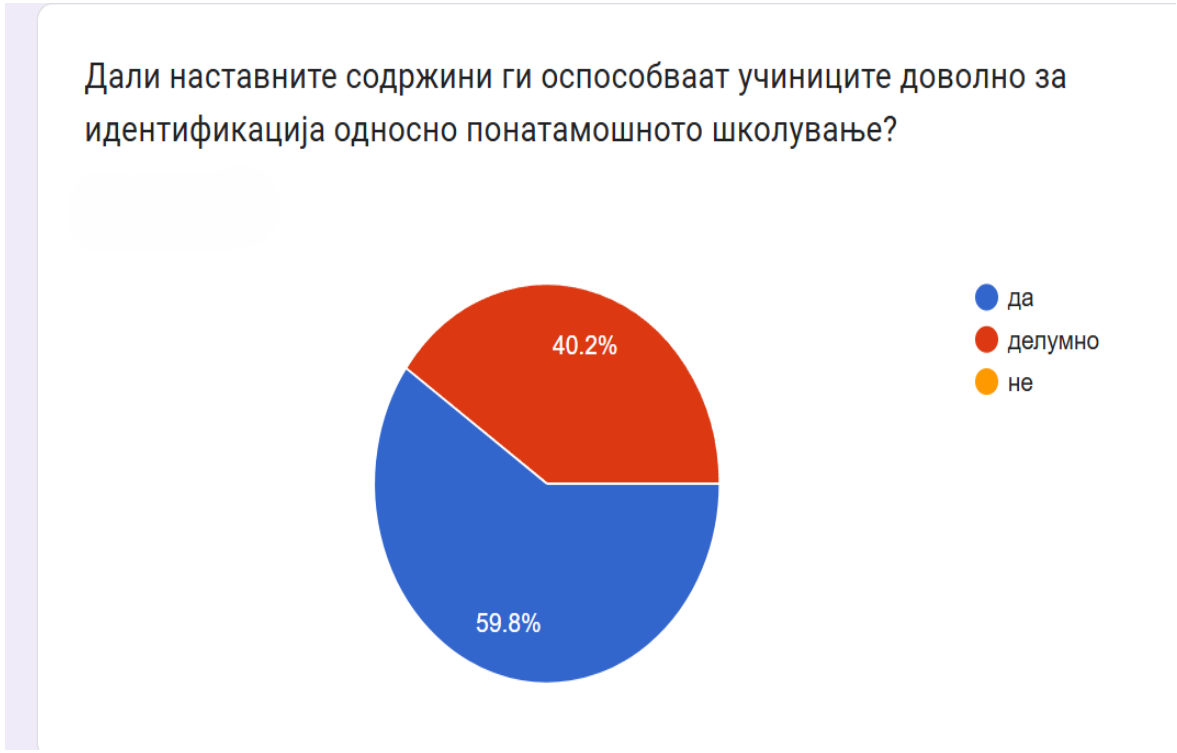
4. На прашањето: **Колку ти се интересни содржините кои ги изучуваш по наставните предмети(стручни)?**- учениците ги дале следните одговори:

   69% - многу
   27% - делумно
   7% - многу малку

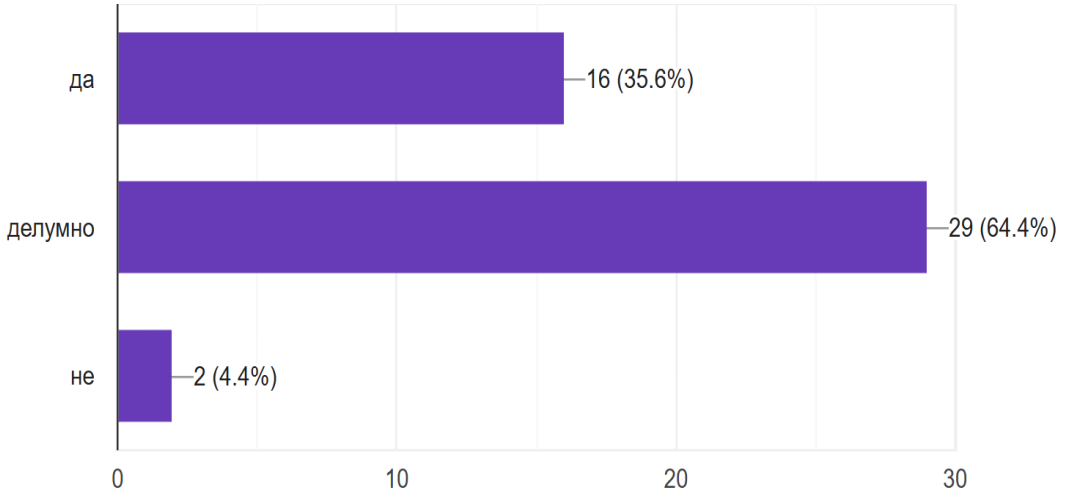


5. На прашањето: **Далинаставнитесодржинигиоспособуваат ученицитедоволнозаиднатапрофесијаодноснопонатамошнотошколување?** Родителите ги дале следните одговори:

   60 - ДА
   40% - ДЕЛМНО


Дали наставните содржини ги оспособваат учиниците доволно за идентификација односно понатамошното школување?
40.2%
59.8%
да
делумно
не

Наставниците ги дале следните одговори:



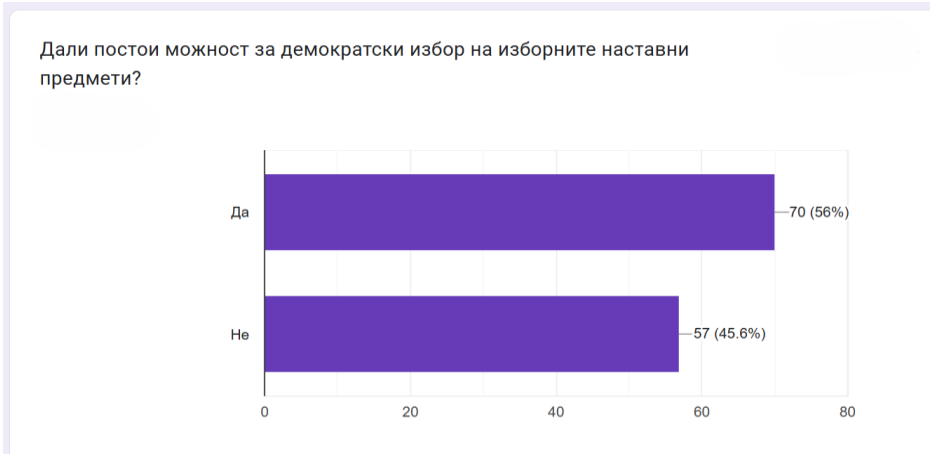
35% - ДА
64% - ДЕЛМНО
4% - НЕ

1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби

Извори на податоци-документи	*Информации*
	Во училиштето има прилагодени посебни програми за деца со посебни потреби. Наставникот изработува индивидуален наставен план во согласност со образовните потреби на ученикот.

1.1.4 Изборнанаставнитепредмети

Извори на податоци-документи	*Информации*
Закон за средно образование Општа програмска структура Анкета за ученици	Изборот на наставните предмети е определен според Законот за средно образование и општата програмска структура на МОН, БРО и ЦСОО. Исто така врз изборните предмети влијаат и условите во училиштето, потребите на учениците и нивните родители и за одредени профили, потребите на стопанските партнери. Учениците и нивните родители имаат можност да се определат за еден изборен предмет од понудените. Избраниот предмет ќе го изучуваат во тековната учебна година како задолжителен. За определба за изборен предмет, учениците и нивните родители својот избор го искажуваат на спроведена анкета од страна на стручната служба во училиштето.

Анкетен лист за ученици Анкетен лист за родители Анкетен лист за наставници	Како и колку е застапено демократското право за избор на наставните предмети од страна на учениците и нивните родители, спроведена е анкета од која со квалитативна анализа се добиени следните податоци : Избор на наставните предмети Дали постои можност за **демократски избор на изборните наставни предмети**?  ***родители***  ***ученици***

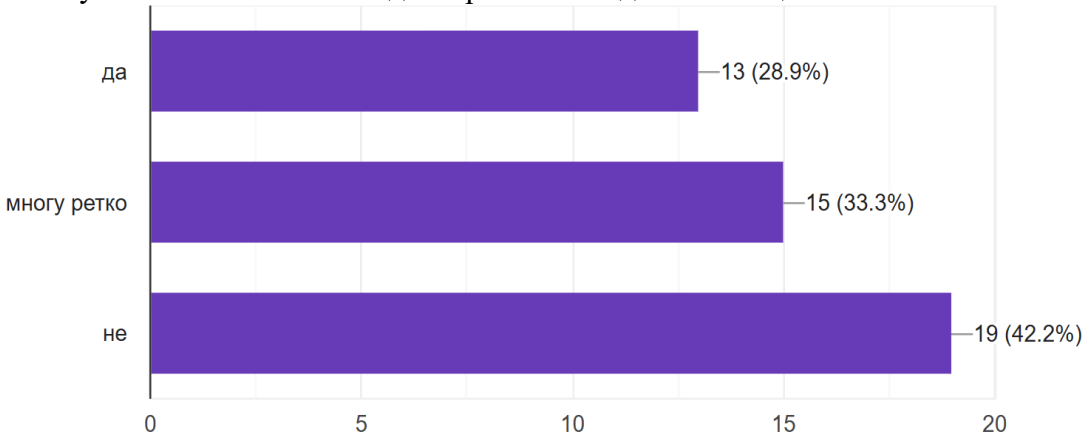
На прашањето **: „ Што е потребно да се изучува во стручното училиште според Вас**?” – **Родителите** ги навеле следните одговори: повеќе стручни предмети, повеќе пракса,



Анкетирани се вкупно 47 наставници со различна полова припадност.

На прашањето **дали се соочувате со потешкотии од материјално техничка и финансиска природа при изготвувањето и реализацијата на наставните планови**:

потврдно одговориле 28%,
ретко 33%,
дека не се соочуваат со потешкотии одговориле 42% од наставниците.



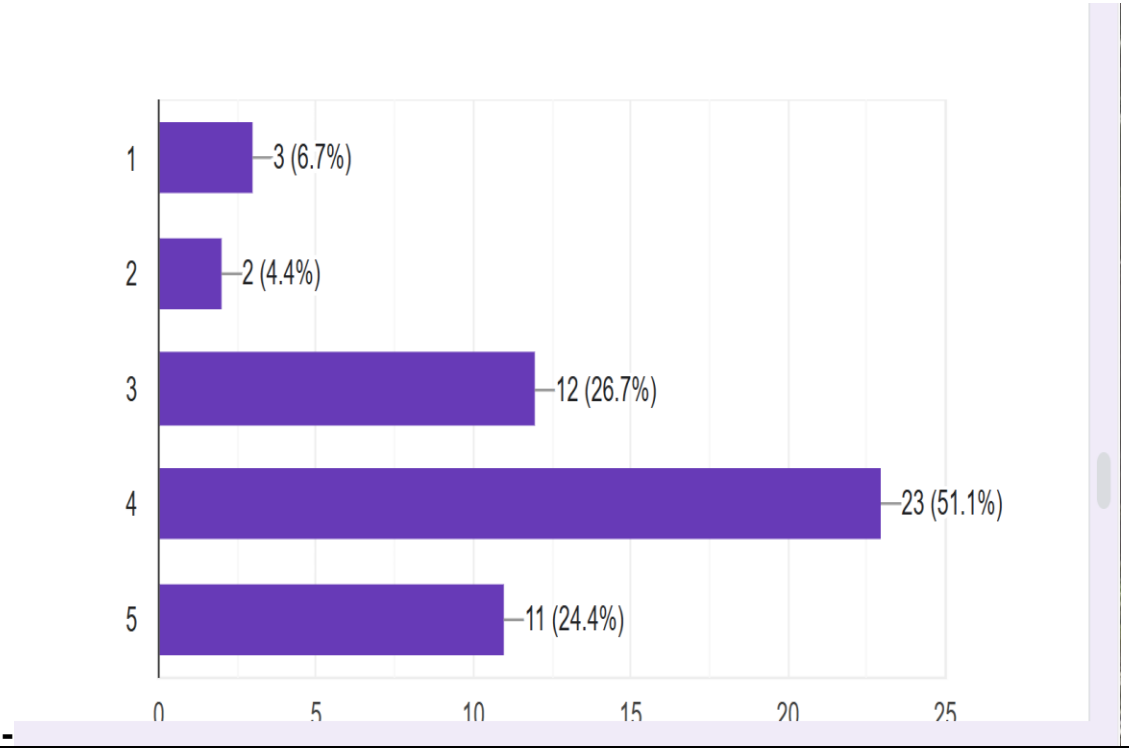
Проблемите со кои се соочуваат наставниците се: **немање соодветни учебници и литература, недостаток на нагледни средства – дидактички помагала, неподготвеност на учениците од основно образование**

На прашањето: „**Колку сметате дека наставните планови и програми по вашиот предмет ги оспособуваат учениците**?(изберете вредност на скала од 1 – слабо до 5 солидно) “ добиени се следните одговори од наставниците:

-

-
-
-
-
-

-



1.1.5 Реализација на проширени програми

Извори на податоци-документи	***Информации***
Дневник на паралелката Записници и извештаи од стручната служба во училиштето	Концепцијата на наставните планови и програми го поттикнува личниот и општествениот развој на учениците без оглед на нивната етничка, социјална и полова различност. Сите ученици имаат еднаков третман и пристап до организираните активности во задолжителната настава и воннаставните активности.
Дневник на паралелката Реферати со здравствена содржина	Во училиштето се води грижа за физичкото и менталното здравје на учениците, при што учениците се запознаваат со негативните појави кои го нарушуваат здравјето, пороците на современото живеење во урбаните средини и болестите на зависност, секундарните карактеристики на пубертетот и раната сексуална активност. За информирање на учениците на овие теми во училиштето се организираат посебни часови и популарни предавања од страна на стручни лица.
Дневник на паралелката Програми за воннаставните активности Наставен план и програма	Во училиштето се негуваат здрави меѓучовечки односи, почитување на другите и живеење и постапување во духот на НЕ НА НАСИЛСТВОТО. За правата и одговорностите учениците се запознаваат на часовите по „ **Образование за животни вештини** “ , граѓанско образование и популарни предавања од страна на стручни лица. Училиштето е вклучено во проект за меѓуетничка интеграција во образованието. Во соработка со Министерство за труд и социјална политика на Република МакедонијаЈУМ Центар за Социјална работа – Охрид, се реализира **проектот за Условен паричен надоместок**. Во планот и програмата за работа на часовите по сите наставни предмети планирани се содржини од областа на проектот „**Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем**“ со цел подигнување и развивање на свеста кај учениците, вработените во училиштето и родителите.
Дневник на паралелката Програми за воннаставните активности	Воннаставните активности во училиштето се планирани со годишната програма за работа на училиштето по наставни предмети и подрачја. Овој вид на настава подеднакво е достапен за сите ученици без оглед на нивната етничка, социјална и полова припадност.
Дневник на паралелката	Наставниците, учениците и родителите можат да влијаат врз наставните планови и програми во

Записници од средби со родителите Записници од стручните активи Записници од одделенските совети Записници од Наставничкиот совет Записници од Советот на родителите	училиштето, според нивната улога во воспитно образовниот процес и во делови кои се однесуваат на нивниот домен. При изготвување на програмата за работа, одредени подрачја се планирани по претходна сондажа на мислења и ставови на учениците и нивните родители. Врз наставниот план и програма секој чинител може да влијае низ институциите на училиштето : Наставен кадар : - Стручен актив, Совет на паралелката , Наставнички совет, Ученици : - Одделенска заедница, Ученичка заедница Родители : - Родителски средби, Совет на родители

1.2. КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
Извори на податоци-документи	***Информации***
Записници од Наставничките совети на паралелките, Записници од Наставничкиот совет на Центарот.	**1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала** При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност во раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето на конфликтите. **1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала** Учениците од стручното образование од трета година, во текот на учебната година реализираат професионална практика која се спроведува според наставниот план и програма. На тој начин се овозможува соработка со локалната заедница. Таа има за цел учениците да се стекнат со применливи знаења и да бидат оспособени за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил. Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците. Во учебната 2018/19 година се воведе **дуалното стручно образование**, кое подразбира поголема соработка меѓу училиштата и бизнис - секторот, односно повеќе пракса на учениците и тоа директно, на работното место, под менторство на вработените во компаниите. Целта е да се

	стекнат потребните компетенции и вештини кои ќе им овозможат вработување на младите непосредно по завршување на нивното образование.
Наставни планови и програми План за работа на Училишниот одбор, План за работа на советите на родители, План за работа на активите, Записници од родителски средби Дневник на паралелката.	**1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието** При изготвување на плановите и програмите за работа наставниците водат сметка за **меѓупредметната корелација** која се остварува преку слични или идентични наставни содржини по различни предмети со што се остварува интегративен пристап во наставата со присутност на педагошкиот принцип на позитивен трансфер. **1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми** Наставните планови и програми му се достапни на секој предметен наставник, преку активите, преку Наставничките совети по години и Наставничкиот совет на Центарот, преку стручните лица од психолошко-социолошката служба, известување од БРО, известување од ЦСОО**.** Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи, стратегии и техники на учење кои го поттикнуваат развојот на критичкото мислење кај учениците. Родителите се запознаваат од предметните наставници, на родителските средби, Советите на родители по години, Советот на родители на Центарот и преку Училшниот одбор. Учениците се запознаваат преку предметните наставници.
Писма, препораки, одлуки, извештаи, Печатени материјали Наставни планови и програми, Анкетни листови, План за работа на стручната служба, План и програма за проектни активности, Билтени	Согласно дадените наставни планови и програми од ЦССО има: задолжителни предмети, изборни модули ,практично образование и содржини програмирани од училиштето.Учениците на крајот од втора година избираат предмет од дадените изборни модули кој го учат во трета година.Изборот на одреден предмет за трета година условува компатибилен предмет во четврта година.Учениците имаат можност да изберат и содржини кои се програмирани од училиштето. Во рамките на практичното образование се изведува настава по предметот Учење преку работа кај работодавач и тоа во компании со кои училиштето има потпишано меморандум.
-Наставни планови и програми - пишани теми кои се реализираат на класните часови. -Извештаи и материјали од работата на стручните активи; -Изготвени стручни предавања од	Наставните планови и програми нудат такви можности дел од темите кои влијаат на личниот и општествениот развој да се опфатени и да се реализираат по предметот Граѓанско образование во прва година; Во планот и програмата за работа на одделенските часови планирани се содржини од областа на проектот „ Образование за животни вештини“, преку кои учениците правилно се насочуваат да ги знаат своите права и должности за да се справат со предизвиците на општествениот живот.

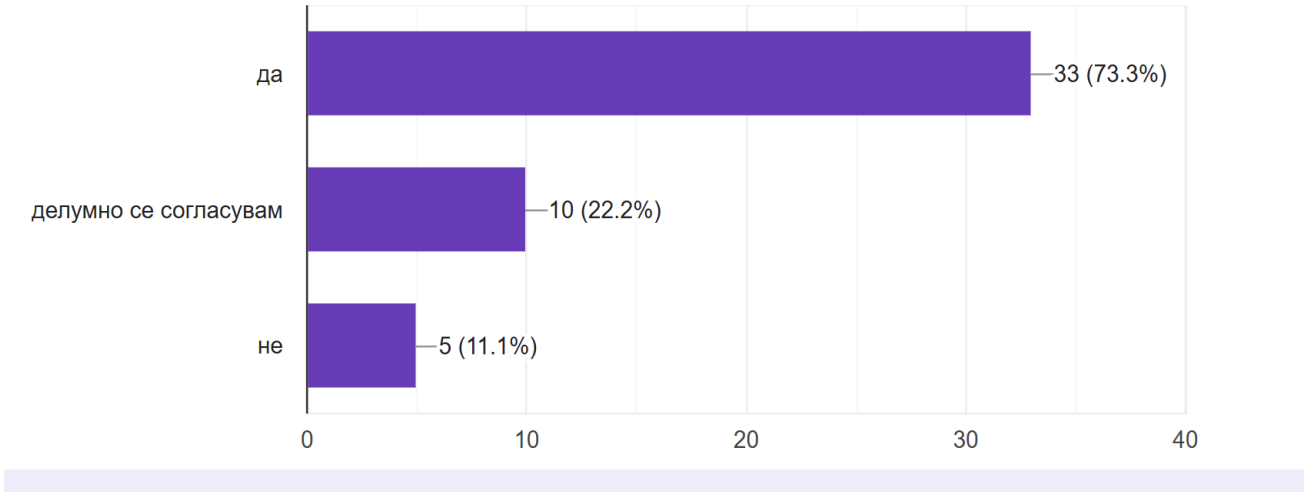
областа на здравственото образование; -Соработка со МВР (полугодишни и годишни извештаи, евиденција на педагошко-психолошка служба) -План и програма за работа на одделенските часови; -Наставен план и програма за предметот „Граѓанско образование“; - Наставен план и програма за ,, Образование за животни вештини“ - Наставен план и програма за ,, Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“	Најважни животни вештини со кои ќе се запознаат се: свест за себе, комуникациски вештини, вештини за донесување одлуки, креативно мислење, справување со емоции, вештини за решавање проблеми, критичко мислење и справување со стрес. Се реализираат и преку предмети од општообразователната група, преку предавања подготовени од стручната служба, а и останатите предмети влијаат на личниот и општествениот развој на учениците. Во соработка со Министерство за труд и социјална политика на Република Македонија ЈУМ Центар за Социјална работа – Охрид, се реализира проектот за Условен паричен надоместок. Во рамкоте на кариерното советување во различни дисциплини и вештини како што се (мотивационо писмо, јавен говор, веб страна, урдување на штанд итн) учениците преку своите ментори се подготвуваат за учество и презентација на стекнатите знаења и вештини за МАССУМ кој се организира еднаш годишно и на кој учествуваат средни училишта од државата. Во планот и програмата за работа на часовите по сите наставни предмети планирани се содржини од областа на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ со цел подигнување и развивање на свеста кај учениците, вработените во училиштето и родителите. Сите субјекти активно се вклучија во неговата практична примена, а тоа влијае врз подобрување и зачувување на животната средина, а здобиените знаења од сето ова ќе придонесат да ја сочуваме нашата планета Земја, бидејќи ни е една и единствена. Учениците знаат рационално да ја користат електричната енергија во училиштето, рационално ја користат водата, се грижат за хигиената во училниците, училиштето и училишниот двор.
Организирани трибини. Пишан материјал на класните часови	Преку работилници, дебати и други форми, организирани во соработка со стручната служба, Црвен крст,Младински совет и други компетентни лица и здруженија,учениците преку ученичката и младинската заедница се стекнуваат со знаења, вештини и компенции за нивни личен раст и развој. Исто така преку различни здруженија учествуваат и во многу проекти, како на ниво на училиштето, општината така и надвор во поширок рамки. Дел од стекнатите знаења ги пренесуваат и на другите ученици и ги презентираат во училиштето.
Пишани материјали кои се реализираат на класните часови.	Училиштето реализира образование за човековите права преку изучување на посебен предмет Граѓанско образование во Iгодина, преку предавања подготвени од психолошко-социолошката служба, предавања од предметни наставници, добиени материјали од разни институции.
Годишна програма за работа. План	Воннаставните активности се реализираат од сферата на литературата (рецитаторска,

и програма за работа на активот од општествената група предмети. Сертификати, фотографии.	литературна секција); странски јазик (англиски); спортски активности; активности од електро и машинска група предмети. Се работи на одбележување на Патрониот празник на училиштето, проектни активности, учество на натпревари и конкурси, учество на спортски турнири. Хуманитарна акција, организирана од младинската организација по повод патрониот празник. За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати организирана е додатна настава. Учество на МАССУМ во различни области,како најдобра видео реклама, најдобар постер, најдобра WEBстрана, драма, штанд. Последните години, почнувајќи од 2015г,од активите по машинска и електротехничка струка се обучуваат ученици кои учествуваат на балкански натпревар од областа-мехатроничар - „BalkanJunior“. На натпреварот учествуваат по едно средно електро-машинско училиште од: Црна Гора, Словенија, Босна и Херцеговина, Србија, Турција, Хрватска, Романија и нашето училиште од Македонија - ОЕМУЦ „ Св. Наум Охридски“ –Охрид. БАЛКАН ЈУНИОР претставува меѓународеннатпревар одобластанаелектротехника и мехатрониката. Целтанапроектот е поврзувањенастручнитеучилиштаодобластанамашинството и електротехникатакако и разменананивнитеискуства, промовирањенамеѓукултурнатасоработка и запознавањесоначинотнаобразование и живототводругидржави. Овојпроекткакосвоицелигиимапоставено унапредувањетоназнаењето и споредувањесодругиучилишта, подигнувањенанивото назнаења и компетенциинаучениците и наставницитевосреднитестручнишколикако и поттикнувањенакреативноста. Натпреваротсереализирасекојагодинавоедноучилиштеодредотнаучилишнитепартнери. Притоаодсекоеучилиштеучествуваатподвајцаученици и ментори. Вклученост во “Erazmus +“ проекти на кој посветено работи нашето училиште и аплицира како носител на проекти, но и како партнер на училишта надвор од нашата држава. Со учество на ученици и професори од маѓинската и електротехничката струка се изведуваат неколку неделни обуки и размена на искуства и знаења кои се од меѓународен карактер и соработка. Обуките се изведуваат во партнер училишта и компаниите во државата каде се спроведува истата.

	Во тек е реализација на Еразмус проект Healthy mind, bright future-Raising awareness among young peple about mental health care – Здрав ум, светла иднина – Подигнување на свеста за ментално здравје преку младите и партнери сме во реализација на проектот „ A Stem Approach Bridges Between Countries: Understanding Natural Anatolian High School“ од Турција. Партнерска соработка во учество на RICO проект со училиште од Ужице република Србија преку размена и културна соработка на ученици од двете држави, а исто така остваруваме соработка и со други образовни институции и компании од земјава и странство.
Билтен за резултатите од државните натпревари на Електромашинските училишни центри. WEB страна на училиштето	Преку воннаставните активности се прошируваат и продлабочуваат знаењата на учениците кои постигнуваат солиден пласман на разни натпревари на општинско, државно и балканско ниво, се афирмира училиштето; дел од учениците го продолжуваат образованието на високо образовни институции поврзани со нивните способности и таленти откриени и развиени во рамките на воннаставните активности во училиштето.
Анкетни листови за ученици Анкетни листови за родители Анкетни листови за наставници	На прашањето: Во наставните планови и програми, учебниците и учебните помагала НЕ се застапени содржини кои може да ги навредат чувствата на учениците од различен пол, етничка и национална припадност ? учениците одговориле:



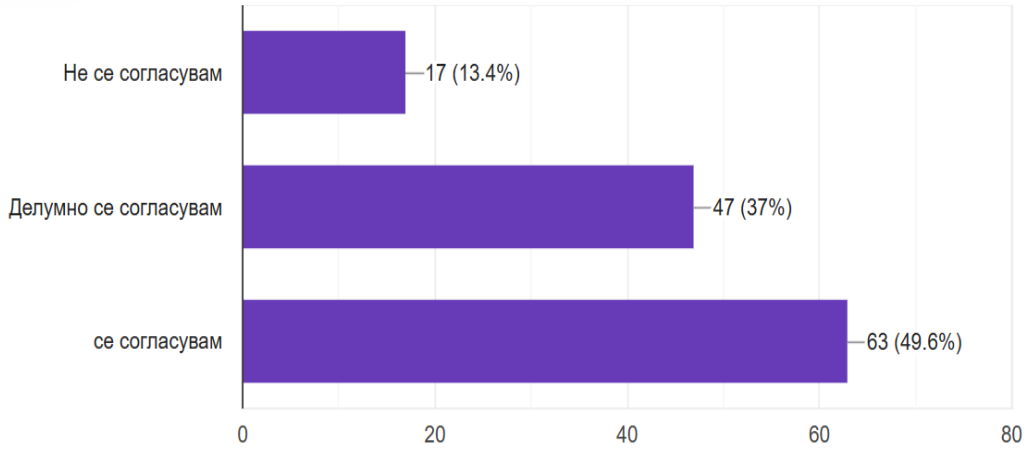
Наставниците ги дале следните одговори:

	
Анкетни листови за ученици Анкетни листови за родители Анкетни листови за наставници	За содржината на наставните планови и програми можеме да се изјасниме и да влијаеме преку организационите форми (Одделенска заедница, ученичка заедница, Совет на родители, Училишниот одбор, Стручен актив и др.) Резултатите од спроведените анкети за родители и ученици графички се прикажани со дијаграм.


За содржината на наставните планови и програми можеме да се изјасниме и да влијаеме преку организационите форми (Совет на родители)
50.9%
43.8%
Не се согласувам
Делумно се согласувам
се согласувам

Родители

За содржината на наставните планови и програми можеме да се изјасниме и да влијаеме преку организационите форми (Класна заедница, Ученичка заедница)



Ученици

1.3.ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	
Извори на податоци-документи	***Информации***
Планови и програми за работата на слободните ученички активности; -Планови и програми за работата на додатната настава; -Освоени награди, дипломи и пофалници; - Дневник на паралелката -Изготвени стручни предавања од областа на здравственото образование. - Записник во дневник за работа и годишна програма - Ученички екскурзии - Записници од работата на Училишната заедница -Пофалби и награди од воннаставните активности во училиштето -Сертификати за учество -Дипломи за освоени награди -Пофалници и благодарницизаучество	При реализација на додатна настава и слободни ученички активности подеднакво се вклучени машки и женски ученици, како и ученици со различна етничка припадност и социјално потекло. Во зависност од своите афинитети учениците вршат сопствен избор во кој вид настава ќе учествуваат и имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа и изборот на темите за воннаставните активности. Целта на здравствената и физичка култура е изградување на зрела личност. Треба да се развива и формира свеста кај учениците за здравјето како основен извор за среќата на човекот. Посебно внимание ќе се посвети на хигиенските услови и естетскиот изглед на училишните простории и училишниот двор. За ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците, според условите во училиштето ќе се настојува да се обезбедат просторни и организациони услови за реализирање на слободните активности. За секоја секција одговорните наставници изработуваат програма за работа. Програмите за работа имаат ориентационен карактер со што се овозможува учениците самостојно да ги избираат содржините и да ја организираат и изведуваат активноста. За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и ќе покажат зголемен интерес за оделни научни и наставни содржини ќе се организира додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одредени предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. Предметните наставници изготвуваат распоред со однапред изготвени распределенија и ги запознаваат учениците со содржините и распоредот уште на почетокот на учебната година. Додатна настава се одржува и за учениците од завршните години како подготовка за **Државна матура** За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава . Предметниот наставник е задолжен да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат негативни оценки. Секој предметен наставник задолжително треба да направи распоред за изведување на дополнителна настава и распределение за содржините и навреме да ги запознае учениците.

	Оваа настава се организира за оние ученици на кои им е потребна помош во совладувањето на одделни содржини од предметите кои учениците не ги изучувале, го менуваат профилот или струката или се упатени на поправен испит на годината. Консултативната настава се изведува и со учениците од завршните години со менторите за полагање на државна и училишна матура и завршен испит. Истата се изведува во училиштето редовно по договор со учениците како во однос на времето за нејзина реализација, така и според потребите на ученикот кои самиот ќе ги нагласи. Оваа настава се реализира на високо ниво. Феријалната практика се изведува според наставен план и програма по завршување на школската година во текот на летниот период во траење од 10 работни дена за учениците од прва, 15 работни дена за учениците од втора година и 20 работни дена за учениците од трета година. Учениците од прва, втора и трета година од профилот Техничар за индустриска мехатроника изведуваат феријална пракса во траење до 20 работни дена. Учениците од прва, втора и трета година од профилот Техничар за производно машинство изведуваат феријална пракса во траење од 10 работни дена. Преку феријалната практика на учениците им се овозможува теоретските знаења непосредно да ги поврзат со практиката и да се запознаат со задачите од делокругот на образовниот профил. Феријалната практика се реализира во фирми по склучен договор меѓу училиштето, родител-ученик и фирма. Во училиштето постојат ученичка заедница на паралелката и ученичка заедница на училиштето. Заедниците на учениците се значаен сегмент во организацијата на животот и работата на училиштето. Преку нив учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат, заземаат ставови и донесуваат одлуки за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Целта на училишните заедници е поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигање на што подобри резултати. Целта на општествено-корисната работа е вклучување во општествениот живот развивање на љубов и позитивен однос кон работата, одговорност и почит кон работниот човек, кон основните работни навики умеење и вештини, правилно да се сфати улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот. Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваа во многубројни активности: натпревари на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво каде се постигнати завидни резултати.

	Учеството на учениците во воннаставните активности овозможува поттикнување и негување на нивната љубопитност, сознајните способности, креативноста , изнесување на своите и почитување на мислењата и ставовите на другите.
Анкетни листови за ученици Анкетни листови за родители Анкетни листови за наставници	Опфатеност на учениците со воннаставни активности -Воннаставните активности се организираат според афинитетите, потребите и барањата на учениците (секции, проекти, додатна), каде при изготвување на наставата се почитуваат предлозите и барањата на учениците. На прашањето : „Дали училиштето овозможува учество во повеќе воннаставни активности?”, учениците одговориле:



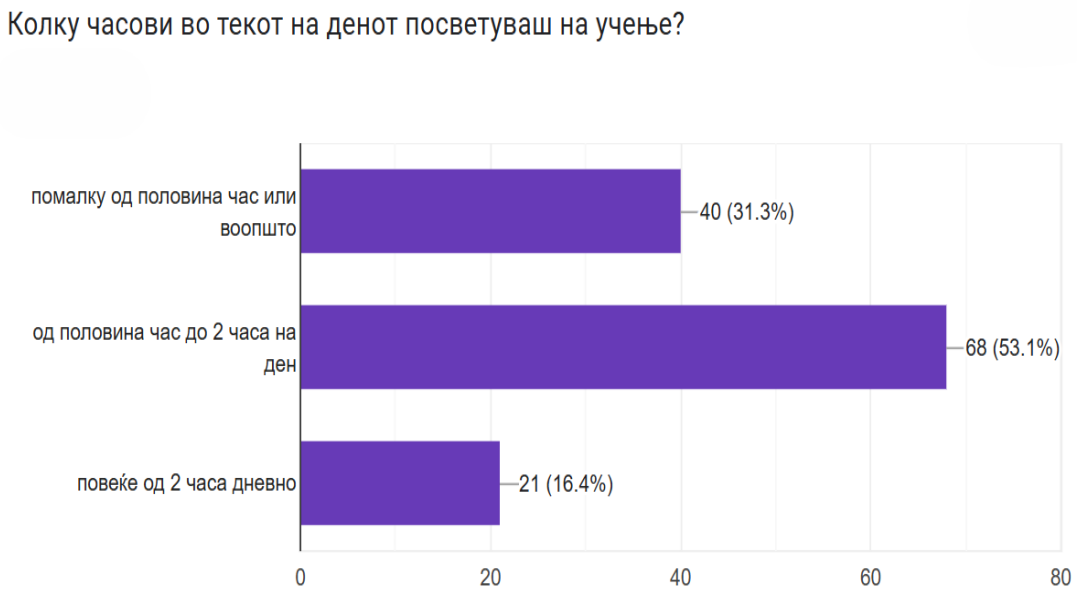
На прашањето : „Дали вашите деца, според Вас, се оптоварени со голем број часови во текот на денот?”, родителите одговориле:



На прашањето:„Колку часови во текот на денот посветуваш на учење во твојот дом?”- одговорите кои ги дале родителите и учениците се дадени на следните дијаграми:


Колку време (часа) Вашето дете посветува на учење дома?
23.4%
61.3%
15.3%
помалку од половина час или воопшто
од половина час до 2 часа на ден
повеќе од 2 часа дневно

Родители


Колку часови во текот на денот посветуваш на учење?
помалку од половина час или воопшто
40 (31.3%)
од половина час до 2 часа на ден
68 (53.1%)
повеќе од 2 часа дневно
21 (16.4%)
0
20
40
60
80

Ученици

	На прашањето ,,Со кои проблеми се соочувате при реализација на воннаставни активности” , наставниците одговориле: преголем фонд на редовни часови, просторни и материјални потешкотии, нередовност на учениците и нивна незаинтересираност, учениците се ограничени со автобускиот превоз.
Разговорсостручнитенаставници	Од разговорот со стручните наставници е констатирано следното : • недоволен број на семинари за стручно усовршување, како и семинари од областа на тимската работа и планирањето на наставата ; • немадоволностручналитература ; • нема учебници по одредени наставни предмети или дел од учебниците се пренатрупани со непотребни информации; - недостиг одсовремени наставни и нагледни средства.

Резултати: Опис на клучни јаки и слаби страни
Клучни јаки страни: 1. Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени. 2. Наставата ја реализира соодветен стручен кадар. 3. Постои заемна соработка на ниво на стручни активи. 4. Соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставните и воннаставните активности. 5. Позитивно влијание на дуалното образование во градењето на вештини кај учениците потребни на пазарот на работна сила. 6. Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците. 7. Оптимално користење на постоечките нагледни средства, смарт табли, литература и материјално технички услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата. 8. Солиден пласман на учениците на разни натпревари на општинско, државно и меѓународно ниво. Тоа овозможува нивна лична афирмација и афирмација на училиштето. Одредени ученици го продолжуваат образованието на високо образовни институции поврзани со нивните способности и таленти откриени и развиени во рамките на воннаставните активности во Центарот.
Слабости: 1. Потреба од индивидуални програми за ученици со посебни потреби. 2. Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби. 3. Недостаток од современи нагледни средства и стручна литература и списанија.

4. Недоволни предзнаења на учениците

Анализа на резултатите:

Детална евалуација на подрачјето

- Училиштето ги спроведува наставните планови и програми одобрени од МОН според постоечките можности.
- При изготвување на планот и програмата за работа, наставниците редовно се консултираат со стручната служба во училиштето, прават консултации со колегите од училиштето и вршат размена на искуства со колеги од други училишта.
- Има недостиг од современи наставни и нагледни средства а голем број ученици доаѓаат со слаби предзнаења.
- Дадени се можности на родителите и учениците да се запознаат со наставните планови и програми преку родителски средби, предметни наставници, ЦССО.
- Позитивно влијание на дуалното образование во градењето на вештини кај учениците потребни на пазарот на трудот.
- Наставниците ги прилагодуваат наставните содржини според можностите за реализација, избирајќи го најдобриот и најефективен начин.
- Одредени наставни содржини овозможуваат интегративен пристап, тој начин на работа се спроведува во одреден степен.
- Повеќе од наставните предмети нудат можности да се влијае врз личниот и општествениот развој на учениците. Преку бројни предавања, проекти, трибини, учениците се запознаваат со теми од здравството (лично здравје, модерни болести, зависности, полови односи, сексуални врски), од јавниот и општествениот живот и др.
- Покрај задолжителната настава, наставниците ја планираат и програмираат и воннаставната работа во училиштето низ која учениците се стекнуваат со проширени знаења, умеења и навики . Се спроведуваат воннаставни активности на повеќе полиња преку кои се афирмираат учениците и Центарот бидејќи учениците освојуваат награди и признанија на разни натпревари.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето :

- Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар
- Поголема вклученост на наставниците, учениците и родителите при изготвување на наставните планови и програми
- Обезбедување современи наставни и нагледни средства и стручна литература

Подрачје2: Постигање на учениците
Одели во рамките на подрачјето: **1.Постигнување на учениците** **2.Задржување/осипување на учениците** **3.Повторување на учениците**

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани:Кои методи се користени). (и)Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	**Кои информации се собрани?**
2.1 Годишнапрограма за работа на училиштето; Програма за работа на училишниот психолог; Програма за работа на училишниот педагог; Планирања (професори)	• За да се подобри квалитетот на наставата, а со тоа и постигањата на учениците да се издигнат на едно повисоко ниво, се користат различни форми и методи кои се применуваат во училиштето. • Со воведување на разни современи методи и техники на учење, наставни и нагледни средства во наставата, активно учество на учениците во наставата и вон-наставните активности,слободни ученички активности, оддржување на додатна и дополнителна настава, како и тимската работа во рамките на стручните активи, со цел подобрување на постигањата на учениците. • По однос на половата припадност нема поголеми разлики во постигнувањата, т.е. успехот кај машките и женските деца е речиси изедначен. Од анализите за успехот може да се заклучи дека нивните постигања на учениците кои припаѓаат на други националности не се разликуваат во споредба со другите ученици. • -На крајот на секое тримесечие се оддржуваат Наставнички совети каде се разгледува постигнатиот успех на учениците, при што се врши споредба на постигнатите резултати со постигнатите резултати во истиот период во минатите две учебни години по предмети и години. • За учениците со посебни образовни потреби, се изготвуваат посебни планови и програми, а нивните постигнувања се следат преку задавање на задачи со тежинско ниво кое е прилагодено на нивните можности и способности. • За учениците кои имаат потешкотии во совладување на одредени предмети и материјали,се реализираат часови за дополнителна настава, а за работа со надарени ученици се реализираат часови за додатна настава и истите ученици го претставуваат училиштето на регионални и државни натпревати на кои постигнуваат видни резултати.. • Учениците редовно учествуваат на спортски и други натпревари, на кои постигнуваат значајни резлутати.

Етничка и полова структура на учениците по години и образовни профили

Струка	Година	Бројнапаралелки		Бројнаученици		Етничка и половаструктуранаучениците																			
						Македонци				Албанци				Турци				Роми				Други			
						Машки		Женски		Машки		Женски		Машки		Женски		Машки		Женски		Машки		Женски	
		2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
Електро-техничка	I	5	5	128	123	107	87	15	25	1	/	/	/	2	/	/	/	1	/	/	/	3 е	2 м.м	/	/
	II	5	5	119	124	97	101	12	15	2	/	/	/	4	2	4	/	/	1	/	/	2 е 1 м.м.	3 е 1 в	1 е	/
	III	5	5	112	117	103	96	7	13	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	1 е	2 м.м 3 е	/	1 е
	IV	5	5	104	111	88	99	7	7	1	/	/	/	2	2	2	/	1	/	/	/	3 е 2 м.м.	2 е	1 м.м.	/
	Вкупно	20	20	463	475	395	392	41	60	5	/	/	/	8	6	6	/	2	1	/	/	9 е 3 м.м.	4 м.м 1 в 8 е	1 е 1 м.м	1 е
Машинска	I	2	2	44	45	28	36	9	1	/	2	/	/	1	1	/	/	4	1	1	/	2 е 1 м.м	4 е	/	/
	II	2	2	39	39	31	24	/	8	/	/	/	/	3	/	/	/	/	1	1	/	5 е	2 м.м 4 е	/	/
	III	2	2	39	38	34	32	1	/	/	/	/	/	/	3	/	/	/	1	/	/	3 е	2 е	1 е	/
	IV	2	2	40	36	31	25	1	3	1	/	/	/	1	/	/	/	2	/	/	/	2 е 2 м.м	5 е	/	/
	Вкупно	8	8	162	158	124	117	11	12	1	2	/	/	5	4	/	/	6	3	2	/	12 е 3 м.м	2 м.м 15 е	1 е	/
Сообраќајна	I	1	1	23	22	4	7	18	15	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
	II	1	1	25	24	9	5	15	18	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1 е	/
	III	1	1	23	25	10	9	13	15	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1 е
	IV	1	1	26	23	13	11	12	12	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
	Вкупно	4	4	97	94	36	32	58	60	2	1	/	/	/	/	/	1	1	1	/	/	/	/	1 е	1 е
Личниуслуги	I	1	1	22	22	2	0	13	14	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	3	7	/	/	2 е 1 м.м	/
	II	1	1	18	21	/	1	14	13	/	/	/	/	/	/	1	1	1	/	/	4	/	/	2 е	1 м.м 1 е
	III	1	1	27	18	/	0	20	13	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	2	/	/	/	4 е 1 м м	3 е
	IV	1	1	22	28	/	0	13	20	1	/	/	/	/	/	1	/	1	/	6	2	/	/	2 е	5 е
	Вкупно	4	4	88	89	2	1	60	60	1	/	/	/	/	/	3	3	2	1	11	13	/	/	10 е 2 м.м	1 м.м 9 е
	Вкупно	36	36	810	816	557	529	170	192	9	3	/	/	13	10	9	4	11	6	13	13	21 е 6 м.м	6 м.м. 1в. 23 е	13 е 3 м.м	1 м.м 11 е

2.2 **Годишен извештај за работа на училиштето** **Годишни завршни** **Статистички извештаи**	
	Успех на ниво на центар

Учебнаго дина	Вкупноза вршиле	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
2022/23	804	236	219	269	80
2023/24	801	222	254	270	55



Успехпрвагодина

Учебнагодина	Вкупно завршиле	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
2022/23	215	59	53	82	21
2023/24	208	48	90	58	12



Успех втора година

Учебна година	Вкупно завршиле	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
2022/23	200	48	54	70	28
2023/24	203	55	44	81	23



Успехтретагодина

Учебнагодина	Вкупно завршиле	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
2022/23	198	60	59	56	23
2023/24	194	57	57	69	11



Успех четврта година

Учебна година	Вкупно завршиле	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
2022/23	191	69	53	61	8
2023/24	196	62	63	62	9



Поведение на ниво на центар на <u>крај на учебната година</u>

Учебна Година	Примерно	Добро	Незадоволително	Вкупно
2022/23	712	61	31	804
2023/24	704	72	25	801



Број на ученици кои го повторуваа класот

Учебна година	Вкупно ученици		I година		II година		III година		IV година	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
2022/23	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/
2023/24	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Среден успех по години на ниво на Центар на крај на година

Учебна година	Среден успех на ниво на Центар	I-година	II-година	III-година	IV-година
2022/23	3,61	3,44	3,36	3,58	3,78
2023/24	3,61	3,59	3,44	3,57	3,70



Успех на учениците припадници на друга националност

Учебна година	Вкупно завршиле	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
2022/23	81	17	19	32	13
2023/24	112	10	22	57	23



Во ОЕМУЦ „Св Наум Охридски„ - Охрид во учебната 2022/23, 81 од вкупниот број ученици се припадници на друга националност. Од нив 8 се албанци ,13 се турци, 20 се роми, 32 египјани, 8 македонски муслимани . Во учебната 2023/24 година, од вкупниот број ученици 112 се припадници на друга националност. Од нив албанци се 6, турци 18 , роми 26 ,египјани 61 , 1 србин.

Наградени ученици
Учебна 2022/23 година

Меѓународен натпревар
На меѓународниотнатпреварободластанамашинство и електротехника ,,БалканЈуниор 2023 “којсеодржана 19 мајвоНикшиќ
,ЦрнаГора,нашиоттимсоставенодучениците БојанПетроскиодобразовенпрофил Техничарзапроизводномашинство и Наум
АлачкоскиодобразовниотпрофилТехничарзакомпјутерскоуправувањеподменторствона НаташаЈанковскаКитани и
АнгелеБуџакоскигоосвоијапрвотоместовоконкуренцијанасреднитеучилиштаодСрбија,Словенија,Хрватска,Црна Гора ,Турција ,Босна и Херцеговина и Романија.
Прво место на ученикот Петар Јолески од образовниот профил Техничар за производно машинство под менторство на професорите Владо Трајчески, Меланија Јосифоска и Наташа Јанкоска Китани
Второ место на
ученикот ДаниелСтојаноски одобразовниотпрофилТехничарзакомпјутерскоуправувањеподменторствонапрофесорите НаташаЈакоскаКитани,ГоранТомоски и ДушкоЦветаноски

Државен натпревар
На државниот натпревар од електротехничката струка кој се одржа во Охрид на 04 и 05.05.2023 нашите ученици ги постигнаа следниве резултати:
Димитар Павлески-електротехничар за електроника и телекомуникации I место (ментори: Сашо Ангелоски, Билјана Ристоска, Билјана Аврамоска)
Виктор Стојаноски-техничар за индустриска мехатроника, I место (ментори Владо Јанкулоски, Билјана Аврамоска)
На државниот натпревар, од сообраќајната струка ученикот Ален Асим од III – С. го освои второто место.

Учество на традиционалното образовно рандеву МАССУМ во Гостивар каде што учениците ги добија следниве награди: Iместо за најдобар штанд, Iместо за јавен говор, Iместо за фотографија, Iместо за веб-страница, IIместо за видеореклама, IIIместо за пинг-понг

Регионален натпревар

Од сообраќајната струка ученикот Ален Асим од III – С. Од образовниот профил Техничар за патен сообраќај,

	во март 2023 г., учествуваше на Регионалниот натпревар организиран од Здружението на СЕМУЦ и го освои првото место, На регионален натпревар по математика и англиски јазик, учениците од нашиот Центар ги освоија следните места: Учениците Владимир Каланоски и Славчо Мургоски од прва година го освоија третото место на регионалниот натпревар по математика под менторство на проф. Емилија Колевска. На регионалниот натпревар по англиски јазик,прво место освои ученичката Андреа Савиќ, прва година, под менторство на проф. Борка Секулоска Вретоска; Второ место освоија учениците: Филип Гугоски I година, Андреј Цацаноски и Виктор Попов III година,под менторство на проф. Борка Секулоска Вретоска и Ана Спироска и Фросина Нечовска II година под менторство на проф. Ива Стрезоска Кичеец. • На натпреварот GreenTechтимот составен од учениците Дарко Крлески, Климент Маријаноски, Александар Спасеновски, Кристијан Ѓоресќи, Андреј Ванѓеловски со апликацијата TrashPinger ја освои првата награда под менторство на проф. Ирена Ралева- Најдевска. • На Општинскиот натпревар во ракомет кој се одржа на 14.11.2022 година тимот од ОЕМУЦ „Св. Наум Охридски“ од Охрид под водство на професорите по спорт и спортски активности Ѓорѓи Скепароски и Валентино Костадиноски го освои првото место. • Ученичката Андријана Огненоска од II-С го освои второто место за најдобра поетска творба во чест на претседателот Борис Трајкоски. Овој литературен конкурс беше организиран од страна на Домот на културата ,,Антон Панов" во Струмица под менторство на проф. Ирена Ралева-Најдевска. • Организиран литературен конкурс од страна на Дом на култура ,,Илинден", библиотека ,,Петре М. Андреевски" - Демир Хисар за најдобар краток расказ на ученик Никола Илијоски од IV 1 клас под менторство на проф. Ирена Ралева-Најдевска. • Во просториите на ОЕМУЦ„Св.Наум Охридски“ се одбележа Патрониот празник на Центарот, при што од страна на училиштето беше организиран ликовен и литературен конкурс на слободни теми. На ликовниот конкурс учениците Мелани Тасескаод I 4 клас освои прво место, Кети Јоноска од I 4 клас

освои второ, а Христијан Трифуноски од I 4 клас освои трето место. На литературниот конкурс прво место освои ученичката Јана Кузманоска од I 4 клас,второ место ученикот Алекс Силјаноски од IV 3, а трето место Андријана Огненова од II C клас.

Учебна 2023/24 година

Регионални натпревари

-На регионалниот натпревар по англиски јазик Кирил Крстески од I 4 под менторство на проф. Мануела Јанкоска Брдароска, освои прво место.
-Второ место англиски јазик, под менторство на проф.Елизабета Спироска Милошеска освоија Марко Попоски II 4 и Димитар Велкоски II 3.
-Софија Стојаноска I 4 второ место англиски јазик под менторство на проф.Мануела Јанкоска Брдароска.
-Второ место Техничар за патен сообраќај Андријана Огненоска IIIс, под менторство на проф. Ѓоко Милески, Весна Нанеска и Наташа Гредоска.
-Трето место Селмир Рамадан III а Машински Техничар за моторни возила, под менторство на проф.Ангеле Буџакоски.
-Дамјан Коцаревски III5 Техничар за индустриска мехатроника, трето место под менторство на проф. Љупчо Балески и Владо Јанкулоски.
-Ана Атанасовска III 3 Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, трето место под менторство на проф.Сања Јованоска, Владо Јанкулоски и Јане Цаноски.
-Арсениј Ѓоршески III 1 Електротехничар енергетичар, трето место под менторство на проф. Владо Јанкулоски и Сашо Ѓеоргиески.

Меѓународен натпревар

Наден 24.05.2024 година, воИстанбулсеодржа XI -тиотпоредмеѓународеннатпреварпороботикаБалканјуниор 2024. Нашиоттимсоставенодучениците КристијанТолески III -4, ГоразdЈованоски III-3 одпрофилот – Електротехничарзакомпјутерскатехника и автоматика и менторите м-р ЉупчоБалески, м-р СањаЈованоскагоосвоија ПРВОТО местовосилнаконкуренцијаод 7 Балканскидржави. Во овој проект беа вклучени професоритеВладоЈанкулоскиоделектротехничкаструка и ТодеДукоскиодмашинскатаструка

Државен натпревар

-Ана Атанасовска III 3 Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, трето место под менторство на проф.Сања Јованоска, Владо Јанкулоски и Јане Цаноски.
-Дамјан Коцаревски III5 Техничар за индустриска мехатроника, второ место под менторство на проф. Љупчо Балески и Владо Јанкулоски.

	- Андријана Огненоска IIIс Техничар за патен сообраќај прво место , под менторство на проф. Ѓоко Милески, Весна Нанеска и Наташа Гредоска. - Димитар Велкоски II 3 и Марко Попоски II 4 Трето место англиски јазикпод менторство на проф. Елизабета Спироска Милошеска. -Давид Бујароски III а Машински техничар прво место под менторство на проф. Меланија Анѓелкоска, Владо Трајчески и Тоде Дукоски. -Христијан Маркоски III б Техничар за производно машинство второ место под менторство на прф. Владо Трајчески, Тоде Дукоски и Стојан Новески. **<u>Државен натпревар МАССУМ</u>** На ден 10.5.2024 г. воСОУ „КостаСусинов” воРадовишсеодржатрадиционалнотообразовнорандеву МАССУМ (Младинскаасоцијацијанасреднистручниучилиштанамакедонија) накоерандевукакоЦентаручествувавмевоследнивекатегории: 1. Интервјузаработанамакедонскијазик; 2. Веб-страница; 3. Бизнис план; 4. Поетскатворба; 5. Фотографија; 6. Јавенговор; 7. Штанд, 8.Постер. Во конкуренција од 32 средни училишта ги постигнавме следните реултати: Најдобра фотографија -3 место Бизнис план 1 место Најдобар штанд 3 место, а во останатите категории учениците и менторите добија сертфикати за учество. -На ден 22.12.2023 година во просториите на ОЕМУЦ„Св.Наум Охридски“ се одбележа Патрониот празник на Центарот, при што од страна на училиштето беше организиран ликовен и литературен конкурс на слободни теми. На ликовниот конкурс учениците Мелани Тасеска од II 4 клас го освои првото место, Кети Јоноска од II 4 клас го освои второто место, а Мартина Јосифоска од III 4 клас освои трето место. На литературниот конкурс прво место освои ученичката Андријана Огненоска од III с клас, второ место ученичката Јана Кузманоска од II 4 клас, а трето место ученикот Бобан Кочески од IV 3 клас. Од Стручни творби 2 први места, 1 второ и 1 трето и тоа: Прво место – Бобан Кочевски IV 3- изработка на софтвер библиотека и Даниел Винципрова IV 1 – изработка на Аудио засилувач. Второ место -Кристијан Толески III 4 Изработка на софтвер-Програма за продавница)и Трето место- Павел Иванов III 4 - Изработка на електронски склоп-Стерео аудио засилувач) -На општинскиот натпревар по математика што се одржа на 02.02.2024 година учествуваше ученичката Софија Кецкароска под менторство на професорката Ирина Димзова - Треневска, при што освои 80 поени и освои второ место.

-Соработка со ЕВН околу проект натемаобновливиизворинаенергија на кој ученичката Ана Новеска гоосвоитретотоместозанајдобра web странанаспоменатататема

Редовност во наставата 2022/2023

	Бројнаученици	Квалификационепериод	Редовност				Преземенимерки		
			Оправданиизостаноци	Неоправданиизостаноци	Вкупно	Просек поученик	Разговорсо		Советувањесородител
							Ученик	Родител	
I	220	I тримесечие	**1342**	**125**	**1467**	**6,66**	ДА	ДА	
	215	II тримесечие	**1448**	**197**	**1645**	**7,65**	ДА	ДА	11
	215	III тримесечие	**1967**	**268**	**2235**	**10,39**	ДА	ДА	6
	209	IV тримесечие	**1661**	**164**	**1825**	**8,73**	ДА	ДА	
		Вкупно	**6418**	**754**	**7172**	**34,31**	ДА	ДА	
II	201	I тримесечие	**1670**	**328**	**1998**	**9,94**	ДА	ДА	
	201	II тримесечие	**2134**	**280**	**2414**	**12,00**	ДА	ДА	7
	201	III тримесечие	**3187**	**201**	**3388**	**16,85**	ДА	ДА	4
	201	IV тримесечие	**2230**	**139**	**2369**	**11,78**	ДА	ДА	
		Вкупно	**9221**	**948**	**10169**	**50,59**	ДА	ДА	
III	201	I тримесечие	**2451**	**327**	**2778**	**13,82**	ДА	ДА	
	200	II тримесечие	**1451**	**235**	**1686**	**8,43**	ДА	ДА	9
	198	III тримесечие	**3689**	**378**	**4067**	**20,54**	ДА	ДА	6
	198	IV тримесечие	**2982**	**213**	**3195**	**16,13**	ДА	ДА	
		Вкупно	**10573**	**1153**	**11726**	**59,22**	ДА	ДА	
IV	191	I тримесечие	**2813**	**468**	**3281**	**17,17**	ДА	ДА	
	191	II тримесечие	**3498**	**344**	**2842**	**14,87**	ДА	ДА	8
	191	III тримесечие	**4426**	**346**	**4772**	**24,98**	ДА	ДА	5
	191	IV тримесечие	**1065**	**243**	**1308**	**6,84**	ДА	ДА	
		Вкупно	**11802**	**1401**	**13203**	**69,12**	ДА	ДА	
Вкупнонанивонаучилиште			**38014**	**4256**	**42270**				**56**

Редовност во наставата 2023/2024

Година	Број ученици	Квалификационен период	Редовност				Преземенимерки		
			Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно	Просек поученик	Разговорсо		Советување сородител
							Ученик	Родител	
I	215	I тримесечие	**1657**	**264**	**1921**	**8,93**	ДА	ДА	
	212	II тримесечие	**2301**	**110**	**2411**	**11,37**	ДА	ДА	**9**
	208	III тримесечие	**3003**	**155**	**3158**	**15,18**	ДА	ДА	**15**
	208	IV тримесечие	**2243**	**26**	**2269**	**10,90**	ДА	ДА	
		Вкупно	**9204**	**555**	**9759**	**46,91**	ДА	ДА	
II	205	I тримесечие	**2610**	**307**	**2917**	**14,22**	ДА	ДА	
	205	II тримесечие	**3479**	**191**	**3670**	**17,90**	ДА	ДА	**7**
	203	III тримесечие	**3768**	**244**	**4012**	**19,76**	ДА	ДА	**17**
	203	IV тримесечие	**1591**	**161**	**1752**	**8,63**	ДА	ДА	
		Вкупно	**11448**	**903**	**12351**	**60,84**	ДА	ДА	
III	198	I тримесечие	**2281**	**508**	**2789**	**14,08**	ДА	ДА	
	194	II тримесечие	**2021**	**297**	**2318**	**11,94**	ДА	ДА	**10**
	194	III тримесечие	**3611**	**225**	**3836**	**17,45**	ДА	ДА	**18**
	194	IV тримесечие	**3829**	**149**	**3978**	**20,50**	ДА	ДА	
		Вкупно	**11742**	**1179**	**12921**	**66,60**	ДА	ДА	
IV	197	I тримесечие	**3384**	**554**	**3938**	**19,98**	ДА	ДА	
	197	II тримесечие	**3203**	**407**	**3610**	**18,32**	ДА	ДА	**6**
	196	III тримесечие	**5198**	**366**	**5564**	**28,38**	ДА	ДА	**14**
	196	IV тримесечие	**1677**	**108**	**1785**	**9,10**	ДА	ДА	
		Вкупно	**13462**	**1435**	**14897**	**76,00**			**96**
Вкупнонанивонаучилиште									

Задржување /осипување на учениците 2022/2023

Година	Испишани				Број на новозапишани ученици
	Во друго училиште	Странство	Вонредно	Отстранети	
I	3	/	/	0	1
II	2	2	/	0	2
III	1	/	2	0	/
IV	/	/	7	0	/
Вкупно	6	2	9	0	3

Задржување /осипување на учениците2023/2024 година

Година	Испишани				Број на новозапишани ученици
	Во друго училиште	Странство	Вонредно	Отстранети	
I	7	1	/	0	1
II	4	4	/	0	1
III	/	1	2	0	/
IV	/	1	8	0	/
Вкупно	15	7	10	0	2

Резултати од државна матура –јуни 2022/ 2023

Редовни кандидати

Екстерни предмети				
Задолжителни предмети	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Мајчин јазик Англиски јазик Математика	146 92 54	144 87 54	1 4 /	1 1 /
Вкупно	М.146 А.92 Ма.54	М 144. А87. Ма.54	М 2. А 4. Ма./	М 1. А 1. Ма /

Интерни предмети				
Предмети во функција на струката	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Историја	59	58	/	1
Англиски јазик	39	39	/	/
Математика	40	39	/	1
Физика	8	7	/	1
ТПС-П2 без. И рег. Во пс	24	24	/	/
ТНУ-П2 козмет. И третман	6	6	/	/
ТКУ-П2 основи на	4	4	/	/

КУМА				
ТПМ-П1 произ. Тех. Во маш	2	2	/	/
ТПМ-П2 автом.управ. и про	3	3	/	/
МТМВ-П2 мотори мот.возила со дијагностика	4	4	/	/
МТ-П1 производни технологии	4	3	/	1
ТИМ-П2 автоматизир.с.-ми	17	17	/	/
КТИА-П1 диг.с-ми	8	7	/	1
КТИА-П2 програмирање	48	47	/	1
ТЕТЕЛ-П1 телекомуникации	10	10	/	/
ЕТЕ-П1-преобраз. На ел. ен	15	15	/	/
Вкупно	146/146	143/143	0	6

Резултати од државна матура-Август 2022/2023

Редовни кандидати

Екстерни предмети

Задолжителни предмети	**Број на пријвени ученици**	**Ученици кои положиле**	**Ученици кои не положиле**	**Ученици кои не се јавиле**
Мајчин јазик	2	2	/	/
Англиски јазик	/	/	/	/
Историја	1	1	/	/
Математика	1	1	/	/
Вкупно	4	4	/	/

Интерни предмети

Предмети во функција на струката	**Број на пријавени ученици**	**Ученици кои положиле**	**Ученици кои не положиле**	**Ученици кои не се јавиле**
П2 Програмирање	1	1	/	/
П1 дигитални системи	1	1	/	/
П1 производни технологии	1	1	/	/
Вкупно	3	3	/	/

Резултати од завршниот испит/училишна матура 2022/2023 година – јуни
Редовни кандидати

Задолжителен предмет	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Мајчин јазик	44	42	/	2
Вкупно	44	42	/	2

Предмети во функција на струката	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
П1-преобраз.на ел.енергија	1	1	/	/
П1-телекомуникации	4	4	/	/
П1-дигитални с-ми	1	1	/	/
П2-автом.управ.и програмирање-МТ	1	1	/	/

П1-мотори и моторни возила	6	6	/	/
П2-мот.и мот.возола со дијагностика-МТ	1	1	/	/
П2-автом.упр. и програмирање-ТПМ	6	6	/	/
П2-основи на КУМА	6	6	/	/
П2-козметологија и нега на лице и тело	15	15	/	/
П2-безбедност и регулирање на патен сообраќај	1	1	/	/
Вкупно	42	42	/	/

Резултати од завршниот испит/училишна матура 2022/2023 година –август
Редовни кандидати

Задолжителен предмет	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Мајчин јазик	1	1	/	/
Вкупно	1	1	/	/

Предмети во функција на струката	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Нема во август	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/

Резултати од државна матура –јуни 2023/ 2024
Редовни кандидати

Екстерни предмети				
Задолжителни предмети	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Мајчин јазик Математика Англиски јазик	132 32 107	124 29 70	8 36 3	/ / 1
Вкупно	Мак.132 А.107 М.32	Мак.124 А.70 М.29	Мак.8 А.36 М.3	А.1

Интерни предмети				
Предмети во функција на струката	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
П2-Безбедност и регулирање во патниот сообраќај-Сообр.	23	22	/	1
П2-Програмирање-КТИА	41	41	/	/
П1-Декоративна козметика-ЛУ	3	3	/	/
П2-Козметика на лице и тело-ЛУ	13	13	/	/
П1-преобразба на ел.енергија-ЕЕ	7	7	/	/
П1-телекомуникации-ЕЕТ	8	7	/	1
П1-Дигитални системи-КТИА	13	13	/	/

П2(Автоматизиранисистеми) ТИМ	15	15	/	/
П1(Мотори и моторни возила)МТМВ	2	2	/	/
П2(Автоматско управување и програмирање) ТПМ	6	6	/	/
П2(основи на програмирање)ТКУ	8	8	/	/
Вкупно	139	137	0	2

Резултати од завршниот испит/училишна матура 2023/2024 година – јуни
Редовни ученик

Задолжителен предмет	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Мајчин јазик	48	46	/	2
Вкупно	48	46	/	2

Предмети во функција на струката	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
П-Декоративна козметика	11	11	/	/
П1-Производ.технологии-МТМВ	5	5	/	/
П1-Производни технологии-МТ	9	7	/	2
П2-Автом.уп и прог. МТ	/	/	/	/

П1-дигитални системи П1-диг.с-ми КТИА П1-телекомуникации П1-преобразба на Ел.ен	2 7 6 11	2 7 5 10	/ / / /	/ / 1 1
Вкупно	51	47	/	4

Опфат на ученици

Училиштето ОЕМУЦ„Св.Наум Охридски„- Охрид има изградено политика за промовирање на училиштето. Пред крајот на учебната година Тимот за промоција на училиштето го промовира училиштето на учениците во сите основни училишта во градот и околните села, Струга и околните села, Ресен и околните села.

	Испишани Ученици на ниво на Центар **Преминот на учениците во друго училиште се врши со преведница.**	
Прашалник за **Наставници** **Ученици** **Родители**	Членови на работниот тим: - Анастасија Трифуноска - педагог - Наташа Јанковска Китани-професор по машинска група предмети -Марија Настоски-професор по електо група предмети	На прашањето : • Училиштето има инструменти со кои се следи постигнувањата по насоки предмети и квалификациони периоди. 88% од наставниците одговориле дека се согласуваат, другите 12 % делумно се согласуваат. Од родителите, 70,6 % се согласуваат, 26,5% делумно се согласуваат, 2,9 % не се согласуваат. Од учениците 70,3% се согласуваат, 28,1% делумно се согласуваат и 1,6% не се согласуваат. • На прашањето :Училиштето планира и превзема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етичка припадност 80 % од наставниците одговориле позитивно, 20% делумно се согласуваат. На истото прашање, 80,9% од испитаните родители се согласуваат , делумно се согласуваат 19,1% , не се согласуваат 0%. Од учениците 70,3% се согласуваат, 25% делумно се согласуваат а 4,7 % не се согласуваат. • На прашањето: Наставниците од училиштето обезбедуваат подршка во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето. 88% од наставниците се согласуваат, 8% делумно се соглауваат и 4% не се согласуваат ,од родителите се согласуваат 72,1% делумно 26,5% и 1,5% не се согласуваат. Од испитаните ученици 67,2% се согласиле, 26,6% делумно се согласуваат а 6,3% не се согласуваат. • Училиштето во текот на целата година, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето 68% од наставниците се согласуваат, 32% делумно се согласуваат. 60,2% од родителите се согласуваат, 33,8% делумно се согласуваат и 5,9%

		не се согласуваат. 56,3% од учениците се согласуваат, 32,8% делумно се согласуваат а 10,9% од учениците не се согласуваат. •



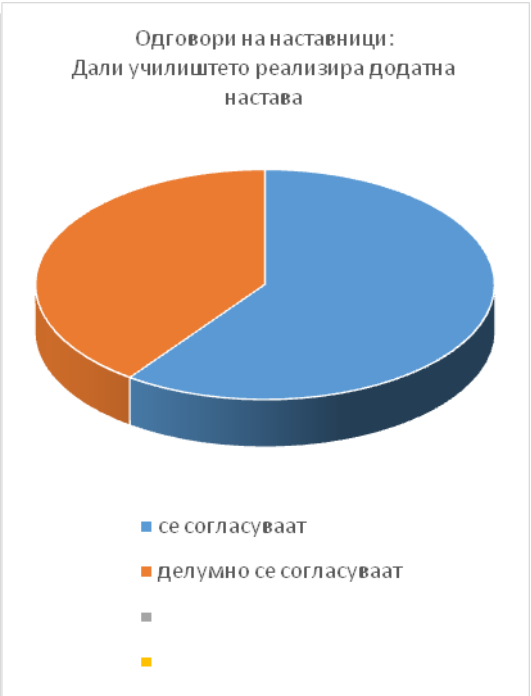




- Училиштето во текот на целата учебна година, реализира додатна настава за учениците кои покажуваат посебен интерес се согласуваат 60% од наставниците, делумно 40%. 67,7% од родителите се согласуваат, 63,2% делумно 33,8% и 2,9% не се согласуваат. Од учениците 50% се согласуваат, 34,4% делумно се согласуваат а 15,6% не се согласуваат.





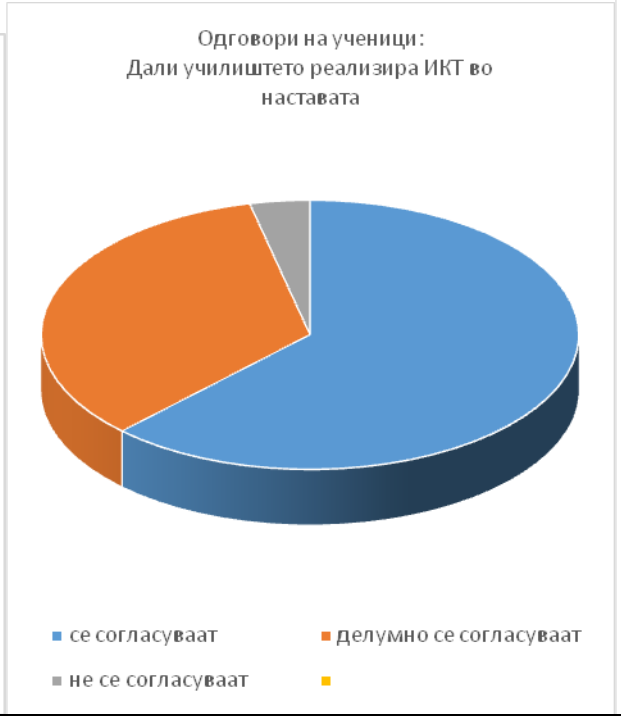


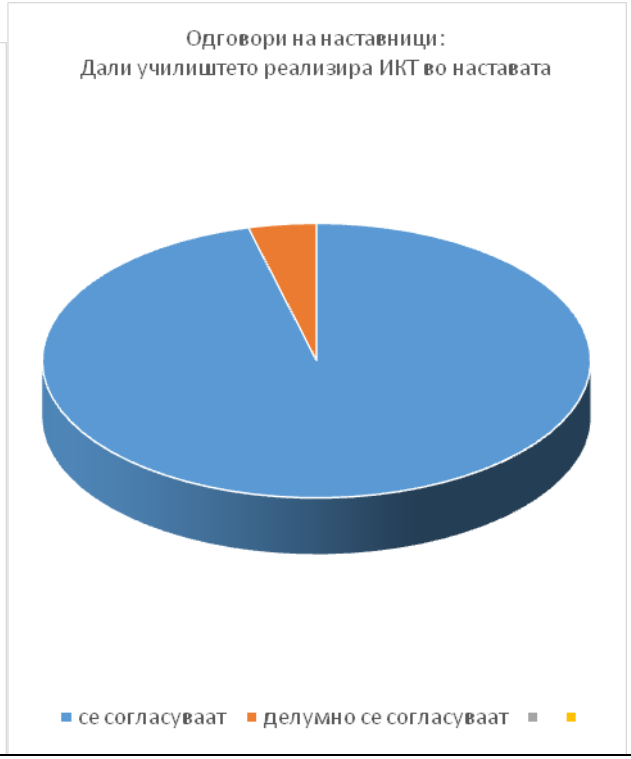
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуството од настава и превзема активности за зголемување на редовноста 84% од наставниците се согласуваат, 16% делумно се согласуваат, 87,1% од родителите се согласуваат, 92,6% делумно и 7,4% не се согласуваат 0 %. Од учениците, 79,7% се согласуваат, 14,1% делумно се согласуваат а 6,3% не се согласуваат.
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалното потекло 64% од наставниците се согласуваат, 24% делумно, 12% не се се согласуваат, 75% од родителите се согласуваат, 13,2% делумно и 11,8% не се согласуваат. 62,5% од учениците се согласуваат, 20,3% делумно се согласуваат а 17,2% не се согласуваат.
- Училиштето организира советување за родителите и учениците кои имаат над 10 неоправдан изостаноци, намален успех во учењето и несоодветно однесување во училиштето 100% од наставниците се согласуваат , од родителите 92,6% се согласуваат, 7,4% делумно, 0% не се согласуваат.Од учениците 89,1% се согласуваат,7,8% делумно се согласуваат, а 3,1% не се согласуваат.
- Училиштето ги анализира причините за напуштање на училиштето од страна на учениците во соработка со родителите 92% од наставниците се согласуваат, 8 % делумно се согласуваат. Од родителите 91,2 % се согласуваат, 7,4% делумно и 1,5% не се согласуваат. 75% од учениците се согласуваат, 23,4% делумно се согласуваат а 1,6% не се согласуваат.
- Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и доставува значајните информации за извршување на трансверот 95,9 % од наставниците се согласуваат, 4,1% делумно се согласуваат. 85,9% од учениците се

согласуваат,10,9 % делумно се согласуваат,3,1% не се согласуваат.Од родителите 94,1% се согласуваат, делумно се согласуваат 2,9% и 2,9% не се согласуваат.

- Училиштето превзема навремени мерки за намалување на бројот на учениците кои ја повторуваат годината 84% од наставниците се согласуваат, 16% делумно. Од родителите се согласуваат 83,8%, делумно се согласуваат 13,2%, не се согласуваат 2,9 % . Од учениците 75% се согласуваат, 21,9% делумно се согласуваат, 3,1% не се согласуваат.
- Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес се согласуваат 96% од наставниците, 4% делумно се согласуваат .Од родителите се согласуваат 82,4% ,делумно се согласуваат 14,7 % , не се согласуваат 2,9 % . 62,5% од учениците се согласуваат, 34,5% делумно се согласуваат, 3,1% не се согласуваат







Клучнијакистрани

- Постигнати високи резлутати на Државни натпревари.
- Подготвеност на наставниците за примена на инвентивни методи во наставата, во согласност со условите во учењето,со цел да се подобрат постигнувањата на учениците.
- Постигањата на учениците по предмети во однос на половата припадност нема значајни разлики, а нити во однос на етичката припадност.
- Класните раководители , предметните наставници и педагошко-психолошката служба водат континуирано евиденција за учениците кои имаат потешкотии во учењето.
- Водење индивидуални разговори со учениците и вработените.
- Вклученота на родителите во подобрување на постигнувањата на учениците и севкупниот воспитно-образовен процес.

Слабости

- Постигнувањата на учениците споредени на крајот на основното образование и на крајот од средното образование покажуваат пад на успехот без разлика на етичката припадност.
- Недоволна заинтересираност и присуство на учениците за дополнителна настава.
- Мотивираноста на учениците е во раст, но сеуште не е на посакуваното ниво.
- Најчеста причина за осипување на учениците во последниве две години е што учениците се запишуваат под влијание на родителите, а не по сопствена желба, и поради иселување.

Анализанарезлутатите

Во периодот од 2022 до 2024 постојат напори да се подобрат постигањата на учениците. Ова се гледа преку средниот успех, континуирано учество на вработените во поголем број на обуки и семинари. Обуките се однесуваат на модернизација на наставниот процес, следење на постигањата на учениците, методологија на настава и сл. Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на учениците. Наставниот кадар овие напори ги вложува на ниво на лично планирање.

Идниактивности:

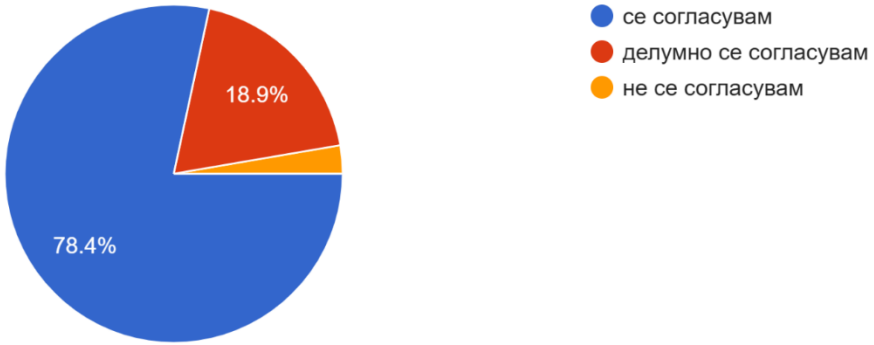
- Мотивирање на учениците да доаѓаат спремни на часовите.
- Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици.
- Подобрување на редовноста водополнителната настава со изградба на систем на мотивација на ученици.
- Континуирана работа со талентирани ученици кои покажуваат посебен интерес за учество на натпревари.
- Вклученота на родителите во подобрување на постигнувањата на учениците и севкупниот воспитно-образовен процес.

Подрачје 3: Учење и настава	
Оддели во рамките на подрачјето:	**Индикатори за успех**
3.1 Планирање на наставниците **3.2 Наставен процес** **3.3 Искуства на учениците од учењето** **3.4 Задоволување на потребите на учениците** **3.5 Оценување (како дел од наставата)** **3.6 Известување за напредокот на учениците**	**3.1 Индивидуални планирања на наставниците** **Поддршка и следење на планирањето на наставниците** **Размена на искуства и информации при планирањето** **3.2 Наставни форми и методи** **Избор на задачи, активности и ресурси** **Интеракција меѓу наставниците и учениците** **Приод на наставникот кон учениците** **Следење на наставниот процес** **3.3 Средина за учење и атмосфера за учење** **Поттикнување на учениците за преземање одговорност** **Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето** **3.4 Идентификување на образовните потреби на учениците** **Почитување на различните потреби на учениците** **3.5 Методи и форми на оценување** **Користење на информациите од оценувањето** **3.6 Известување на родителите за напредокот на Учениците**

3.1 Планирање на наставниците	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани?**
-Годишни глобални планови **-Тематски планирања** **-Записници од стручни активи** **-Инструмент за слеење на настваниот час** **-Годишна програма**	Сите наставници имаат изготвени годишни и тематски планирања, како по редовните така и по изборните предмети, додатната, дополнителната настава , индивидуални планирања за учениците со посебни образовни потреби по кои тоа е потребно. На почетокот на секоја учебна година за реализација на наставниот план и програма наставниците изработуваат годишни и тематски планирања (во електронска форма) и ги доставуваат до стручната служба, која ги проверува и ги доставува до директорот на училиштето. Планирањата се во досиеата на наставниците и во електронска форма во службата и се на постојан увид на службите во училиштето и просветната инспекција. Дневното планирање се изработува во текот на наставната годинаи истите голем дел од наставниот кадар ги испраќаа е-маил на училиштето (emuctematski@yahoo.com). Планирањата се изготвуваат на посебни формулари за модуларно дизајнирано образование и истите ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот и тоа: цели на учењето, активности на часовите, интерактивни форми и методи, техники со кои ќе го потпомогнат совладувањето на наставната содржина, како и кои наставни содржини ке се реализираат со примена на ИКТ во наставата. Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата ,, Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,,. Избраните еко-содржини се во голем број поврзани со предметите и содржините кои овозможуваат соодветно поврзување со предметите и изнаоѓање решенија за комбинирање на идеи кои пак придонесуваат за развој на еколошката свест кај учениците. Во училиштето се изведува теоретска настава и лабораториски вежби, а надвор од училиштето учениците од паралелките за дуално образование изведуваат учење преку работа кај работодавач, како и феријална пракса по струки и профили според наставен план. За сите ученици кои надвор од училиштето го изведуваат предметот учење преку работа кај работодавач и

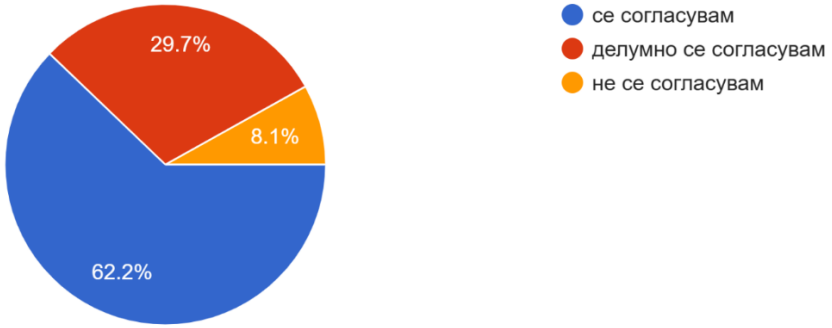
	феријална пракса склучени се меморандуми и договори со претпријатијата. Системот на следењето се врши преку планирањето на наставата, електронскиот дневник, посетите на часови од страна на просветната инспекција, директорот и службата.
-Годишна програма **-Годишен извештај за работа на училиштето** **-Програма за работа на стручен актив** **-Програма за работа на менторот**	Помошта што ја обезбедува училиштето за наставниот кадар се состои во советодавно-инструктивна помош и материјална подршка во границите на финансиските можности и тоа: -Обезбедува наставни планови и програми во печатена форма кои им се достапни на наставниците; - Сите училници и 2 кабинети се мултимедијални опремени со компјутери со постојана интернет конекција,интерактивни табли и озвучување. што овозможува примена на современи методи на настава . -едукација на наставниците преку организирани семинари од БРО; -подготовка на обрасци за годишно,тематско и дневно планирање; -советодавно-инструктивна помош и можност за пристап на интернет; -воведување на работа на новиот наставен кадар од страна на менторите и стручната служба; -воведување на работа од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањето и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците-почетници. Размената на идеи, искуства и можности за поефикасно планирање се одвива преку меѓусебна координација на професори од иста или сродна група предмети, комуникација на семинари и по електронска пошта-интернет. Добар дел од наставниците исто така користат интернет (веб страни и форуми). Распоредот на часови го изработуваат професори, усогласувајќи го со другите средни училишта од каде ни доаѓаат некои наставници и со потребите на учениците за практична настава, лабораториски вежби и сл.
-Прашалник за наставници	**Добиени информации** Во однос на тоа **дека планирањата на наставниците содржат јасни насоки** се изјасниле 78,4% од наставниците а дека делумно се согласуваат 18,9% од наставниците и 2,7 % одговориле дека не се согласуваат.

1. Вашите годишни, тематски и оперативни планови содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, како и начините на оценување.



Слика 1

2. При изготвување на планирањата за реализација на наставата разменувате искуства во рамките на стручниот актив.



Слика2

Дека **во стручниот актив се разменуваат искуства за реализација на наставата** се изјасниле 62,2% од наставниците, дека делумно се согласуваат 29,7% од наставниците и дека на стручните активи не се

	разменуваат искуства за реализација на наставните содржини се изјасниле 8,1% од наставниците. (Слика 2)
Извори на податоци	**1.2 Наставен процес**
-Годишни, тематски и дневни планирања -Годишна програма за работа на директор, пом.директори, психолог, социолог -Портфолија на наставници -Дневници на паралелки -Листи за набљудување на реализација на часот -Записници од состаноци на стручни активи	За реализирање на наставата, голем дел од наставниците користат разновидни наставни форми и методи кои соодвестуваат на наставните единици, потребите на учениците и стиловите на учење.Притоа ги користат расположивите ресурси во училиштето, како што се: одобрени учебници, стручна литература, интернет, веб страната на БРО и други веб страни поврзани со образованието, училишна библиотека, нагледни средства, материјал и алатки за практичната настава. Исто така повеќето наставници се изјасниле дека користат и ИКТ во наставата, power- point презентации, изработка на проекти како и примена на некои од пакетите за едукација во ЕДУБУНТУ како Scool, Neodidacta, Maksima, r-geo, Pascal, Delphi и др. Најчесто користени форми и методи се: групна форма, индивидуална, фронтална форма, метод на усно излагање, ИКТ во наставата и разновидни техники за поуспешно совладување на наставните содржини. Голем дел од наставниот кадар има посетувано обуки за користење на нови концепции на учење преку кои ќе дојде до израз креативноста на ученикот и ќе се поттикне интерактивноста и истражувачкиот дух на учениците. Анализата на анкетата покажува дека 90% од наставниците се изјаснале дека користат разновидни форми и методи во наставата, 76% од родителите и 59 % од учениците. Исто така во училиштето е формиран и тим за работа со ученици кои се класифицирани како ученици со посебни образовни потреби , со одредени потешкотии, а наставниците кои предаваат во тие паралелки работат по индивидуален образовен план, адаптиран за тие ученици. За овие ученици од минатата година има и образовни асистенти кои 20 часа во текот на работната недела присуствуваат со учениците на часовите и им помагаат во совладувањето на наставните градива. Образовните асистенти се преку проект на УНДП во соработка со Локалната самоуправа. Учењето преку работа кај работодавач за најголем дел од наставните содржини се изведува во организации со кои се склучуваат меморандуми и договори со работодавачите за нејзино успешно изведување. Во нашето училиште учење преку работа за работодавач се изведува за профилот Електротехничар за компјутерска техника и автоматика. Оваа година имаме паралелки за дуално образование Техничар за индустриска мехатроника од електротехничката струка во прва, втора, трета и четврта година и техничар за производно машинство од машинската струка во прва до четврта година,за каде што учениците имаааат 40 % практична настава, која ја изведуваат во Костал, ЛТХ Леарница, ОДВ Електрик и Магна.. За изведувањето на практичната настава во претпријатијата училиштето има склучено меморандуми и договори. Феријалната пракса се изведува за профилите според наставен план и програма по завршувањето на наставната година. Изведувањето на наставата се следи преку интерна процедура за следење која опфаќа::

	-Увид во годишните, тематските и дневните планирања на наставата; -Посета на часови од страна на директорот, стручната служба,советниците и просветниот инспекторат; -Портфолија на наставникот; -Истражувања- анкети за одредени состојби во воспитно-образовниот процес; Наодите од следењето се користат за подобрување на наставнит процес и тоа преку: - Индивидуални разговори и укажување; - Дискусија на наставничките совети на центарот за одредени состојби за кои сознанија се добиени од анкетите - Дискусии на ниво на стручни активи  Слика 3
-Интервјуа со наставници и ученици -Распоред за изведување на дополнителна, додатна настава -Дневник за работа	Индивидуалните потреби на учениците се идентификуваат на почетокот , како и во текот на учебната година. За таа цел стручната служба изготвува прашалник кој го доставува до класните раководители кои со помош на разговор, соработка со родители и предметни професори го пополнуваат а се со цел да се овозможи помош или дополнителни знаења како и помош во личниот развој и отстранување на пречките на ученикот. Процентот на наставници кои сметаат дека индивидуалните потреби на учениците се идентификуваат и се земаат во предвит е 59,9%. За учениците кои имаат потешкотии во учењето се организира дополнителна настава која се евидентира во дневникот за работа а за учениците кои имаат потреба од дополнителни проширени знаења се организира

	додатна настава. Дополнителната настава се организира по сите предмети и истата е внесена во распоред и тоа по барање на учениците, родителите или по процена од таква потреба на наставникот.Дека се организира и реализира дополнителна настава сметаат 72% од наставниците, 54% од родителите и 56% од учениците. Учениците преку додатната настава се припремаат и за натпреварите кои се одвиваат на општинско и државно ниво, а за учениците од завршните години кои полагаат завршен испит или државна матура се организираат додатни часови и консултации. Државната матура ќе ја полагаат учениците кои се пријавиле за истата и тоа во термини дадени според Календарот за организација по 2 екстерни предмети, 2 интерни предмети и проектна задача според организација на училиштето, а за учениците кои ќе полагаат завршен испит, истиот се состои од македонски јазик и литература, стручен предмет и проектна задача во термини дадени од МОН и училиштето.  Слика бр. 4 Реализација на дополнителната настава
-Оперативни планови за час -Подгоовка за изведување на класните часови -Портфолија на	**Интеракцијата на наставниците и учениците** се одива низ различни форми на комуникација при што учениците се поттикнуваат на соработка, взаемно почитување и помош за активно учествување во наставата, воннаставните активности, натпревари од општинско, државно и меѓудржавно ниво. Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничка и религиска припадност и забрануваат таквите стереотипи да се користат од страна на учениците.

наставникот -Кодекс на однесување во образовниот процес -Програма за меѓуетничка интеграција во образованието -Програма за развој на менталното здравје на учениците	Училиштето има изработено Програма за меѓуетничка интеграција на учениците од различни етникуми, која вклучува размена на активности, подобро запознавање на различностите и взаемно дружење и учество во различни активности во и надвор од училиштето а преку Младинската организација и Ученичката заедница . Целите на Програмата се: Поттикнување и јакнење на меѓуетничката кохезија меѓу учениците; Создавање можности за интеракција помеѓу учениците од различни заедници и создавање подобра етничка кохезија помеѓу учениците Стимулирање на учениците да учествуваат во активности за подобрување на меѓуетничката кохезија Организирање активности каде учениците критички ќе размислуваат и учат едни од други(креативни творби и цртежи,работилници, театарски претстави, дебати, екскурзии, излети, презентација на култури преку храна)и сл. Во насока на развој на социјалните и емоционалните капацитети и вештини на учениците , важна улога имаат класните часови, како и организирање на работилници од стручната служба .Од оваа година донесена е и Програма за развој на менталното здравје на учениците. Основнацелнапрограмата е дасеунапредигрижатазаменталнотоздравје и психосоцијалнатаподдршканамладите, прекуприменанахолистичкипристап и систематскаподдршкакојаќегивклучуваситеповрзаниделовиоднивнатаживотнасредина – соучениците, наставниците и стручнитесоработницивоучилиштата, како и родителите. Во однос на развојот на социјалните , емоционалните капацитети и вештини на учениците, нашите ученици учествуваат на различни теми и обуки преку Ученичката заедница, Младинската организација во Центарот во организација на разни здруженија, Младински Центар, Црвен крст и невладини организации.
-Проекти на учениците	Проектите на учениците вклучуваат истражувања, power-point презентции,симулации и сл. Трудовите на учениците се изложуваат на патрониот празник кој се организира во форма на работилници каде учениците имаат можност да го презентираат наученото и таква можност им се дава на сите ученици без оглед на полова,етничка и верска припадност. Наназад веќе неколку години нашето училиште е дел од соработката со стручни училишта од регионот (Турција, Хрватска, Босна и Херцеговина, Словенија, Србија , Црна Гора и Романија) Оваа соработка трае неколку години како партнер училишта во рамките на меѓународниот проект “Балкан Јуниор“, кој настана како идеја да се поврзат училишта со слични струки од различни држави на Балканот. Целта на овој проект е : подигнување на практичната настава на нешто повисоко ниво преку организирање на натпревари,воспоставување на соработка и едукација на наставниот кадар , размена на искуство и развој на дидактичка опрема Целта на овој проект е : подигнување на практичната настава на нешто повисоко ниво преку организирање на натпревари. Вклученост во“Erazmus +”проектинакојпосветеноработинашетоучилиште и

аплицираканосителнапроекти, но и какопартнернаучилиштанадвороднашатадржава. Соучествонаученици и професориодмашинската и електротехничкатаструкасеизведуваатнеколкунеделниобуки и разменанаискуства и знаењакоиседомеѓународенкарактер и соработка. Обукитесеизведуваатвопартнеручилиштата и компаниитеводржаватакадесеспроведуваистата.

Вотек е реализацијанаЕрасмуспроект Healthy mind, bright future - Raising awareness among young people about mental health care – Здравум, светлаиднина – Подигнувањенасвестазаменталнотоздравјепрекумладите и партнерисмевореализацијанапроектот „A Stem Approach Bridges Between Countries: Understanding Natural Disasters and Climate Change with an Educational and Instructive App Design“ каденоситеlнапроектот е „Vocational and Technical Anatolian High School“ одТурција.

ПартнерскасоработкавоучествонаRICOпроектсоучилиштеодУжицеРепубликаСрбијапрекуразмена и културнасоработканаученициоддветедржави, а истотакаостварувамесоработка и содругиобразовниинституции и компанииодзмјава и странство.

Нашиот Центар активно учествува на државните натпревари на електромашинските и сообраќајните училишни центри и секоја година постигнува високи резултати.

Учебна 2022/23 година

Мухамед Асан - IV/5 Прво место Балкан Јуниор 2022 1 smart watch
Петар Цаноски - IV/3Прво место Балкан Јуниор 2022 2 smartwatch
Даниел Котоски -IV/1 Второ место Државен натпревар за електротехника 3 smart watch
Виктор Ставрески-IV/БВторо место Државен натпревар за машинство 4 smartwatch
Павлески Марио- III/3 - Најдобра игра од Европа Game-Jam+ 1 headphones
Попов Виктор -III/3 - Најдобра игра од Европа Game-Jam+ 2 headphones
Дарко Крлески- II/3 – Прво место- Green Tech Entrepreneurship Challenge 3 headphones
Климент Маријаноски II/3 - Прво место- Green Tech Entrepreneurship Challenge 4 headphones
Александар Спасеновски II/3 - Прво место- Green Tech Entrepreneurship Challenge 5 headphones
Кристијан Ѓорески II/3 - Прво место- Green Tech Entrepreneurship Challenge 6 headphones
Андреј Ванѓеловски- II/3 Прво место- Green Tech Entrepreneurship Challenge 7 headphones
Пејчиновски Марко-III/C – соло маратонско пливање верификувано од Светска пливачка асоцијација 7 smart watch
Петар Петрески -III/5 - Второ местоADCCBalkanOpen 2022
Мартиј Јузмески -Прво место-Меѓународен турнир во бокс

	Петар Цветаноски- II/а-Трето место на Светски куп во воздухопловно моделарство Георги Презоски- IV/Б-Второ место на Балканско првенство во боречки вештини Мартина Петреска- I/Б- Прво место на Државно првенство во карате кумите **Учебна 2023/2024 година** **Меѓународен натпревар** **Балкан Јуниор --Горазд Јованоски и Кристијан Толески – Прво место** **Државан натпревар** Андријана Огненовска III с Прво место – Државен натпревар во сообраќајна струка-техночар за патен сообраќај Давид Бујароски III а Прво место – Државен натпревар во машинска струка-машински техничар Христијан Маркоски III б Второ место – Државен натпревар во машинска струка- техничар за производно машинство Дамјан Коцаревски III 5 Второ место – Државен натпревар во електротехничка струка-техничар за индустриска мехатроника Ана Атанасова III 3 Трето место – Државен натпревар во електротехничка струка- ЕТ за компјутерска техника и автоматика Димитар Велкоски II 3 Трето место – Државен натпревар по англиски јазик Марко Попоски II 4 Трето место – Државен натпревар по англиски јазик Наум Смилевски- Прво место на Државен натпревар за млади истражувачи Анастасија Смилевска I 3 - Прво место на Државен натпревар за карате Дамјан Митревски – вицешампион во карате
-Прашалници за наставници,родители и ученици	Дека наставниците **користат разновидни форми и методи за реализација на наставатасе согласуваат** 75% од наставниците; 68% од родителите и 73% од учениците; **делумно се согласуваат** 20% од наставниците, 30% од родителите и 25% од учениците и **воопшто не се согласуваат** 5% од наставниците, 2% од родителите и 2 % од учениците.


Користење разновидни форми и методи во наставата
80
70
60
50
40
30
20
10
0
се согласувам
делумно се согласувам
не се согласувам
наставници
ученици
родители

Слика бр.5



Слика бр.6

На прашањето :„ **Колку наставниците користат ИКТ во настава** „ ги добивма следните одговори: дека се користи одговориле 79 % од наставниците а дека делумно користат одговориле 18% од наставниците, 80 % од родителите се изјаснале дека во наставата се користи информатичка технологија, 18% се изјасниле дека делумно се користи и дека воопшто не се користи се изјаснале 2% од родителите.

74 % од учениците се согласуваат дека во наставата се користи информатичка технологија, 23 % делумно се согласуваат и 3% од учениците не се согласуваат дека во наставата се користи информатичка технологија.



Слика бр.7

Со измени на наставните планови и програми по модуларно дизајнирани те дуално стручно образование и со воведување на предметот Учење преку работа кај работодавач, се јавува можност учениците реално, искуствено да ги применат теоретските знаења во компаниите во кои се определени. Со тие компании училиштето има склучено договори и потпишано меморандуми. Со ова почнува да се зајакнува соработката меѓу училиштето и реалниот сектор.

Бидејќи со сето ова се се почна од пред некоја година, има потреба од доусовршување на начинот на организација во самата компанија како и реализацијата на програмата што подразбира и следење,евалуација и сл. За што зборуваат и добиените резултати од анкетата.

Одговорот на **тоа колку учениците, наставниците и родителите се задоволни од начинот на организација и реализација на Учење преку работа кај работодавач го добивме од анкетата и тоа:**

Дека **се задоволни** од организацијата и реализацијата на практичната настава во училиштето и надвор од него се изјасниле 38% од наставниците, 69% од учениците и 78% о родителите, **делумно се задоволни** 49% од наставниците,20% од учениците и 18,6% од родителите, **а не се задоволни** 13% од наставниците,10,4% од учениците и 3,4% од родителите.

Извори на податоци	**3.3 Искуства на учениците од учењето**

-Разговор со раководителот на Младинската организација -Промовирање на училиштето на Патрониот празник -Разговор со членовите на Младинската организација -Разговор со претседателите на стручните активи -Записници од: -Младински совет -Ученичката заедница -Совет на родители -Наставнички совет -Класни совети -Советување со родители	**3.4 Задоволување на потребите на учениците** Најголем дел од учениците и родителите се задоволни од средината во која учат и можат и тие да учествуваат преку свои трудови во разубавувањето на училишниот простор преку свои трудови. Поголем дел од од учениците сметаат дека наставниците преку прашања, дискусии и работа во групи придонесува за потикнување и мотивирање на учениците за да земат активно учество во наставниот процес и соработка меѓу соучениците. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјална положба и етничка и религиска припадност. Организирани форми на потикнување, мотивирање и остварување соработка меѓу учениците и наставниците, училиштето има за време на Денот на екологија, Денот на дрвото, Патрониот празник на училиштето, крводарителски акции, хуманитарни акции, еднодневни и повеќедневни екскурзии, настапи на саеми, активности на Младинската организација при училиштето како и активна соработка со невладини организации – Инклузија на работа на разни проекти во општината и пошироко. Последните неколку години наши ученици заедно со нивните ментори учествуваат на меѓународен натпревар – Balkan junior.Учебната 2023/24 година во месец мај 2024 година,нашето нашите ученици под раководство на нивните ментори освоија прво место, како и претходните две години. Наставниот кадар, стручната служба и помошниците директори систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во развојот и процесот на учење на секој ученик. За потребите, учениците разговараат со класниот раководител, а наставниците разговараат на Советите на паралелките, Наставничкиот совет на Центарот , Советот на родители како и индивидуални и групни советувања. Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку избор на предмети во функција на завршен испит или државна матура за што на учениците се спроведува анкетен лист на кој тие по сопствен интерес ги бираат предметите кои ќе ги изучуваат во наредните две години.Учениците во училиштето за своите образовни потреби, проблеми и прашања разговараат на состаноците на Ученичката заедница во чии рамки се формирани тела и комисии за одделни области, како и преку Младинската организација за сите проблеми: учењето, однесувањето како и лични емоционални и социјални проблеми и потреби учениците разговараат со класните раководители,психолошо-социолошката служба, пом.директорите и др. субјекти. Голем дел од наставниот кадар и стручната служба поминаа повеќе обуки за унапредување на образовниот процес, и тоа: Учество на обуки во учебната 2023/24 година. Дигитални вештини кај наставниците во функција на наставата (при следење на учениците, при решавање проблемски ситуации, во истражувачки активности и сл)- **сите професори** Марија Шибакоска Настоски учествуваше на on line курсот за „**Основна обука за заштита при работа“** Проф. Балески Љупчо Green Solutions Hackathon E-twinning проект Are you ready for change?

	E twinning проект Interaktivne funkcije u STEM-u **E twinning проект Water is source of life** **E twinnig проект Let's shape our dreams with Tinkercad** **E twinning проект We talk C++ language** **E twinning проект NOW (Nature Often Welcomes)** **Џуниор Ачивмент Државен натпревар за ученичка компанија.** Љупчо Балески беше вклучен во изготвување и реализација на Завршниот испит по германски стандарди за третата генерација на ученици кои завршуваат средно образование од профилот Техничар за индустриска мехатроника според моделот на дуално образование. Оваа активност е спроведена од страна на Делегацијата на германското стопанство во РСМ. Обуканатемаистражување, соработка, елаборација, креирање и управувањесосоцијалнопретприемништвонасловенакако ICE CREAM којасеодржавопериодотод 18.07 до 30.07. 2024 годинавоАбовјан, Ерменија. ОбукатабешеделодЕразмус + програмата. Стојан Новески беше вклучен во изготвување и реализација на Завршниот испит по германски стандарди за учениците кои завршуваат средно образование од профилот Техничар за производно машинство според моделот на дуално образование. Оваа активност е спроведена од страна на Делегацијата на германското стопанство во РСМ. ДобиенисертификатизаМодулизаонлајнучење – проф.Јорданка Недеска-Симиџиоска: 1. **Циркуларнаекономијанахранавоградовите** прекуплатформата**Circular Learning Space for Digital Skills**, овозможенодпроектот Girls Go Circular финансиранод ЕУ **28.12.2023** 2. **Вештачкаинтелигенција и кружнаекономија** прекуплатформата**Circular Learning Space for Digital Skills**, овозможенодпроектот Girls Go Circular финансиранод ЕУ **13.12.2023** 3. **Климатскинеутралниболницинаиднината - спасувањеживоти** прекуплатформата**Circular Learning Space for Digital Skills**, финансиранодпроектот Girls Go Circular финансиранод ЕУ Учество на обука за,, **Спречување на предвремено напуштање на средното образование и охрабрување за комплетирање на задолжително ,, образование**,,во организација на ИПА проекти-Анѓелина Ф. Соколовиќ, Анастасија Ивановска и Наташа Гредоска Учество на обука за ,, Унапредување на менталното здравје на адолесценти,, -во организација на МОН - Анастасија Ивановска

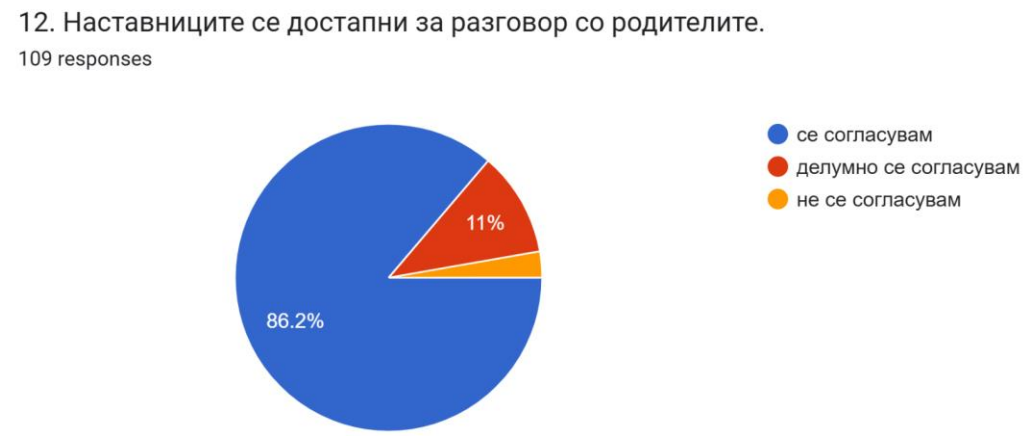
Прашалници за ученици, наставници родители	 Слика бр.8 Дека се **посветува значајно место во промоцијата н ученичките трудови се согласуваат** 68% од учениците, 78% од родителите и 70 % од наставниците, **дека делумно се согласуваа**т 27% од учениците, 28% од наставниците и 19% од родителите, а **не се согласуваат** со ова тврдење 5% од учениците, 3% од родителите и 2% од наставниците, што укажува на тоа дека е повисок процент од минатите учебни години и споредено со минатите истражувања и значи дека се работи на промоција на трудовите на учениците, но секогаш и понатака има потреба од промоцијата на трудовите на учениците со што истовремено ќе се врши и промоција на училиштето и сите субјекти вклучени во него.

Извори на податоци	**3.5Оценување како дел од наставата** **3.6 Известување за напредокот на учениците**
-Годишна програма за работа на училиштето -Педагошка евиденција и документација -Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, чек листи,самооценувачки листи)	Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците како и поведението на учениците. Поголем дел од наставниците во изминатиот период посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување, како и со видовите на оценување (формативно и сумативно). Во текот на наставната година секој ученик добива минимум 4 оцени и тоа за : првото тримесечие, полугодишна оцена, за третото тримесечие и за крајот на учебната година. За секој класификационен период службата изготвува анализа на успехот и поведението со споредбени показатели со изминатите три години и истите ги презентира на Наставнички совет на Центарот, Совет на родители и Ученичката заедница на Центарот. При оценувањето, а со цел да биде што пообјективно наставниците користат разни форми и тоа: тестови, усни одговори, чек листи, самооценувачки листи, дневник за работа за учениците по предметот Учење преку работа кај работодавач, секојдневна активност итн. Самооценувачките листи особвено се користат на часовите по Учење преку работа кај работодавач каде ученикот за секоја етапа во изработката внесува оцена/резултат од сработеното. За учениците кои од оправдани причини отсуствувале 200 часа се организира полагање на испит на годината, кој се изведува по завршувањето на наставната година по однапред подготвен распоред за полагање на предметите. За учениците кои доаѓаат од друго училиште се организира полагање на дополнителни испити во : август, септември, октомври, а најдоцна до крајот на првото полугодие. По завршуввањето со полагање на дополнителните испити психолошко-социолошката служба за овие ученици издава свидетелства и ги заведува во педагошката документација. На крајот од школувањето учениците избираат дали ќе полагаат завршен испит или државна матура како би го продолжиле своето образование на високообразовните институции.
Евиденција од: -остваренисредби со родителите -советување на родители	Родителите,информациите за напредокот на своето дете го добиваат преку: родителски средби,индивидуални средби од формален и неформален карактер,e-mail адреси во електронскиот дневник, покани за родители, евидентни листови, сведителства, пофалници, дипломи итн. За успехот и поведението на училиште по класификациони периоди се разгледува извештајот на Наставничките совети на Центарот и Советот на родители. Покрај гореспоменатото последните

	години се изведува и советувањето на родителите за учениците со 3 и повеќе недоволни оцени а се со цел заедничката соработка да придонесе за постигнување на подобар успех како и советување во однос на изостанувањето од настава и личниот и социјалниот развој на ученикот. Учениците и нивниот процес во учењето активно се следи на часовите како активност на редовните часови, така и преку разните форми и методи на испрашување и проверка на ученичките знаења (наставни ливчиња, тестови, активност на самите часови, усно испрашување) и истото се евидентира во оценувачки или чек листи за секој ученик. Сите тие активности придонесуваат за пообјективно оценување, јавно и континуирано .
Електронски дневник	Електронската евиденција на постигањата на учениците и можноста родителите секојдневно да имаат повратна информација за напредокот на своето дете функционира скоро целосно, освен во случаи каде родителите не користат електронска пошта или немаат редовен пристап до интернет. Родителите за напредокот на своето дете можат освен преку електронскиот дневник да се информираат секојдневно на училиште преку класните раководители, предметните професори и секако на родителски средби.Дека наставниците се достапни за разговор, одговориле 89,7 % од родителите, а делумно се согласуваат 10,3 % од родителите.
Веб страна на училиштето Училиштен весник	Училиштето има и своја Веб-страна naumohridski-ohrid.edu.mk на која родителите можат да се запознаат со важни информации за училиштето, а пак вонредните ученици можат да се запознаат со организацијата на полагањето на вонредните испити како и со резултатите од испитите. Од пред неколку учебни години училиштето почна со издавање на училиштен весник во кој учениците , родителите и сите зинтересирани субјекти можат да бидат запознати со сите поважни случувања од животот и работата на учениците и воопшто училиштето во целост.
Евидентни листови Сведителства Дипломи	Евидентните листови се пополнуваат на секое тримесечие во текот на целата учебна година и се користат за родителските средби за известување на родителите . Свидетелствата се доделуваат на крај на наставната година и по полагањето на поправните испити во јуни и август. Дипломите се доделуваат по завршувањето на образовниот циклус, како за редовните така и за вонредните ученици.
Прашалник за ученици, наставнци и родители	Дека наставниците **користат различни методи и инструменти за оценување и континуирно го следат напредокот на ученикот** се согласуваат 78,3% од наставнците, 69,2% од родителите и 61,7% од учениците, делумно се согласуваат 18,9% од наставниците, 28,8% од родителите и 29,7% од учениците а не се согласуваат, 2,8 %, од наставниците,2 % од родителите и 8,6 % од учениците.


Оценување со користење разни методи и инструменти со кое учењето на учениците се следи континуирано
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
се согласувам
делумно се согласувам
не се согласувам
наставници
ученици
родители

-



Слика бр.10

Слика бр.10

Дека наставниците **секогаш се достапни за разговор со родителите** потполно се согласуваат 86,2% од родителите, дека делумно се согласуваат со ова тврдење се изјаснале 11% од родителите, а дека не се согласуваат се изјасниле 2,8 % од родителите.

Резултати: клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

-Нови модуларно дизајнирани наставни планови и програми, дуални паралелки и вклученост на учениците во реалниот сектор преку предметот Учење преку работа кај работодавач.
- Целосно и темелно изработени годишни, тематски и дневни планирања
- посета на семинари кои се организирани од БРО, учество во проекти и обуки од државен и меѓународен карактер;
-Опременост со компјутерска технологија и интернет мрежа како и нивно одржување;
-Снабденост на 14 училници со смарт табли.?
- Постојана достапност, отвореност и спремност на наставниците за соработка со родителите;
-Подеднаков третман на сите ученици;
- Водење грижа за здравјето и заштита на учениците
- Солидна соработка со: педагошката служба , помошниците директори, директорот.
-Солидна соработка со надворешни институции и организации (Младински совет на Охрид; Центар за социјални грижи; МВР; Медицински Центар – Охрид; средни и основни училишта на ниво на општина ; факултети)
- Учество на Државните натпревари на ЕМУЦентри и освоени награди.
-Учество на Балкан јуниор – меѓународен натпревар, и освоено прво место во учебната 2023/24 година.
-Освоени награди на општинско, регионално и државно ниво;
- Активно функционирање на Младинската организација во Центарот;
-Активно функционирање на Ученичката заедница на Центарот;
- Доделување на: награди, пофалници, дипломи за поголема мотивација на учениците
- Нова спортска сала и целосна санација на училишната зграда (подови, прозори, врати) кровна конструкција.
-Сосема нов лик на училиштето.
- Вклученост на училиштето во проекти .

Слабости

- Недоволна опременост со наставно-нагледни средства како и стручна литература.
-Се уште еден дел од наставниот кадар користи класична настава и недоволна примена на разни методи и техники;
-Потреба од поголема комуникација и размена на искуства во рамките на активот и меѓу активите
- Нецелосна функционалност на работилницата за изведување настава.

Анализа на резултатите:

Овде ќе дадеме подетална евалуација на ова подрачје

Анализа на резултатите:

Наставниците за реализација на наставните планови и програми прават годишен глобален план, тематско планирање, подготовка за наставен час координираат меѓу себе како и учествуваат на семинари. А сето ова училиштето го следи преку

планирањето за настава од страна на педагошката служба, директорот,просветниот инспекторат и со посетата на час. За олеснување во работата на планирањето училиштето има изготвено посебни образци за модуларно дизајнирано образование за горе наведените подготовки и им овозможува пристап на интернет. Поголем дел од наставниците користат повеќе форми и методи при работата како и примена на ИКТ во наставата, интеракција со учениците. Дел од наставниците сеуште работат класично . Работата на наставниците не останува незабележана и ненаградена од страна на училиштето и раководството, кое се манифестира преку активности за презентација на училиштето, вклученост во работни групи за напредок на училиштето, назначување за ментори на помладите колеги, и ученици за припреми за натпревари, присуство на семинари како и доделување раководни функции. Трудовите на учениците од нивната работа на редовната настава и натпреварите училиштето ги изложува на денот на Патрониот празник, учество на МАСУМ преку Младинската организација, но и постојано се во училница, со цел да можат и родителите како и другите гости, да се запознаат со работата во центарот, а воедно претставува и мотивација за самите ученици. Во последните неколку години нашето училиште е вклучено во меѓународни проекти меѓународен натпревар - Balkan Junior.Исто така училиштето е вклучено и во Еразмус проекти и Е-твининг проект. Во мај 2024 година учениците од нашето училиште освоија прво место. Целата активност на учениците се забележува во дневникот, како додатната настава и во програмата на стручните активи , но и со доделување на награди, пофалници, дипломи итн. Но сепак, за поголема заинтересираност на учениците, за поквалитетна реализација, потребно е поголема застапеност на интерактивните методи и техники на работа на час, постојано давање на повратни информации за дадените одговори на учениците, да се изведуваат обуки за современите достигнувања во областа на техниката, пооптимално користење на компјутерите и можностите што ги нуди инернетот, опремување на работилницата со посовремени средства, алати и во што поголем број за повеќе работни места, снабденост со стручна литература на наставниот кадар особено по стручните предмети,како и подобра организација и реализација на практичната настава.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- **Поголема примена на интерактивни методи, со цел учениците средината во која учат и работат да ја доживуваат како мотивирачка а начинот на кој се учи интересен.**
- **Потреба од поголема интеракција во начинот на планирање и реализација на наставата во рамките на еден актив како и меѓу стручните активи.**
- **Опремување на работилницата.**
- **Потреба од усовршување на начинот на функционирање на наставата по предметот Учење преку работа кај работодавач, особено во претпријатијата каде учениците одат.**

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

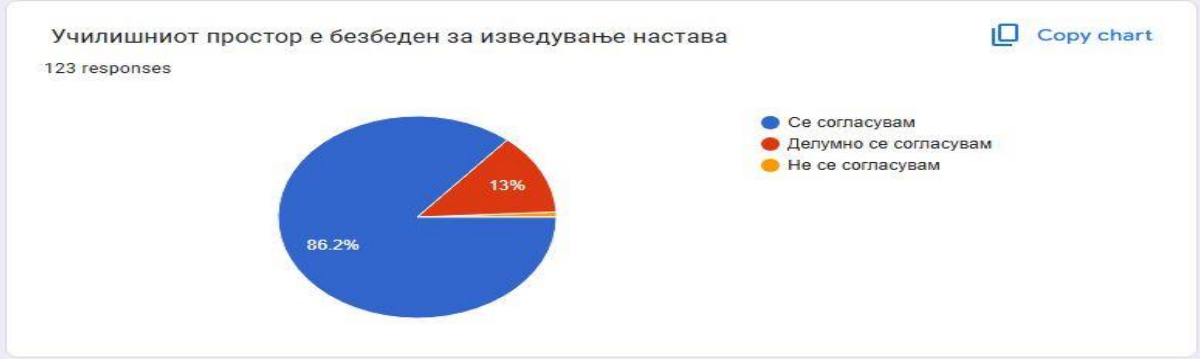
1. **Севкупна грижа за учениците**
2. **Здравјето и постконфликтите трауми**
3. **Советодавна помош на учениците**
4. **Следење на напредокот**

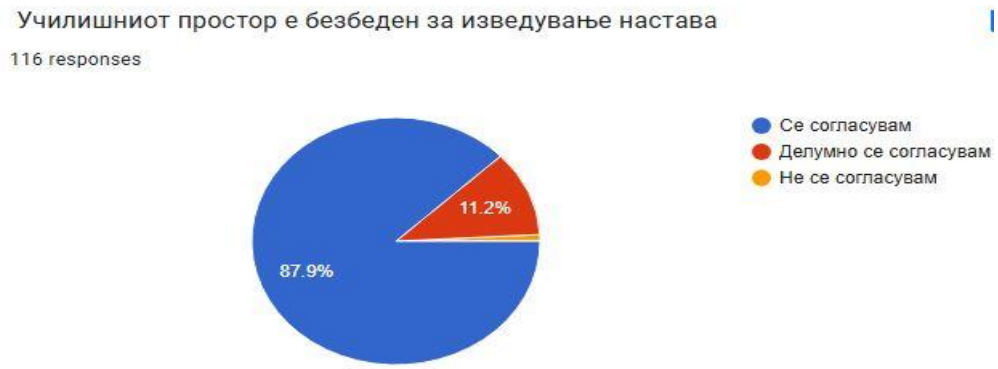
Собирање на податоци(Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?) **Обработка на податоци**	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	**Кои информации се собрани?**
Годишна програма за работа на училиштето **Досиеја на ученици** **Записници од водени разговори со:** **-класен раководител** **-психолошко-социолошка служба** **-записници од родителски средби** **-записници од Наставнички совети на паралелката** **-соопштенија,наредби,информа-ции** **Законска регулатива** **Годишни планови за ОЖВ**	Во Центарот има безбедни услови за престој на учениците на часовите во училниците и во другиот внатрешен простор. Со куќниот ред и кодексот на однесување се одредени однесува-њата и движењата на учениците за време на часовите и на одморите. Координација и соработка на сите структури во училиштето за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на учениците се одвива на следните нивоа:класен раководител, предметни наставници, стручната служба, помошник директор, директор. Соработката со родителите е добра, се спроведува и стручно советување со родителите на проблематичните ученици,но секогаш има простор за нејзино подобрување и проширување во повеќе домени. Одржувањето на редот и дисциплината во училиштето се спроведува со воведување дежурства од страна на наставниците и помошта од помошник директорите во двете смени. Превенција од насилство училиштето спроведува со истакнување на забраната за физичко и психичко малтретирање кое е пропишано со закон, со внимателно следење на однесувањата на учениците, на наставниците и другите вработени во Центарот. За заштита на учениците од пушење, алкохол и дрога, Центарот го применува Законот за забрана на пушење во училиштето и училишниот двор, Кодексот на однесување на учениците кој е истакнат во сите училници во кој се истакнува забраната за пушење цигари, внесување и консумирање алкохол и дрога. На часовите за Образование за животни вештини се обработуваат теми за штетното влијание на овие пороци врз здравјето на учениците, а истите се едуцираат и со одредени предавања за превенција и заштита од болести кои ги наметнуваат спомнатите пороци. Во Центарот нема организирана исхрана на учениците, но во училишниот двор и во непосредна близина има објекти наменети за таа цел. Восите училници од оваа учебна година има смарт-табли кои овозможуваат поквалитетна настава. Клупите и столчињата се заменети со нови. Струјните места се безбедни, има противпожарни апарати кои редовно се проверуваат од соодветна служба и на неколку места има укажувања каде се наоѓаат тие. Исто така, на повеќе места е истакнат план за евакуација во случај на елементарни непогоди. Повеќе наставници имаат завршено обука за давање прва помош. Во ходниците има видеонадзор. Во сите училници се заменети прозорите, поставени се нови подови, осветлување и ролетни. Вратите се заменети во сите училници. Исто така

	поставена е нова кровна конструкција, фасада, а во ходниците дополнително се поставени радијатори. Во ходниците поставени се траки-водичи за слепи лица. Во училиштето, исто така, оваа учебна година поставен е лифт за ученици со посебни потребни, реновирани се два тоалета наменети токму за ученици со посебни потреби. Оградата во дворот е реконструирана, во училишниот двор има клупи, корпи за отпадоци. Спортската сала е изградена и е пуштена во употреба. Учениците и вработените организираат собирни хуманитарни акции за помош на социјално загрозени лица повеќепати во годината. Постои добра соработка со МВР и Локалната самоуправа и вклученост во заеднички проекти. Во наставата многу често се користи ИКТ технологија. Од учебната 2024/25 обезбедена е нова просторија за работата на Локалната младинска организација при Центарот каде што учениците имаат можност за учење и меѓусебно дружење. Емоционалните и социјалните потреби на учениците се согледуваат низ редовната настава, со разговори, анкетирање, организирање на спортски турнири. Учениците се вклучени во натпревари од различни категории со помош на нивните наставници-ментори и се добитници на бројни награди. Нивните потреби се следат континуирано, се настојува кај нив да се градат позитивни вредности, меѓусебно почитување, помагање на послабите ученици, другарство, пријателство, а се помага и на ученици со емотивни проблеми со поинтензивна советодавна помош. Постои законска процедура според која на учениците кои од здравствени причини не можат да ја следат редовно наставата, им се овозможува полагање на испит на годината. Хигиената во Центарот се одржува редовно. Ученичките тоалети се реновирани. Се врши дезинфекција на просториите. На учениците редовно им се укажува на правилно користење и одржување лична хигиена. Во училниците има корпи за отпадоци. Во годишната програма се планирани и содржини за грижа за здравјето на учениците (систематски прегледи,вакцини)
Веб-сајт на училиштето **Веб-сајтови на високообразовни институции** **Постери,флаери,брошури**	Во однос на професионалната ориентација има потреба од интензивирање на соработката со Локалната самоуправа и Заедницата за вработување за добивање на информации кои се приоритетите на општината и за кои образовни профили има потреба или ќе има потреба. Соработката со високообразовните институции е интензивирана преку презентација на нивните програми и пропаганден материјал(за завршните класови).
Годишна програма за работа **Дневник на паралелката** **Дневник на стручни соработници**	Во училиштето има ученици со помали физички и ментални здравствени проблеми и за нив најчесто се информираме преку родителите или откривајќи ги низ процесот на настава. Од минатата учебна година во училиштето има образовни асистенти кои им овозможуваат поддршка на учениците со атипичен развој вклучени во редовната настава. Образовните асистенти се фокусирани на обезбедување квалитетно образование на ученикот преку соработка со наставниците и родителите/старателите, со стручните соработници и инклузивниот тим кој

	се грижи за ученикот. Тие истовремено ја поттикнуваат соработката меѓу децата и заедницата. Нема ученици со тешки телесни пречки во развојот и нема изградено процедура за заштита на вакви деца. Класниот раководител во соработка со стручната служба ги следи, разговара, ги информира родителите со цел да му се помогне на ученикот, а вклучени се и предметните наставници и образовните асистенти.
Педагошка евиденција и документација **Евидентни листови** **Анализа од следење на успехот на учениците**	Напредувањето на учениците, постигањата и редовноста во наставата се следат континуирано од страна на класниот раководител и предметните наставници. Секој предметен наставник води лична евиденција за напредувањето на учениците, бележејќи ги сите резултати од учењето, активноста ,исполнувањето на обврските, а класниот раководител и психолошко-социлошката служба водат евиденција и за емоционалното и социјалното однесување. Стекнатото мислење од страна на наставниците дополнето (ако има потреба) со мислењето од психолошко-социолошката служба и од директорот, им се пренесува и на родителите. Класните раководители го запишуваат успехот на учениците во евидентни листови, го анализираат успехот и поведението во прегледи по периоди и усно го пренесуваат стекнатото видување на состаноци на Наставничките совети, на стручни активи како и на родителските средби. Со успехот и поведението се запознаваат и учениците. Потребите на учениците се следат континуирано со цел да се изградат односи на меѓусебно помагање, почитување, со еден збор, да се изградат позитивни вредности. Учениците можат да ја добијат соодветната помош од стручната служба и од предметните наставници (дополнителна и додатна настава,консултации и сл.) Во случај да постои ментално или физичко злоупотребување, покрај класниот раководител и стручната служба, во разрешувањето на конфликтот се вклушуваат и лица од други институции, како на пр.,МВР-Оддел за малолетничка деликвенција, Центар за социјални грижи, Медицински центар итн.
Извештај за успехот и редовноста на учениците на крајот на учебната 2023/2024 година **Записници од Советот на родители** **Исписници на учениците**	Евиденцијата за успехот и редовноста на учениците се води во текот на учебната година пре-ку анализата по класификациони периоди која се презентира на Наставничкиот совет на Центарот, претходно објавена на огласна табла со цел подетално запознавање на сите заинтере-сирани субјекти. Истите се презентираат и на Советите на родителите со цел заеднички да се изнајдат ефективни форми за подобрување на успехот и редовноста. На ниво на Центарот годината ја завршија 785 ученици или 98,00% (2022/23-97,51%; 2021/22 – 98,68%; 2020/21-96,45% што е приближно исто со минатите учебни години.

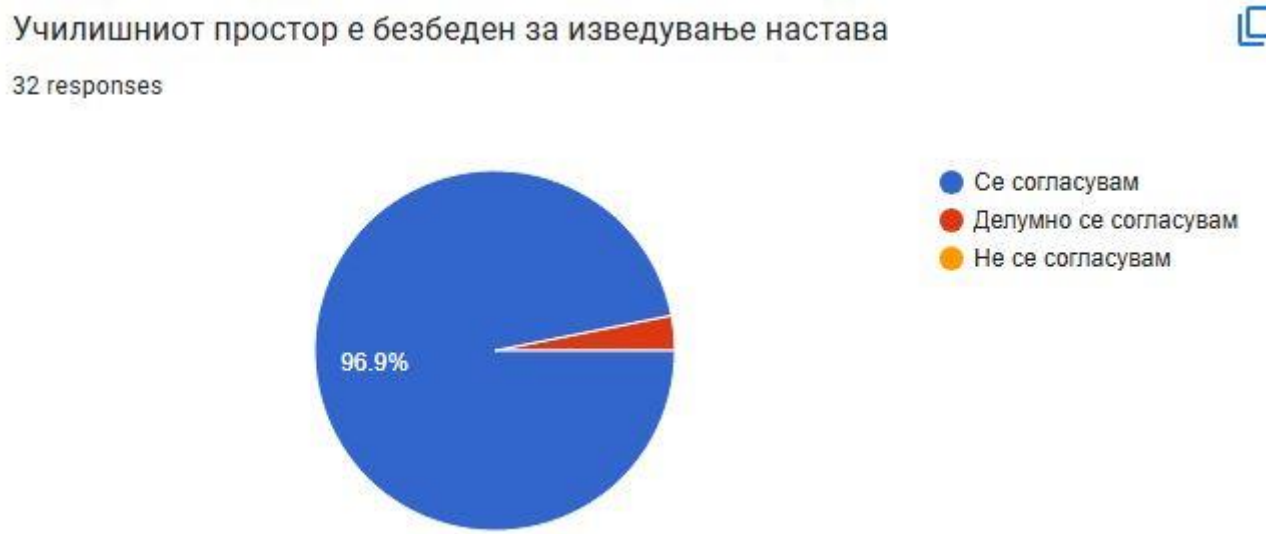
	Средниот успех на ниво на Центарот изнесува 3,61 (2022/23-3,61;2021/22-3,58; 2020/21-3,52). -Изостанувања на учениците: Од почетокот на учебната година до крајот на годината направени се вкупно 48159 изостаноци или 60,12 просек по ученик (2022/23-53,20; 2021/22-45,88; 2020/21-19,06 просек по ученик) од кои 44087 оправдани или 55,03 просек по ученик (2022/23-47,92; 2021/22 - 40,56; 2020/21-15,15 просек по ученик) и 4072 неоправдани или 5,08 просек по ученик (2022/23-5,28; 2021/22-5,32: 2020/21-4,04 просек по ученик). Овие податоци се користат за планирање на натамошните активности во насока наподобрување на успехот и редовноста. Во исписниците за учениците се наведени податоци за успехот и изостаноците, но тоа не зборува доволно за целокупниот однос на ученикот кон воспитно-образовната работа во училиштето од кое доаѓа. Нема соодветна евиденција за подобрување на наставата.

Добиени информации
Во делот **Севкупна грижа на учениците** на дадените прашања се добиени следниве сознанија: Учениците со 86,2 % се изјасниле дека просторот во кој учат е безбеден, 13 % делумно се согласуваат, а 0,8 не се согласуваат. 

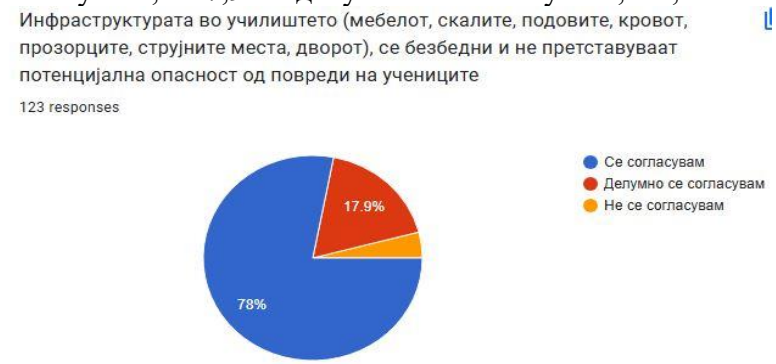


На истото прашање, од спроведената анкета кај родителите се добиени следниве сознанија: 87,9 % од родителите се изјасниле дека се согласуваат, 11,2 % делумно се согласуваат и 0,9 % не се согласуваат.

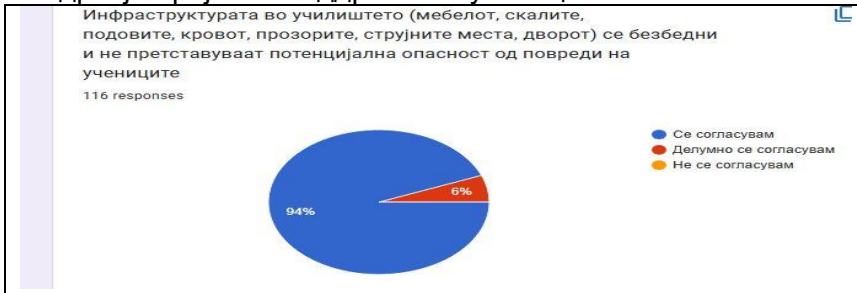
На истото прашање во анкетата спроведена меѓу наставниците се добиени следниве сознанија: 96, 9 % се согласуваат, а 3,1 % делумно се согласуваат со ова тврдење.



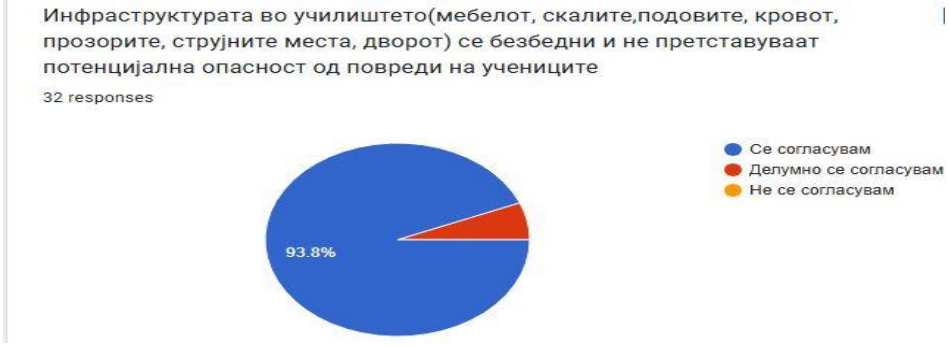
Дека инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите и сл.) се безбедни и не претстауваат потенцијална опасност од повреди на учениците и вработените, 78 % од учениците се согласуваат, а 17,9 % делумно се согласуваат, а 4,1 % не се согласуваат.



Од родителите, 94 % се согласуваат, а 6 % делумно се согласуваат декаинфраструктурата во училиштето е безбедна.



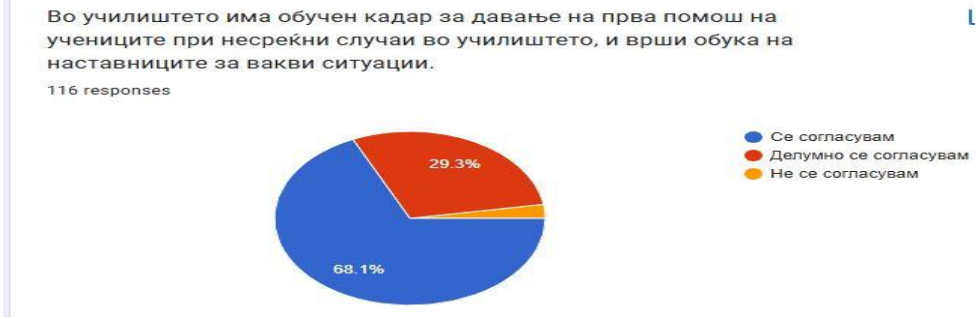
Од наставниците, 93,8 % се согласуваат, а 6,3 % делумно се согласуваат дека инфраструктурата во училиштето е безбедна.



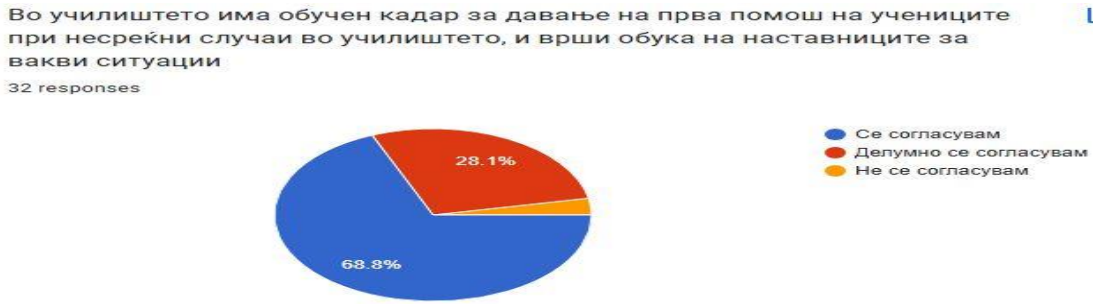
Дека во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето, и врши обука на наставниците за вакви ситуации се согласуваат 55,3 % од учениците, 35 % делумно се согласуваат, а 9,8 % не се согласуваат.



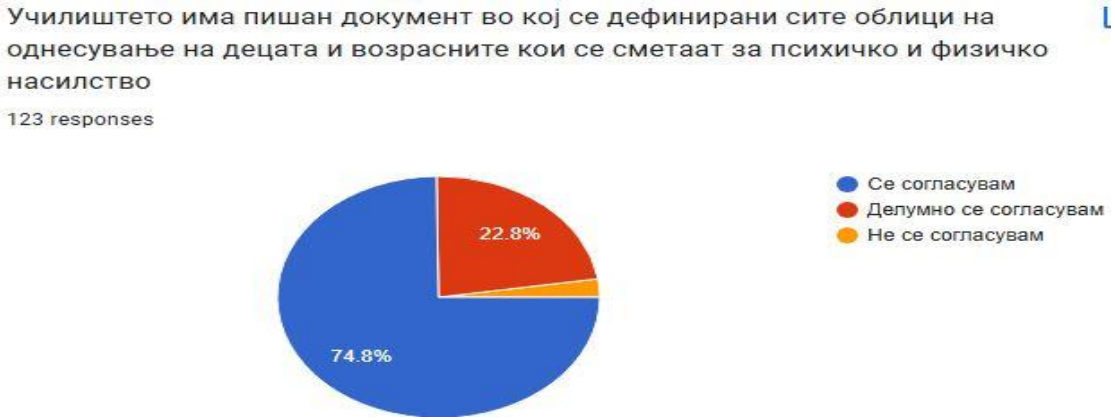
Од родителите, 68,1 % се согласуваат, 29,3 % делумно се согласуваат, а 2,6 % не се сигласуваат дека во училиштето има обучен кадар за давање прва помош.



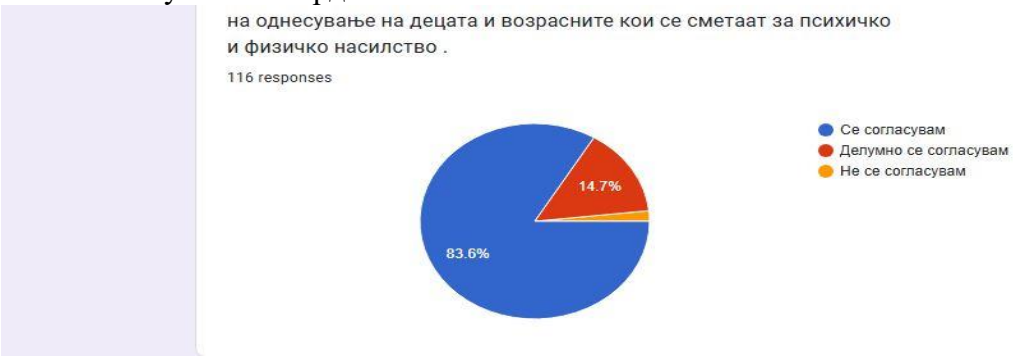
Од наставниците 68,8 % се согласуваат, 28,1 % делумно се согласуваат, а 3,1 % не се согласуваат.



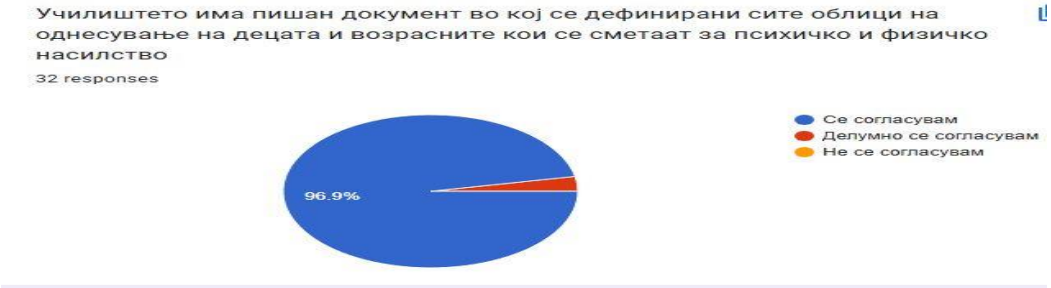
На ова прашање, 74,8 % од **учениците** се согласуваат, 22,8 % делумно се согласуваат, а 2,4 % не се согласуваат.



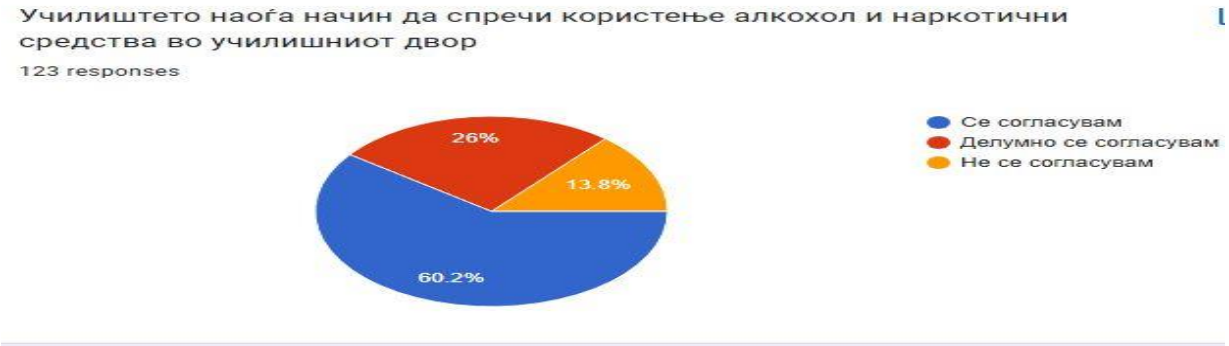
На истото прашање **родителите** одговориле – 83,6 % се согласуваат, 14,7 % делумно се согласуваат, а 1,7 % не се согласуваат со тврдењето.



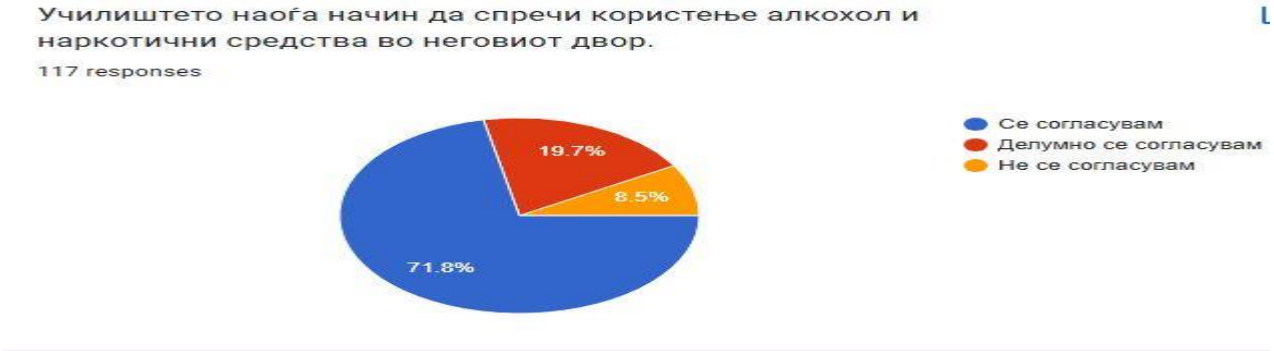
На истото прашање 96,9 % од **наставниците** се согласуваат, а 3,1 % делумно се согласуваат.



На ова прашање, 60,2 % од **учениците** се согласуваат, 26 % делумно се согласуваат и 13,8 % не се согласуваат.



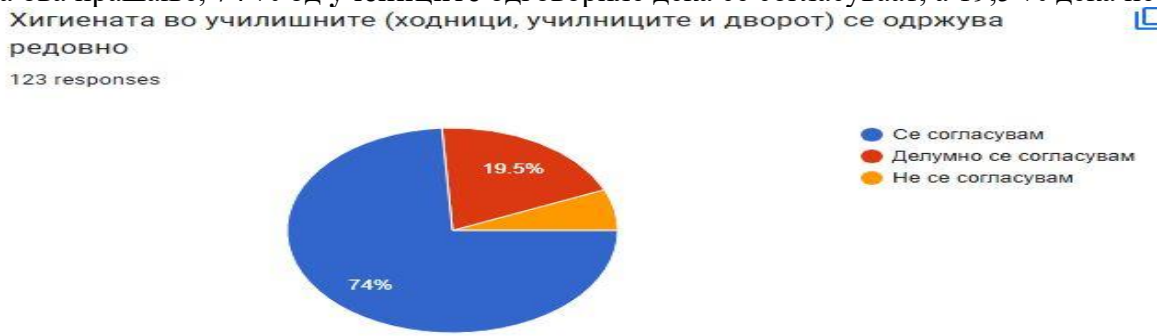
71,8 % од **родителите** се согласуваат, 19,7 % делумно се согласуваат, а 8,5 % не се согласуваат.

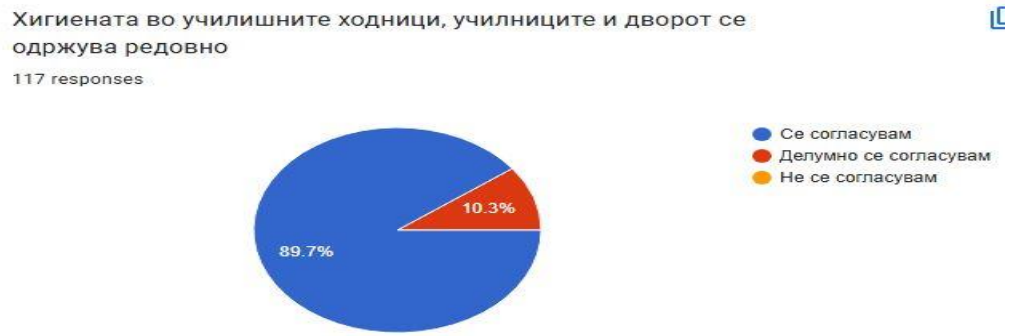




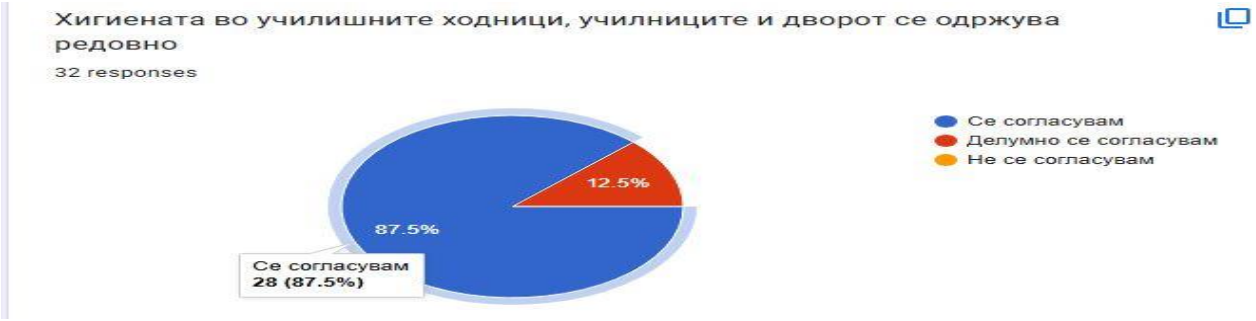
55 % од наставниците се согласуваат, 32 % делумно се согласуваат, а 13 % не се согласуваат.

На ова прашање, 74 % од **учениците** одговориле дека се согласуваат, а 19,5 % дека не се согласуваат.



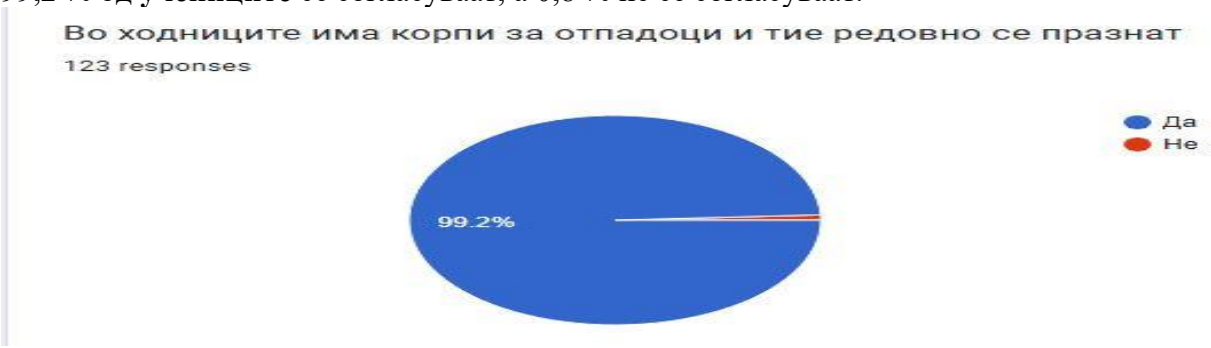


89,7 % од **родителите** се согласуваат, а 10,3 % делумно се согласуваат со тврдењето во ова прашање.

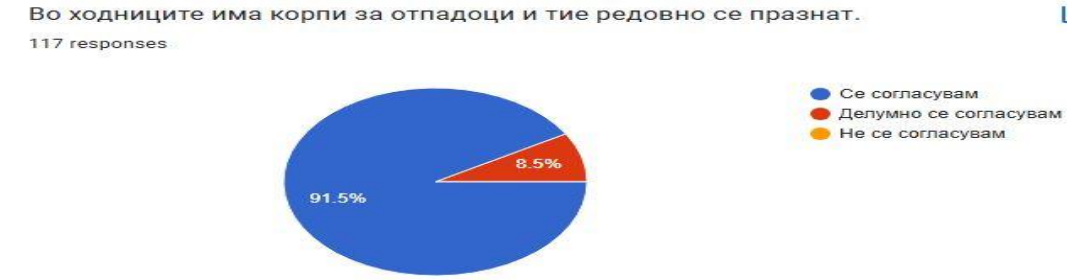


87,5 % од **наставниците** се согласуваат, а 12,5 % делумно се согласуваат за хигиената во ходниците, училниците и дворот.

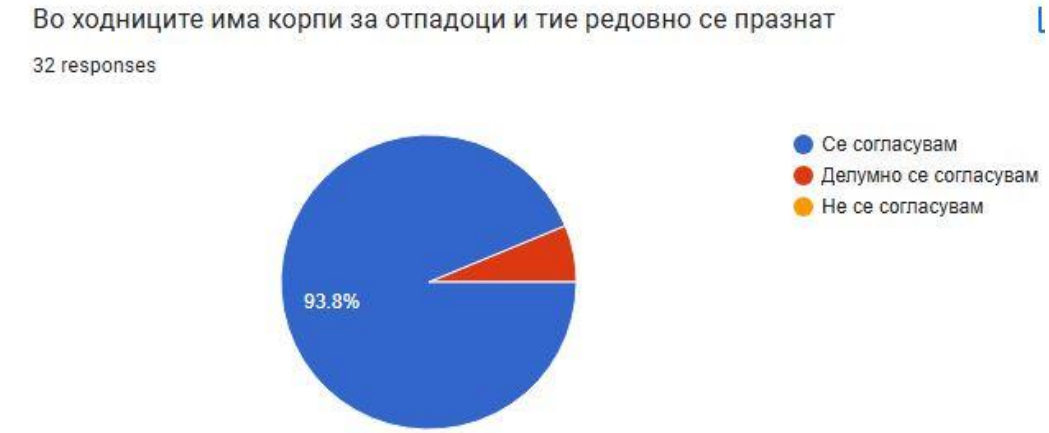
99,2 % од **учениците** се согласуваат, а 0,8 % не се согласуваат.



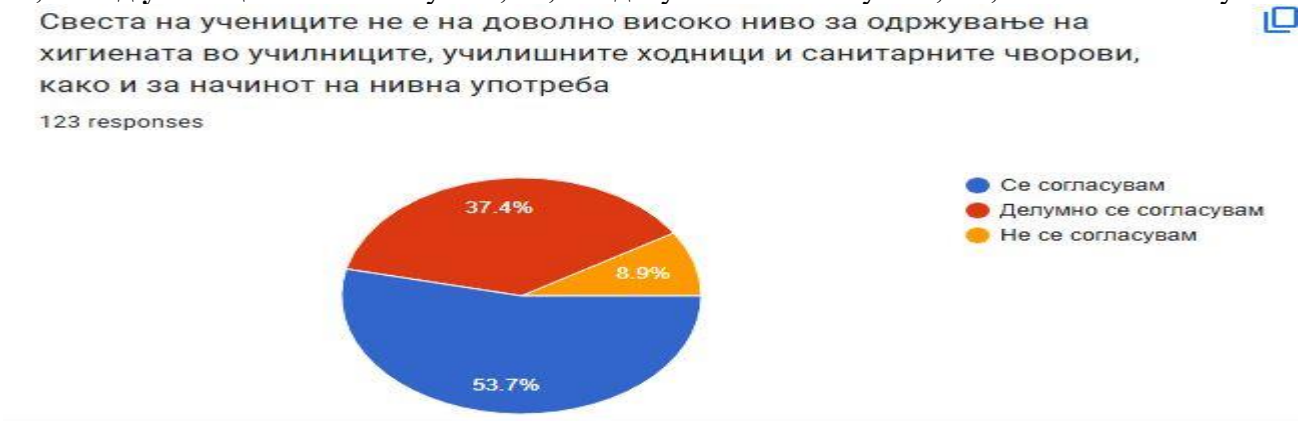
91.5 % од **родителите** се согласуваат, а 8,5 % делумно се согласуваат.



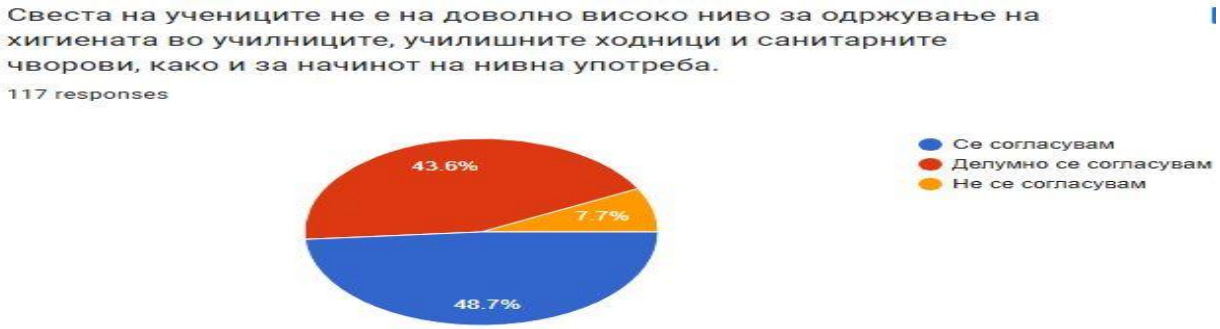
93,8 % од **наставниците** се согласуваат, а 6,3 % делумно се согласуваат.



53,7 % од **учениците** се согласуваат, 37,4 % делумно се согласуваат, а 8,9 % не се согласуваат.



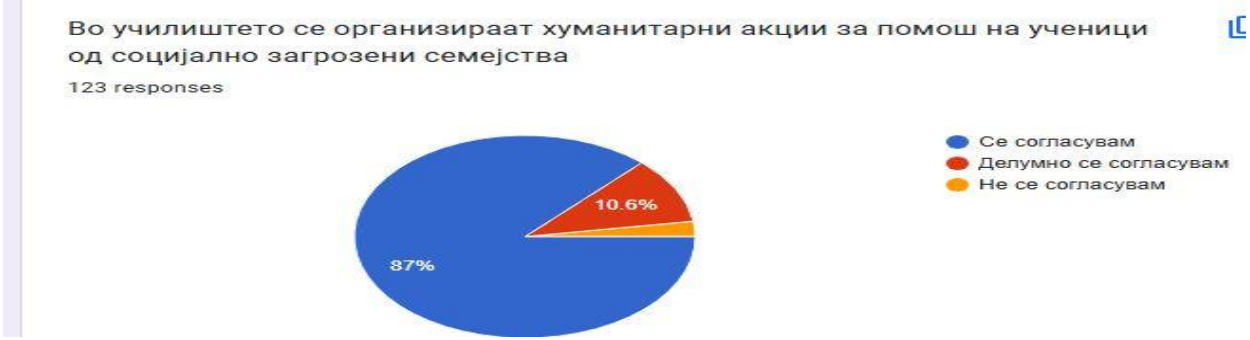
48,7 % од **родителите** се согласуваат, 43,6 % делумно се согласуваат, а 7,7 % не се согласуваат.



59,4 % од **наставниците** се согласуваат, 34,4, делумно се согласуваат, а 6,3 % не се согласуваат



87 % од **учениците** се согласуваат, 10,6 % делумно се согласуваат, а 2,4 % не се согласуваат.



77,8 % од **родителите** се согласуваат, 17,1 % делумно се согласуваат, а 5,1 % не се согласуваат.

Во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозени семејства

117 responses



65,6 % од **наставниците** се согласуваат, 31,3 % делумно се согласуваат, а 3,1 % не се согласуваат.

Училиштето редовно ги информира родителите за спроведените активности поврзани со понатамошно образование на нивните деца

32 responses



Ученици:

Во училиштето има активности и промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции...)

123 responses



Родители:

Во училиштето има активностите и промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции...)

117 responses



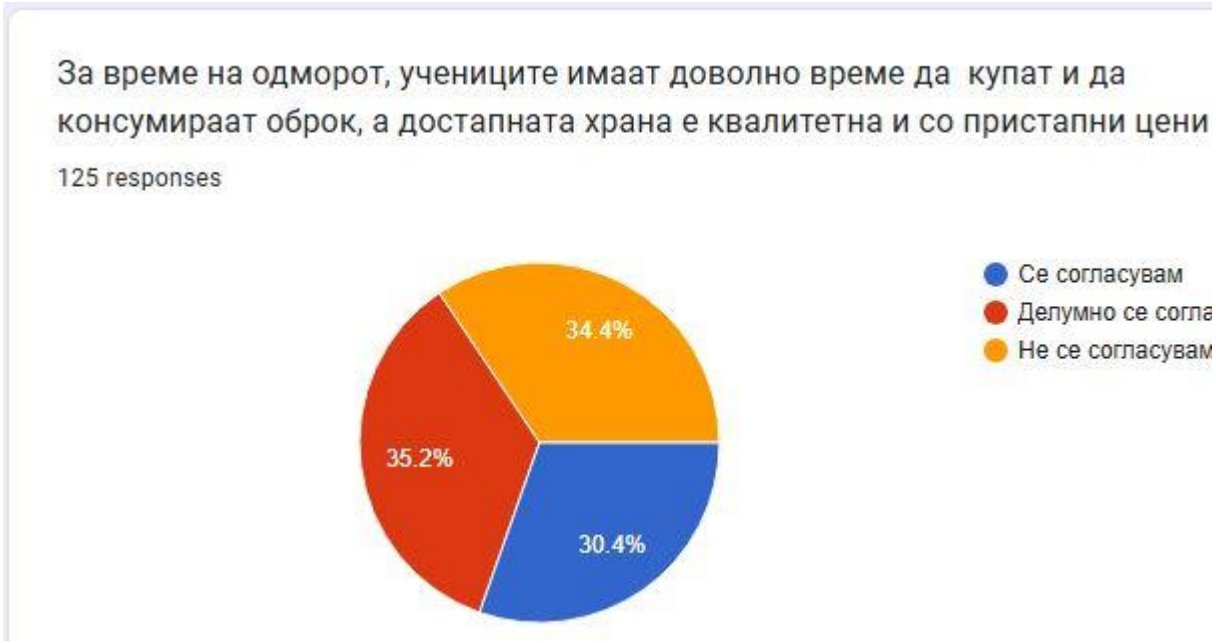
Наставници:

иштето има активности и промотивни материјали зовните институции (флаери, трибини, посети на та, високообразовни институции...)

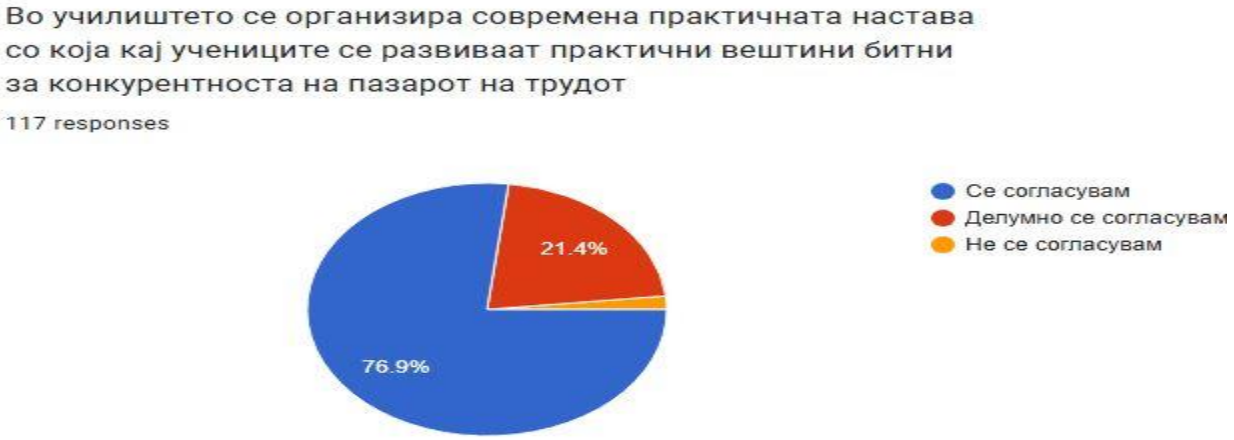
es



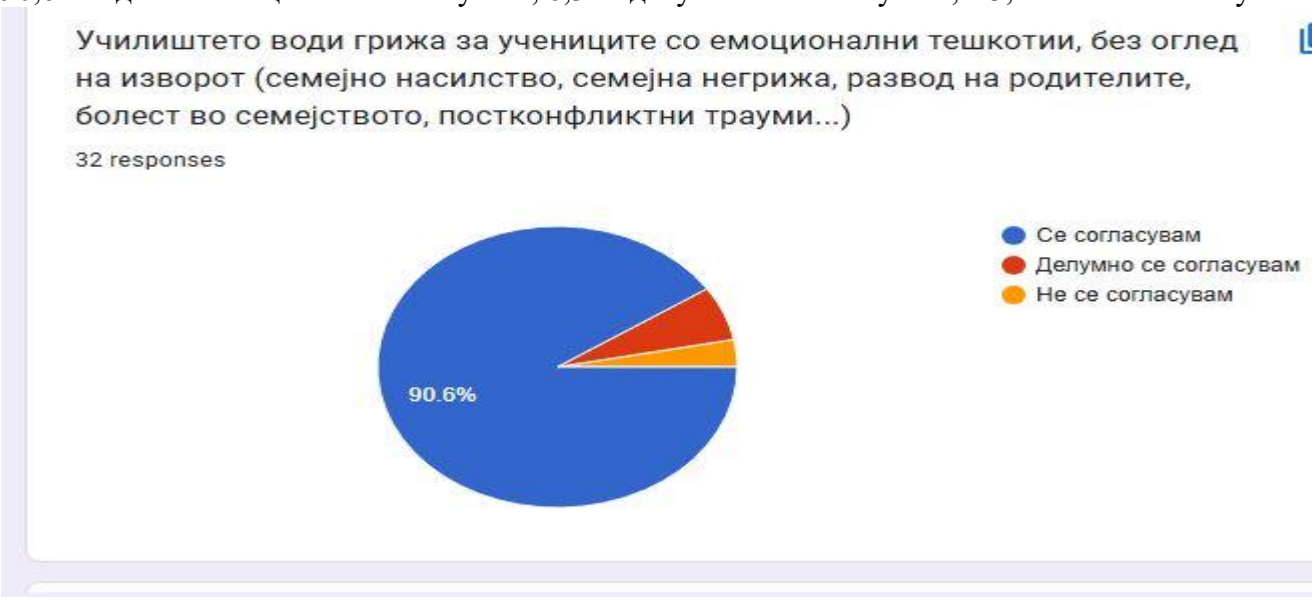
Дека за време на одморот учениците имаат доволно време да купат и да консумираат оброк, а достапната храна е квалитетна и со пристапни цени се согласуваат 30,4 % од учениците, 35,2% делумно се согласуваат, а 34,4 % не се согласуваат. 39 % од родителите се согласуваат, а 17% не се согласуваат.



76,9 % од родителите се согласуваат, а 21,4 % делумно се согласуваат.



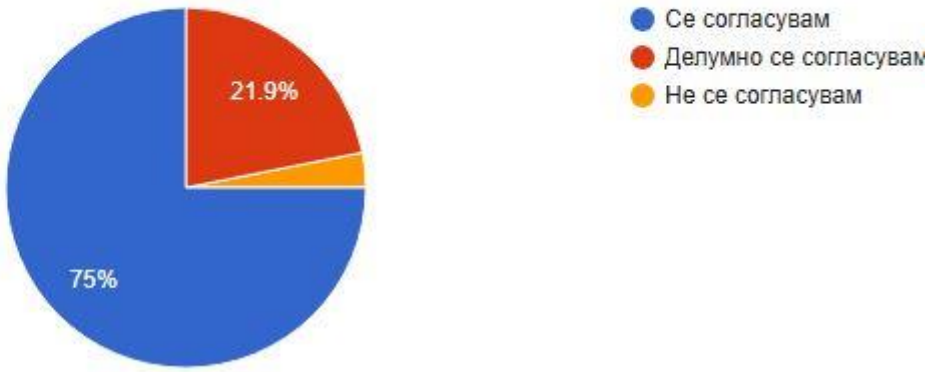
90,6 % од наставниците се согласуваат, 6,3 % делумно се согласуваат, а 3,1 % не се согласуваат.



Техники	Добиениинформации
4.3. Советодавна помош на учениците Анкета заученици, Анкета зародители и Анкета занаставници	Во делот **Советодавна помош на** учениците 58% од учениците се согласуваат дека се информирани и можат да се обратат до наставниците за помош во однос на помош за изработка на биографија, усовршување, 28% делумно се согласуваат, а 14% не се согласуваат. Со ова се согласуваат 75%, а делумно 21,9 % од наставниците. 47% од родителите се согласуваат, 21% делумно се согласуваат, а 32% не се согласуваат. Во училиштето учениците добиваат јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување (45% од учениците се согласуваат, 33% делумно се согласуваат, 22% не се согласуваат). Дека во училиштето има активности и промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции и сл.), 29% од учениците се согласуваат, 29% делумно се согласуваат, 35% не се согласуваат. Дека во училиштето се организира современа практична настава со која кај учениците се развиваат практични вештини важни за конкурентноста на пазарот на трудот, 58% од учениците се согласуваат, 28% делумно се согласуваат и 14% не се согласуваат.

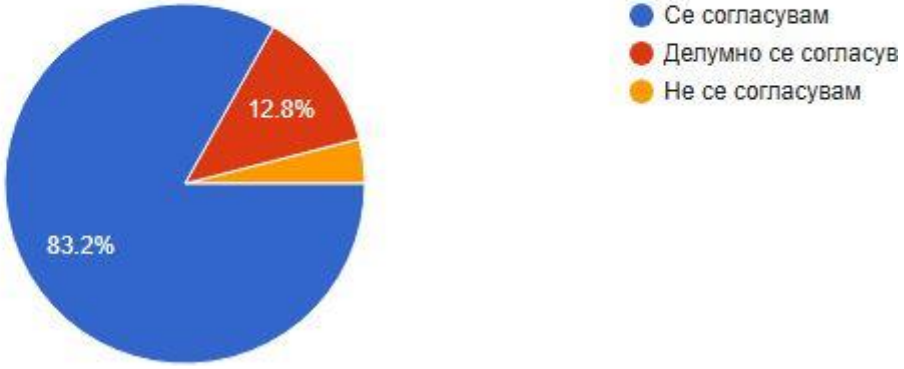
Наставниците во училиштето се подготвени да им помогнат на учениците при изработка на кратка биографија, подготовка за интервју за работа

32 responses



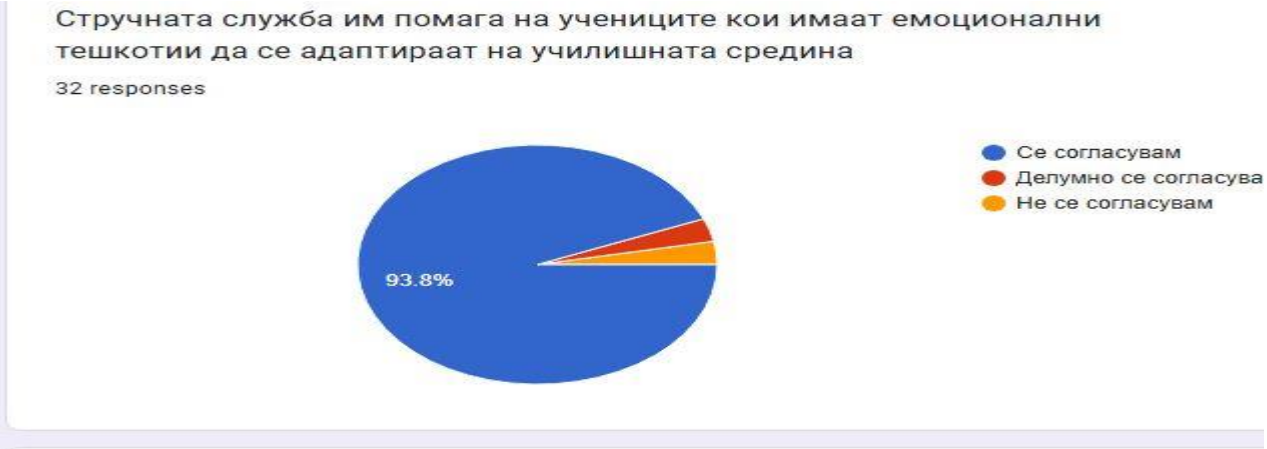
Наставниците и стручната служба се обидуваат да помогнат доколку се обратам за помош

125 responses



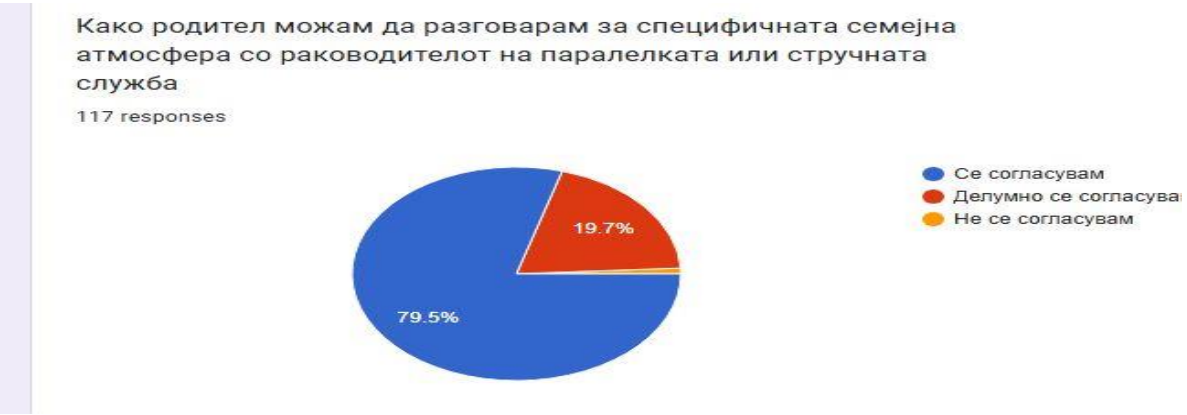
Во однос на грижата на училиштето за учениците со емоционални тешкотии без оглед на изворот (семејно

насилство, развод на родлителите, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.) 93 % од учениците се согласуваат дека училиштето води грижа, а 26,2% делумно.

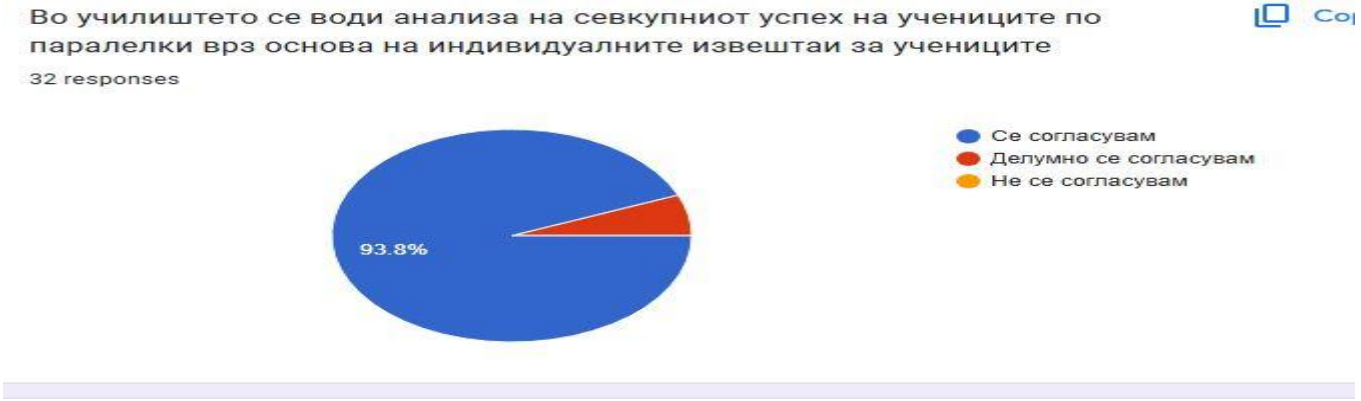
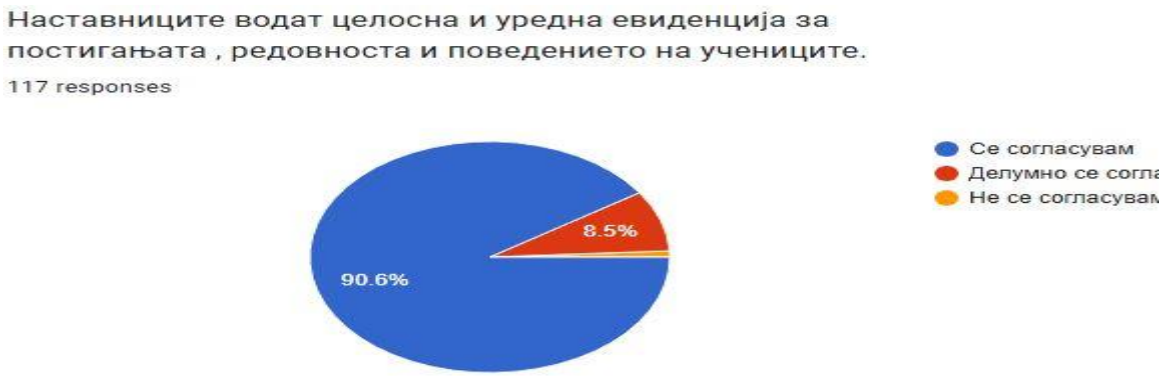


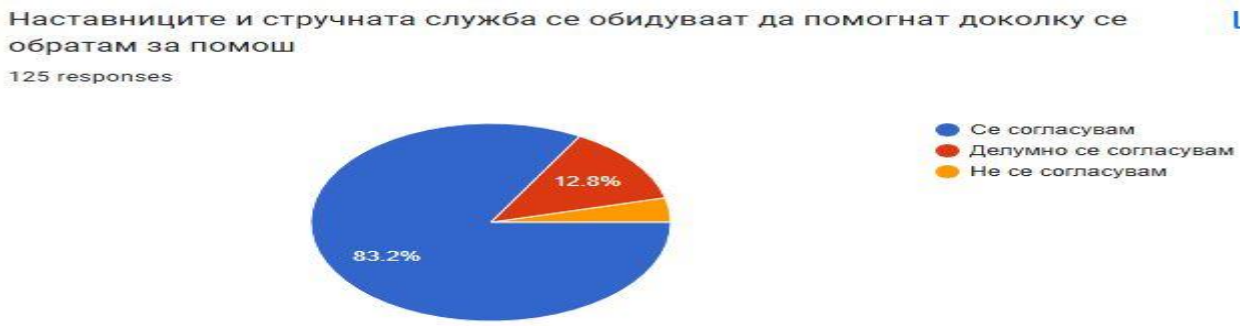
89% од наставниците сметаат дека училиштето води грижа да учениците со емоционални потешкотии,а 11% делумно се согласуваат.

Родителите 79,5 % се согласуваат, а 19,7 % делумно се согласуваат.



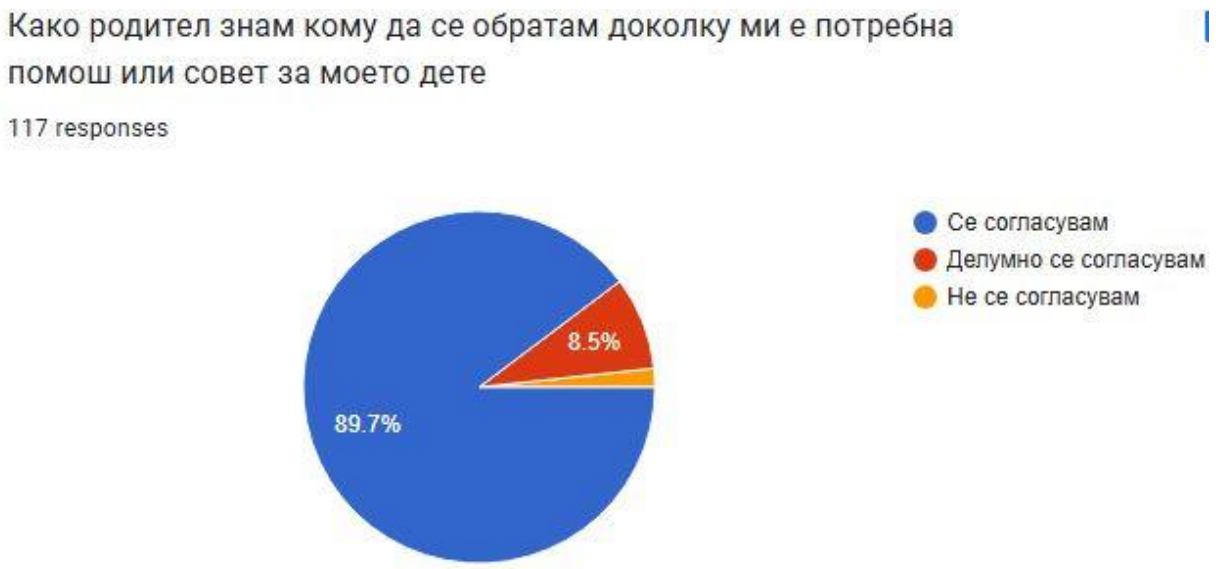
Техники	Добиениинформации

4.4. Следење на напредокот Анкета заученици, Анкета зародители и Анкета занаставници	Во делот **следење на напредокот** на прашањатанаставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците, 93,8 % од наставниците се согласуваат со оваа констатација, а 6,2 % делумно се согласуваат. 90,6 % од родителите се согласуваат, а 8,5 % делумно се согласуваат.   Дека во училиштето има добра соработка меѓу стручната служба, учениците, родителите и наставниците во однос на резултатите и постигањата на учениците делумно и целосно се согласуваат по 90, 6 % од учениците.

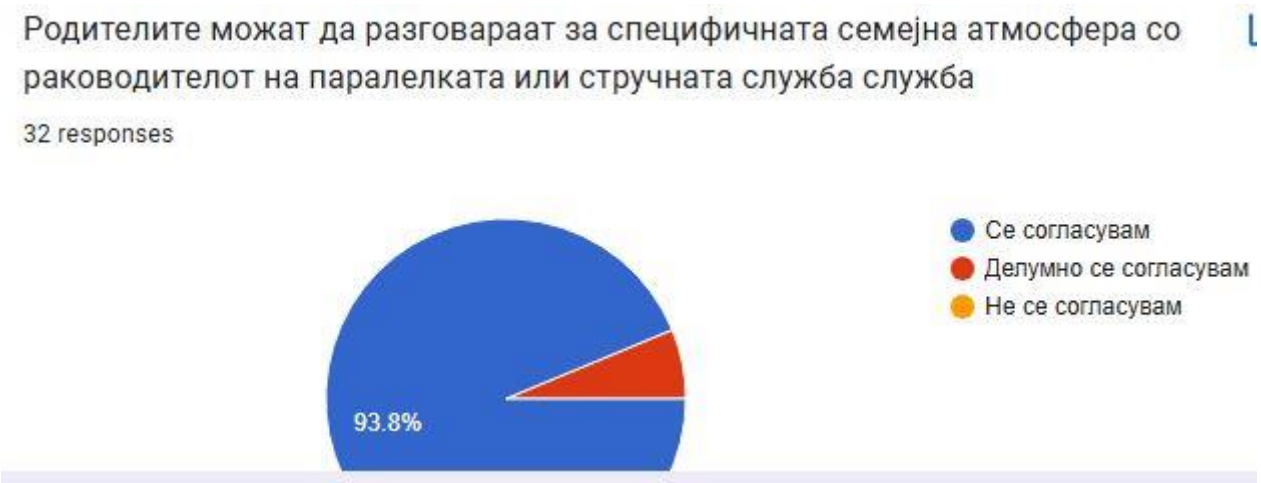


83,2 % од учениците се согасуваат дека можат да се обратат за помош и да им биде помогнато, 12,8 % делумно се согласуваат, а 4 % не се согласуваат.

Родителите с,етаат дека можат да се обратам за помош или совет – 89,7 % се согласуваат, 8,5 % делумно се согласуваат, а 1,7 % не се согласуваат.



Наставниците сметаат дека 93,8 % се подготвени да разговараат за специфична семејна атмосфера, а 6,3 % делумно се согласуваат.



Резултати

Клучни јаки страни

*****Во однос на ова подрачје поддршката на учениците од страна на училиштето има голема меѓусебна координација и соработка на стручната служба (психолог,педагог) со класните раководители и со предметните наставници како и со надлежните служби задолжени за работа со малолетници:Центарот за социјални грижи и Одделот за малолетничка деликвенција при МВР-Охрид.

*Соработката со родителите е честа и на задоволително ниво, отвореност на училиштето за соработка

*Во рамките на можностите се води грижа за здравјето на учениците

*Темите што се реализираат на часовите за образование за животни вештини се солидно планирани и интересни за учениците

*Постои континуираност и редовност во известувањата на родителите за редовноста и успехот на учениците (со можност за увид и во е-дневникот)-се организираат повеќе форми на информирање на учениците и родителите

*Критериумот за изрекување на педагошки мерки од страна на класните раководители е запазен подеднакво за сите ученици

*Безбедноста на учениците е на задоволително ниво

*Се одржуваат додатна и дополнителна настава за подобрување на успехот

*Вклученост во проекти, обуки и натпревари

*Центарот води грижа за здравјето и заштитата на учениците

*Се вршат санитарни прегледи на вработените и работните простории и инспекциски увиди на училишниот простор

Слабости

*Недостигаат ефективни форми и активности за обезбедување на грижата и заштитата на учениците со посебни образовни потреби

*Недостигаат соодветна евиденција за да се подобри наставата (освен анализите на успехот и поведението по класификациони периоди) и поголемо познавање на потребите на учениците и изнаоѓање на форми и методи за нивна помош

*Голем број на изостаноци на учениците од настава

*Недоволна стручна оспособеност на вработените за следење на учениците со емоционални,социјални и физички потреби

Анализа на резултатите:

Во училиштето постои добра меѓусебна координација и соработка на сите структури во училиштето: класниот раководител, предметните наставници, стручната служба која е поткрепена со соодветна документација (досиеја, записници, соопштенија, наредби, разговори и др.). Се води грижа за обезбедување заштита на учениците независно од полот, националната припадност и индивидуалните способности.

Соработката со родителите е добра, но има простор за нејзино подобрување и проширување во повеќе домени.

Емоционалните и социјалните потреби на учениците се следат преку соработката меѓу класниот раководител, стручната служба и родителите, а по потреба се вклучуваат и надворешни лица. Целта на следењето е изградување позитивни вредности и создавање клима на доверба и почитување.

Советодавната работа ја вршат предметните наставници, класните раководители, психолошко-социолошката служба, заменик-директорите и директорот. Најчесто оваа работа се однесува на одржување дисциплина, надминување на меѓусебни недоразбирања меѓу учениците или ученици со наставници; се разговара за изнаоѓање начини за подобрување на успехот и совладување на наставните содржини. Се водат и разговори на теми од здравствено и морално воспитување.

Успехот и редовноста на учениците континуирано се следени преку извештаи од страна на класните раководители на Наставничките совети на паралелките и на ниво на Центарот преку анализа на успехот и поведението кој се презентира на Наставничкиот совет на Центарот и кои понатаму служат за преземање на одредени активности и за подобрување на успехот и редовноста.Најголем дел од родителите сметаат дека се добро информирани за напредокот и успехот на нивните деца (75 %),а и учениците во најголем дел (56 %) сметаат дека се редовно информирани за нивниот успех и поведение.

Учениците за потребната помош во најголем дел се обраќаат кај класниот раководител (56%), а од соработката со стручната служба се задоволни 86 % од учениците.

Училиштето соработува и со стопанскиот сектор особено со држење на дел од практичната настава .

За заштита и безбедност во своите простории училиштето има чуварска служба и дежурство од вработените, 83% од учениците се чувствуваат безбедни во училиштето.

За учениците кои изведуваат практична настава во училиштето и надвор од него е предвидено задолжително осигурување како и соодветна заштита.

Грижата за здравјето се остварува преку редовни систематски прегледи, предавања од оваа област на часовите за образование за животни вештини изведени во вид на работилници,дезинфекција и генерално чистење на просториите.

Има потреба од интензивирање на соработката со Локалната самоуправа од аспект на професионалната ориентација на учениците како и добивање на повеќе информации за тоа кои се приоритетите на општината и за кои образовни профили има потреба или ќе има во иднина.Во однос на професионалната ориентација за продолжување на образованието по завршувањето на средното образование, соработката со високообразовните институции во последните години е интензивирана преку нивна презентација, преку постери, флаери, брошури. Од одговорите произлегува дека училиштето има потреба од посоодветни ефективни форми и активности кои ќе овозможат поголема грижа за учениците, нивната благосостојба и др. Нема евиденција за подобрување на наставата, ниту пак посебни активности за вклучување на учениците со посебни образовни потреби.

Идни активности:

1.Пронаоѓање соодветни ефективни форми и активности кои ќе овозможат поголема грижа и благосостојба на сите ученици, особено на ученици со посебни образовни потреби.

2.Преземање на конкретизирани активности за подобрување на успехот и редовноста на учениците.

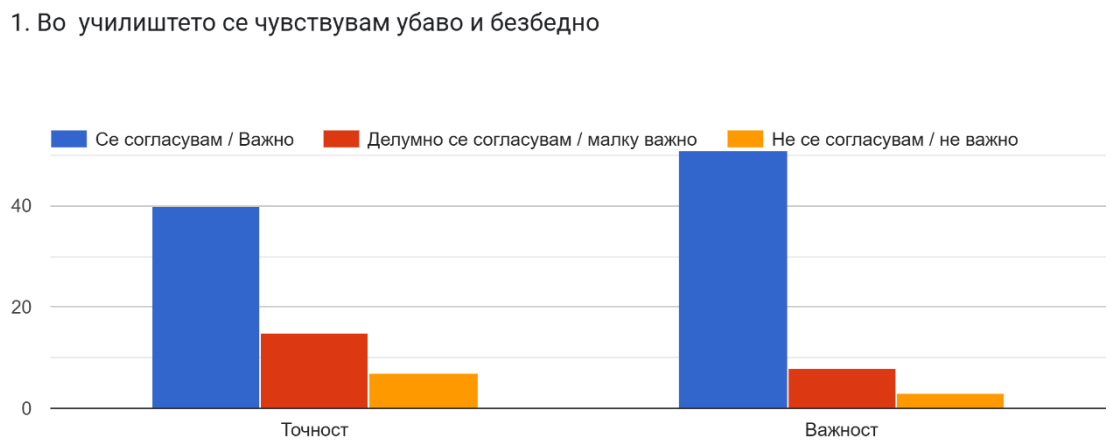
3.Поголема соработка и координација со Локалната самоуправа и стопанскиот сектор.

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите: **- Училишна клима и односи во училиштето** **- Промовирање на постигањата** **- Еднаквост и правичност** **- Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница** **- Училишна клима и односи во училиштето** **- Углед/имиџ на училиштето** **- Кодекс на однесување** **- Училишна клима** **- Поведение и дисциплина во училиштето** **- Партиципација на учениците во решавањето проблеми донесувањето одлуки**
Оддели во рамките на подрачјето: **-Училишна клима и односите во училиштето** **-Промовирање на постигањата** **-Еднаквост и правичност** **-Соработка со родителите и локалната заедница**

Собирање на податоци (кои податоци се собрани, кои методи се користени) – при обработка на документите	
Наведете ги сите документи кои се прегледани **Училишна клима и односи во училиштето:** **Прашалник за ученици** **Прашалник за наставници** **Прашалникзародители**	Кои информации се собрани - Углед/имиџ на училиштето Училиштето поседува куќен ред кој е истакнат во ходниkоти во сите простории за работа. **- Кодекс на однесување** Училиштето поседува Кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето. **- Училишна клима** Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците. **- Поведение и дисциплина во училиштето** Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Раководителите на паралелките ги изрекуваат навремено и постапно педагошките мерки. Педагошките мерки се запишани во дневник, има записници во досието на ученикот. Училиштето има правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците.Поголемиот број од родителите сметаат дека Училиштето соодветно го применува Правилникот. Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиеата на учениците. **- Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки** Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно. Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес. 76,5 % од родителите сметаат дека нивните деца во училиштето се чувствуваат среќни и задоволни , 18% одговориле со делумно среќни и задоволни и 5,5 % одговориле дека не се согласуваат.

64% од учениците се изјасниле дека во училиштето се чувствуваат убаво и безбедно, 24 % одговориле со делумно и 12 % воопшто не се чувствуваат убаво и безбедно.

Во однос на важноста и родителите и учениците сметаат дека е многу важно учениците да се чувствуваат пријатно во училиштето.



76,4% од родителите сметаат дека секогаш училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, 23,6% од родителите сметаат дека делумно училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците. Тие сметаат дека ова е многу важно.

77,8% од родителите сметаат дека Правилникот за изрекување на педагошки мерки се применува соодветно, 22.2 % одговориле со делумно се применува. Повеќе од родителите сметаат дека е ова многу важно , а само мал број дека не е важно.

85,5 % од учениците се согласиле дека се запознаени со правилата за однесување, 9,7% одговориле дека делумно се запознаени и 4.8% одговориле дека воопшто не се запознаени.

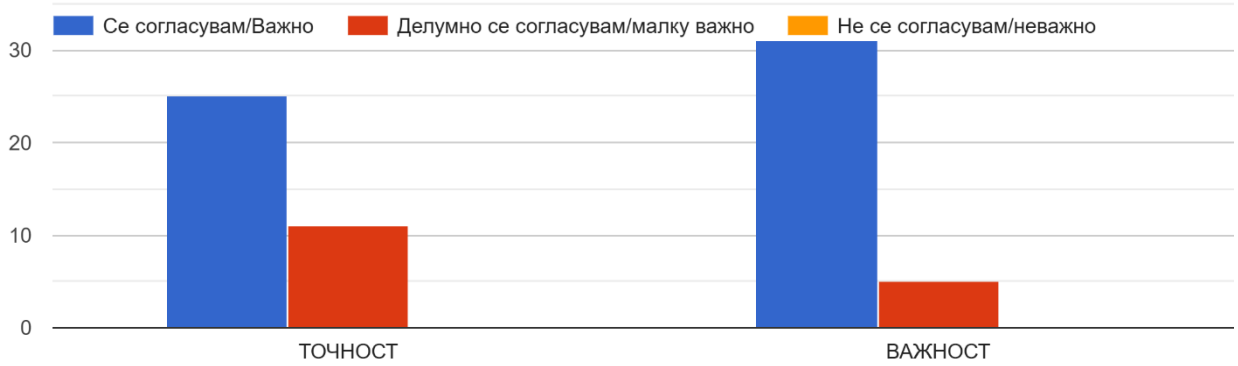
	84.7% од родителите се согласиле дека се запознаени со правилата за однесување, 13,9% одговориле дека делумно се запознаени, а 1,4% дека не се запознаени. 66 % од учениците се согласуваат дека сите ученици без разлика на пол,етничка припадност и способности имаат секогаш правичен и еднаков третман, 14,5 % одговориле со делумно се согласуваат, а 19,5% не се согласуваат. 73,6% од родителите се согласуваат дека во училиштето секогаш се почитуваат правата на учениците , 23,6% делумно се согласуваат, а 2,8 % не се согласуваат дека се почитуваат правата на учениците. 69,4% од учениците се согласуваат дека секогаш наставниците се отворени за комункација , 19,4% дека тоа е делумно, и 11,2% одговориле дека не се согласуваат. 83,3% од родителите се согласуваат дека секогаш наставниците се грижат за соработката со родителите , 13,9% одговориле делумно се согласуваат , додека 2,8% не се согласуваат. Во однос на важноста сметаат дека е важно. 82,5% од наставниците се согласуваат дека редовно ја користат информатичката технологија за подобра настава , 17,5% одговориле со понекогаш. **-Промовирање на постигањата** 66% од учениците одговориле дека во училиштето редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците, 22,5% одговориле со делумно и 11,5% одговориле со воопшто не.
Годишна програма на училиштето и сручните активи-Статистички извештаи	Училиштето има Годишната програма за работа , во неа се внесени резултатите од Државната матура и постигнатите резултати од натпреварите. Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку дневните весници и учество во повеќе телевизиски емисии. Училиштео располага со 15 универзални училници, 10 специјализирани кабинети,2 лаборатории, 5 работилниции спортска сала. Исто така училиштето располага и со простории за изведување на општествена и педагошка дејност.Опременоста со наставно нагледни средства ги задоволува моменталните потреби, но за поуспешно реализирање на новите наставни планови потребно е

	доопремување и осовременување на наставата преку подобрување на материјално-техничките услови што ќе ни биде приоритет оваа година. Во училиштето во учебната 2022/2023 година имало запишани 805 ученици од кои 201 се женски, додека во 2023/2024 година имало запишани 801 ученик од кои 224 женски. Во учебната 2022/2023 година, 81 ученик од вкупниот број ученици се припадници на друга националност. Од нив 8 се албанци, 13 се турци, 20 се роми, 32 египќани и 8 македонски муслимани. Во учебната 2023/2024 година, 112 ученици од вкупниот број ученици се припадници на друга националност. Од нив 6 се албанци, 18 се турци, 26 се роми, 61 египќани и 1 србин.
Статут на училиштето,Годишна програма , како и проект за средношколци-роми	Нашето училиште гради односи на взаемно почитување, помагање и градење односи на доверба меѓу колегите исто така и меѓу учениците, а и на релација прфесор-ученик,без разлика на половата,етничката,верската припадност, индивидуалните разлики(физички или психички) и сите помали недоразбирања се залагаме да ги решиме преку советодавни разговори,обработка на теми од оваа област на класните часови. Нашево училиште е исто така вклучено во програмата за средношколци роми во која се ученици и за кои се одредени ментори за работа со нив со цел да постигнат подобар успех и да го завршат средното образование.
Закон за средно образование,Статут на училиштето, Дневник на паралелката, Записници од наставничките совети, Евиденција на сручните соработници	Во нашево училиште од година во година има тенденција за намалување на изостанувањата на учениците од наставата. Онаа нередовност која постои не корелира со половата ниту со националната припадност. Исто така изостанувањето се одразува на успехот на учениците, а за да се намали изостанувањето учениците редовно се советуваат од страна на класните раководители и психолошко-социолошката служба во соработка со родителите. За редовноста и изостанувањето од настава родителите редовно писмено се известуваат и се повикуваат на разговор.Во училиштево редовно се спроведува и правилникот за начинот на изрекување на педагошките мерки со цел да се подобри однесувањето на учениците кои изостануваат.
Веб сајт на училиштето,Одлуки за награди,пофалници и признанија	Ученичките постигнувања училиштето најчесто ги врши со организирање на работилници и тоа за Патрониот празник на училиштето кога исто така се доделуваат и награди за учениците за постигања во различни области како што се натпреварите на Електромашинскитеучилишни центри, ликовни награди, литературни награди и слично. Сите овие резултати се објавени на нашиот веб-сајт.
Записници од советот	Родителите се вклучени во работата на нашето училиште на повеќе начини и тоа преку: родителските

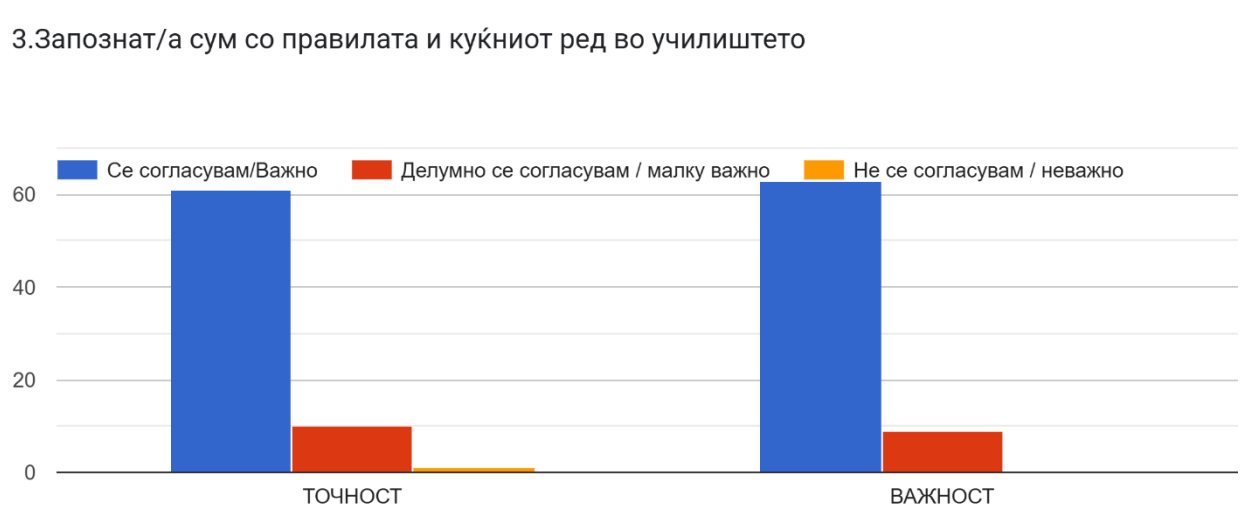
на родители **Дневник на паралелката**	состаноци, советите на родители, советите на родители на години и преку училишниот одбор. Советот на родители има своја годишна програма и на состаноците го разгледуваат успехот и поведението на учениците, а исто така дава предлози и мислења по повеќепрашања кои се однесуваат на работата на учениците, а и одлучува по одредени прашања. Родителите во управувањето на училиштето се вклучени и преку свој представник во Училишниот одбор на Центарот. Сепак најчести комуникации се одвиваат на родителските состаноци, индивидуално со класните раководители, стручната служба, предметните професори и управата.
Годишна програма на училиштето-Склучени договори за изведување практична настава со претпријатија	За да може успешно да се реализира наставниот план и програма по предметот практична настава за одредени теми и содржини за кои училиштево не е во можност тоа да го направи, учениците со предметните професори одат во организации каде можат поблиску да го видат начинот на производсто и работа. Нашиов Центар со тие фирми и организации склучува договори со кои се пропишани правата и обврските на организациите и на учениците.
Годишна програма на училиштето **Годишна програма на училиштето**	Училиштево соработува и со сите заинтересирани субјекти од локалната самоуправа и тоа: -Заводот за вработување,за обезбедување информации за потреба од одредени кадри -Центарот за социјални грижи(за учениците кои се социјално загрозени и сл.) -Одделот за малолетничка деликвенција(давање и добивање податици за одредени ученици кои дошле во судир со законот и направиле одредени прекршоци) -Со сите средни и основни училишта во општинава и надвор од неа во рамки на професионална комуникација,а на државно ниво со електро-машинските центри(организирање натпревари од техничките струки) -Бирото за развој на образование,Министерството за образование и наука(во насока на пратење на новините во наставните планови и програми и други прашања од образовен карактер) -Стопански претпријатија со цел поуспешно да се реализираат одредени подрачја од програмите за практична настава

	-Медицински центар (за систематските прегледи на учениците) **Еднаков и правичен третман на сите ученици** Училиштето во соработка со локалната заедница и НВО „Младински иницијативи" во изминативе години спроведува проект за недискриминација и ненасилство. Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и им овозможува да ги практикуваат. Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност.

Собирање податоци (ii)кои други методи се користени за собирање податоци(пр.прашалници,анкети,набљудувања и сл.)		
Наведете ги методите	**Учество-кој беше вклучен**	**Кои информации се собрани?**

кои секористени за собирање податоци	**вособирањето на овие информации**	
Прашалник за наставници	**Членови на работниот тим**	Од вкупно анкетираните 36 наставници 90 % училишната клима ја оцениле како задоволителна, 6,5% ја одговориле со понекогаш и 3,5 % ја оцениле како неповолна. 69,5 % се согласуваат дека постои професионална соработка помеѓу наставниците на високо ниво , додека 30,5 % одговориле дека соработката помеѓу наставниците е делумна. 18. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените  89% од наставниците се изјасниле дека постои почитување на личноста на учениците, а 11%

		одговориле содека тоа е делумно. 97% од наставниците се согласуваат дека постоечката соработка со родителите е непосредна и ефикасна , додека 3% дека таа е делумна.
Прашалник за ученици	**Членови на работниот тим**	Од вкупно анкетирани 63 ученици 58,7% се согласуваат дека се одржуваат активности кои овозможуваат учениците да ги изразат своите интереси и способности, 23,8% делумно се согласуваат , додека 17,5 % не се согласуваат дека се одржуваат активности кои овозможуваатучениците да ги изразат своите интереси и способности 90,5% од учениците се изјасниле дека редовно ја извршуваат практичната настава, но сметаат дека треба да се сменат наставните програми и да има повеќе часови практична настава со цел учениците по завршувањето на образованието да бидат подготвени за извршување на дадено занимање. **Промовирање на личните постигања на учениците** Има изложени трудови од ученици во изложбениот салон и на ѕидовите по ходниците. На ѕидовите има истакнато пофалници, дипломи и признанија од учество на натпревари и манифестации.
Прашалник за родители **Прашалник за родители**	**Членови на работниот тим** **Членови на работниот тим**	84,7% од родителите сметаат дека се доволно запознаени со правилата и куќниот ред во училиштето, 13,8% одговориле дека делумно се запознаени, додека 1,5 % сметаат декавоопшто не се запознаени.



За грижата на училиштето за здравјето и безбедноста на учениците, 76,4% од родителите се изјасниле дека целосно се согласуваат , додека 23,6% одговориле дека таа е делумна.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

-Соработка и почитување меѓу наставниот кадар без разлика на половата и етничката припадност.

-Помош и соработка на учениците со слаб физички развој од страна на другите ученици.

-Нашето училиште е отворено за соработка со локалната заедница, локалните стопански организации, културни центри, здравствени и социјални установи и со сите други субјекти кои се спремни за соработка.

-Соработка со локалните стопански предпријатија во функција на успешно остварување на наставниот план и програма по предметот прктична настава.

-Промовирање на достигнувањата на учениците преку учество на конкурси, изложби, натпревари и случно.

-Континуираност и постојаност во соработката со другите училишни центри, особено електро-машинските.

-Наставниот кадар е во постојан развој, усовршување и надградба.

Слабости

-Недоволно почитување на разликите во етничкото потекло на учениците.

-Отсуство од настава и повремени инциденти што негативно се одразува на поведението и дисциплината.

-Недоволна опременост на кабинетите со нагледно-наставни средства.

Анализа на резултатите

Овде додадете подетална евалуација на ова подрачје

Нашето училиште како дел од заедницата има изградено одредени врски и релации во повеќе насоки (ученици,родители,локалната заедница,стопанските предпријатија,организации и здуженија од областа на медицината,Центарот за социјални грижи,Одделот за малолетничка деликвенција,Црвен крст,културата,спортот и др.) Исто така имаме редовна соработка со БРО и МОН и со основните и средните училишта како во општинава така и пошироко. Секоја година училиштето ги посетува сите основни училишта во општинава и пошироко и врши презентација наобразовните сруки и профили кои ги нудиме во Центарот во рамките на професионалната ориентација.

Училиштево исто така е редовно отворено за соработка со родителите која се остварува преку родителски состаноци,советот на родители на години,советот на родители на Центарот и представниците на родители во Училишниот одбор, но сепа има потреба од поктивно вклучување на родителите во работата на училиштево.

За се ова да може да функционира потребно е да се воспостави координација меѓу наставниците која се реализира преку работата на стручните активи, советите на паралелката,управата и службите во Центарот.Односот меѓу наставниците и учениците се заснива на взаемно почитување.За да се надминат сите потешкотии се вршат секојдневни воспитно-образовни активности,активности за време на класните часови и советодавни разговори со класните раководители и службата.

Како училиште не сме задоволни од изостанувањето од наставата и во тој контекст треба да се вложат напори за да се надминат некои вакви недостатоци преку редовната соработка со родителите и неивното вклучување во севкупната работа на училиштево.

Нашево училиште располага со можности за изведување на наставата, но потребно е да се доопреми со нставно-нагледни средства.

Идни активности-Приоритетни подрачја во рамките на ова подрачје кои може да се вклучат во планот за развој на училиштето.

-Елиминирање на ретките инциденти меѓу учениците со поангажиран однос на училиштето и обработка на теми за разрешување на конфликти и соживот-Намалување на отсуството од наставата-неоправданото отсуство преку конкретни активности(информирање на родителите, одржување вонредни совети на паралеката,соработка меѓу предметните наставници,класните раководители,службата и родителите).

-Доопремување на кабинетите со наставно-нагледни средства за успешно изведување на наставата.

Подрачје 6: РЕСУРСИ

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1. Сместување и просторни капацитети
6.2. Наставни средства и материјали
6.3. Обезбедувањенапотребниотнаставенкадар
6.4. Следењенаразвојнитепотребинанаставниоткадар
6.5. Финансиско работење на училиштето

6.1 Сместување и просторни капацитети

Извори на податоци	
Годишна програма Распоред на часови Непосреден увид Интервјуа со наставниците Записници од просветна и санитарна инспекција Податоци од катастар Анкетен лист за ученици Анкетен лист за наставници	• **Просторни услови , хигиена и одржување** Училиштето има адекватни училници ,кабинети , заеднички простории и санитарни простории. Просторните услови одговараат на нормативите и стандардите за изведување на теоретска настава,вежби и спортски активности. Наставата се изведува во училишната зграда , во работилницата и во спортската сала. Зградите имаат енергетски ефикасна фасада,ПВЦ прозорци и надворешни ролетни како заштита од прекумерна инсолација. Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелките. Бројот на санитарни простории е соодветен на бројот на ученици. Внатрешниот простор се загрева со систем за централно греење со радијатори .Освен во просториите радијатори се поставени и во ходниците со што се намалуваат температурните разлики и осцилациите на температурата во хоризонтален и вертикален правец. Просториите имаат добро природно осветлување . Вештачкото осветлување е изведено со енергетски ефикасни лед панели. Просторот околу училишниот двор е заграден со метална ограда по целиот периметар. Влезотнаучилиштетоепристапен, содоволношироказавтоматска влезнаврата и поставенарампазанепреченодвижењеналицатасопосебни потреби.Надворешниот простор има уредени зелени површини и дел предвиден за собирање,одмор и рекреација на учениците со поставена урбана опрема. Хигиената во училниците се одржува на базично ниво во просториите за настава ,а на високо ниво во санитарните простории.

Табеларен преглед на постоечките материјално-технички услови

Наставни простории	**број**
Кабинети	22
Училници	18
Спортска сала	1
Кабинети во спортска сала	2

Простории за општествена и педагошка дејност број	
Просторија за наставници	1
Просторија за директорот	1
Просторија за помошник директор	1
Просторија за педагог и психолог	1
Просторија за книговодител и благајник	1
Просторија за секретар	1
Просторија за технички секретар, архивар , дактилограф	1
Библиотека	1
Читална	1
Просторија за ученичка организација	1
Аула за организирање на културно уметнички приредби	1
Санитарни простории за ученици во зграда	3
Санитарни простории за ученици со посебни потреби во зграда	2
Санитарни простории за ученици во работилница	2
Санитарни простории со туш кабини во спортска сала	2
Санитарни простории за персонал во зграда	2
Санитарни простори за персонал во спортска сала	2
Надворешен спортски терен	1
Лифт кабина за ученици со посебни потреби во зграда	1

	Надворешен магацин 1 Според имотен лист бр 1383 -градежно изградено земјиште вкупно 5362 м² -земјиште под зграда I 2632 м² -земјиште под зграда II 673 м² Според имотен лист бр 103172 и бр 156971 површини под зграда -Приземје управна зграда 113 м² -Кат 1 зграда 1007 м² -Подрум зграда 254 м² -Приземје зграда и работилница 2235 м² -Спортско-рекреативна сала без трибини 620 м² • **Искористеност на просторните капацитети** Наставата се изведува во две смени. Практичната настава и вежбите се изведува во кабинетите за практична настава. Преку распоредот на часови се овозможува најоптимално искористување на училниците и кабинетите.

6.2 Наставни средства и материјали

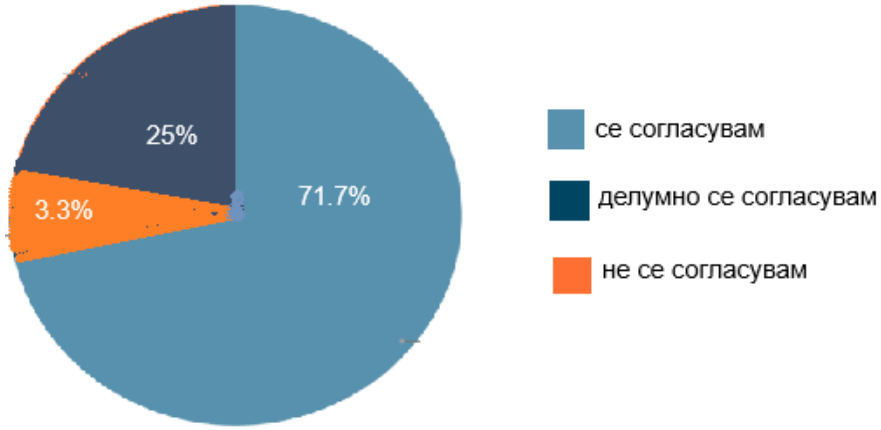
Извори на податоци	
одишна програма Пописни листи Евиденција на библиотеката Записници од стручните активи Интервју со наставници Анкетен лист за ученици Анкетен лист за наставници	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Училиштето располага со стручна литература , која според бројот и квалитетот делумно ги задоволува потребите на наставниците и учениците . Стручната литература е делумно застапена (во поглед на годините и содржините) , исто така и нема обновување на веќе постоечките учебници по соодветните предмети . Во поглед на наставните средства и помагала : - Сите училници и 2 кабинети се мултимедијални опремени со компјутери со постојана интернет конекција,интерактивни табли и озвучување. што овозможува примена на современи методи на настава . - Информатичка опрема(компјутери , принтери ,скенери, LCD проектори , PLC и сл) ги задоволуваат потребите како на наставниците и учениците . - Со сопствени средства на училиштето се набавени:25 десктоп компјутери,10 мултиметри ,2 Pen Tablet XP-PEN,3 принтери HPM236DV - Со средства обезбедени од локалната самоуправа за потребите на машинската струка се набавени: компресор ,машинско менгеме Bj-600 и алати за машинска обработка,а за потребите на електротехничката струка 3 дигитални осцилоскопи, 10 RaspberyPi4,5 лабораториски напојувања, 4 функциски генератори,4 LCR метри,8 станици за лемење и дигитален TMRS DATALOG мултимер - Со средства од Фондот за иновацци се набавени дигитален осцилоскоп, миксета и соундметар

- Училиштето располага со “Лаболаторија за стекнување на вештини преку виртуелна реалност“ ,лаптоп и 3 сета за виртуелна реалност.
- Наставните средства и опрема за кабинетите се обезбедуваат со сопствени средства , проекти и донации (Локалната самоуправа , МОН , компании) .

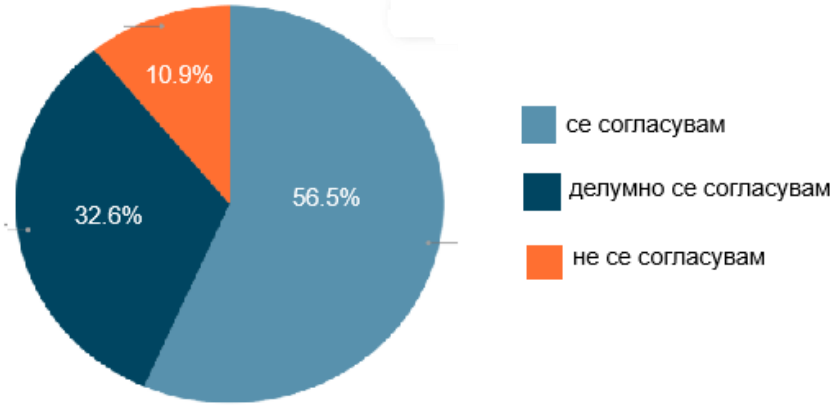
Ефективната употреба на наставните средства се следи од страна на стручните активи и стручната служба .

Од анкетирани 111 ученика се добиени следните одговори :

1. Училишнитекабинетисеопременисоодветнинаставнисредства.



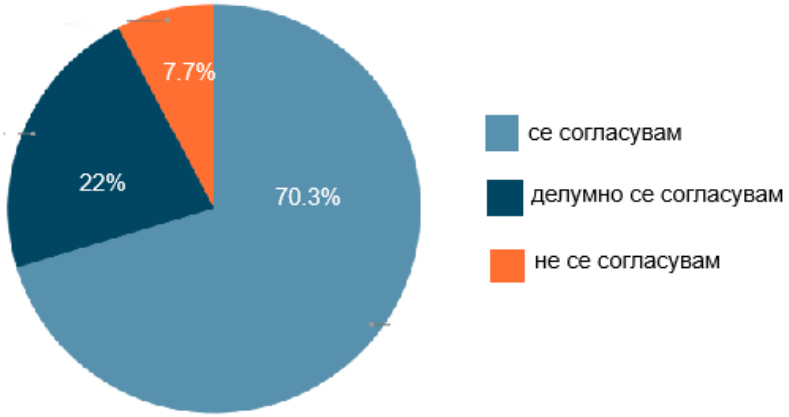
2. Училиштетораспола гасоодветенброј на санитарнипростории



3. Библиотекатарасполагасодоволностручниучебницизаизведувањенастава.

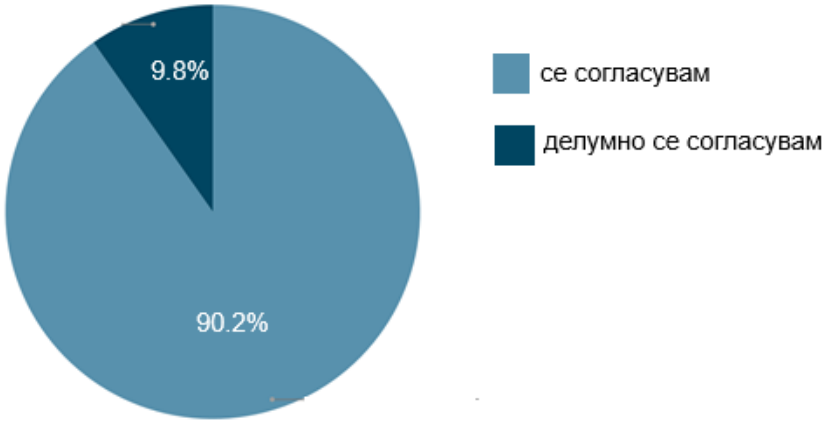


4. Потребниотматеријалзаизведувањенаставасеобезбедуваводоволниколичини.



Оданкетирани 41 наставнициседобиениследнитеодговори:

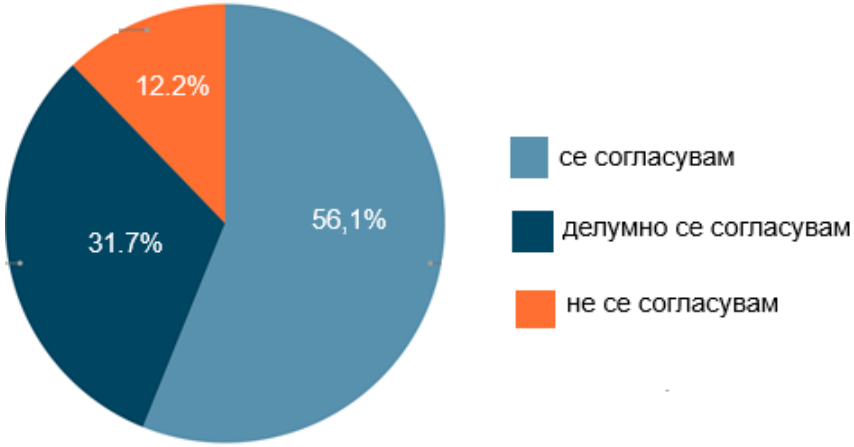
1. Училишнитепросторииовозможуваатодржувањенанаставакако и воннаставниактивности.



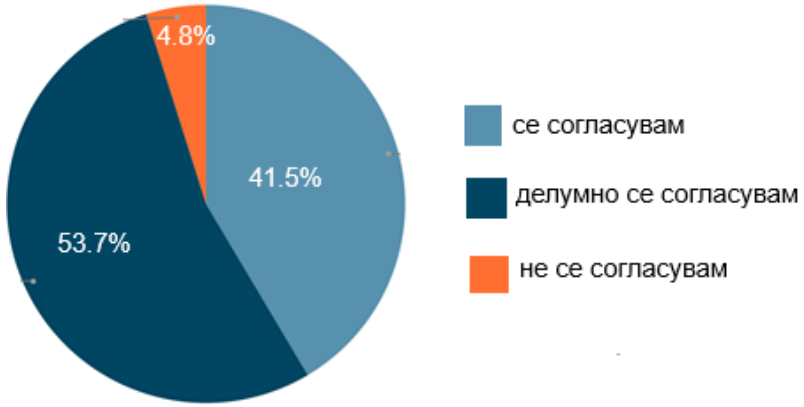
2. Кабинетитесеопременисоодветнинаставнисредства.



3. Наставницитеимаатпросториизаприпремананастава.



4. Библиотекатарасполагасодоволностручниучебницизаизведувањенастава.



- Училишна библиотека

•Училишната библиотека работи во една смена (09.00 – 15.00 час.)

•Библиотеката е опремена со компјутер со интернет конекција и принтер.

Евиденцијата на книгите во библиотеката се врши компјутерски ,а како база на податоци се користат табели изработени во софтверскиот програм Excel.

Книгите се водат според инвентарен број,наслов и автор.

•Библиотекатарасполагасо 11501 книги

•Бројнавработени: 1

- Потрошен материјал

•Училиштето набавува потрошен материјал за потребите на наставата , изработка на наставно –нагледни средства и сл..

•Наставниците преку активите ги предлагаат потребите за наставни средства и материјали , а Директорот преку Училишниот Одбор ги утврдува.

6.3 Обезбедувањенапотребниотнаставенкадар

Извори на податоци	
Годишна програма за работа на училиштето Увидводосиејатанавработените; Разговорсонаставниците; Разговорсодиректор ПодатоциодЕМИСиХРМсистемите	•**<u>Бројнавработенииисоодветностнанаставниоткадар</u>** Во училиштето бројот на вработени наставници е 61. Работните места од групата на даватели на јавни услуги во средно образование во Центарот се распоредени на следниов начин: Наставници: вкупно 61 од кои 56 на неопределено работно време и 5 на определено работно време. Од нив 27 се машки, а 34 се женски. Бројот на наставници кои дополнуваат од други училишта е 5. Еден од вработените не е со соодветно образование. Од нив : Високо образование: 24 машки и 29 женски, Магистри: 3 машки и 5 женски , Доктори на науки: / Од стручните соработници во училиштето има: Психолог 1 Педагог 1 Библиотекар 1 Сите наставници, се со соодветна стручна подготовка и се стекнати со педагошка, психолошка и методска квалификација за извршување на наставниот процес со положен стручен испит освен наставниците-приправници, односно наставниот кадар е во согласност со нормативите. **-<u>Ефективност и распоредување на кадарот</u>**

	Прираспределбанакадаротвпредвидсеземаатквалитетите, искуствотоиекспертизатананаставницитештопридонесуваизисполнувањенацелитенанаставата. **-<u>Стручнатаслужбакакоподдршкананаставниоткадар</u>** Училиштето има стручна служба (педагог и психолог) која : - им помага на наставниците во организација на наставата, - врши систематско идентификување на потребите на наставниците за професионален развој /преку посета на часови,увид во наставните планирања,користење на ИКТ во наставата/ - следење на напредокот на наставниците –приправници Сите вработени се редовно присутни на работа според прописите. Присутноста на работа ја евидентираат пом. директорите, записничарот на наставничкиот совет, класните раководители, претседателите на активи,дежурните наставници. Сите отсуства од работа навремено се пријавуваат кај работоводниот орган.

6.4 Следењенаразвојнитепотребинанаставниоткадар

Извори на податоци	
Разговор со стручна служба,наставници,директор Програма за професионален развој на наставниот кадар Листи од спроведени интерни обуки Анкетен лист за наставници	Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки. За ова говорат и 13 посетени обуки од страна на наставниците и стручните соработници во изминатиот двегодишен период. Работата на наставниците – приправници ја следи наставник ментор, кој се одредува на

Одлуки за назначување на ментор на наставник-приправник Анкетенлистзадиректор Поканизасеминари Увидвопортфолијатананаставниците	Наставничкиот совет на Центарот. Тој има за цел да ја следи работата на наставниците, да ги насочува при изработката на годишните и тематските планови, како и подготовките за час, со цел поуспешна реализација на програмата и постигнивање висок квалитет на одржување на наставните часови, а со тоа и подобар успех на учениците. Исто така, стручната служба им помага на наставниците во организација и планирање на наставата. Воедно води и портфолија за професионален развој на наставниците (посета на семинари, обуки, предавања) односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи, постигнувања и освоени награди со учениците, под менторство на самите наставници и сл.

6.5 Финансиско работење на училиштето

Годишна програма Административна служба Записници и одлуки на Училишен Одбор Реализација на јавни набавки Разговор со Директорот РазговорсоСоветотнародители;	•**<u>Постапкисокоисеобезбедувапочитувањеназаконскатарегулативазафинансискоработење</u>** Сите постапки поврзани со финансиско работење кои што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и нивно наменско трошење. Во училиштето се формира комисија за јавни набавки која се грижи за успешно спроведување на постапките за јавни набавки. По предлог на Директорот, Училишниот Одбор го усвојува Годишниот план за јавни набавки Финансиското работење се контролира преку Училишен Одбор.Завршните сметки се разгледуваат на Училишниот Одбор.

	•**<u>Транспарентноствопланирањетоитрошењетонаучилишниотбуџет.</u>** Училиштетонавременогиинформираорганитеителатавоучилиштетозаучилишниотбуџетитрошењето. За училишниот буџет и трошоците се информираат членовите на Училишниот Одбор. - Родителите за потрошените средства се информираат преку претставници во училишниот одбор и советот на родителите. - Локалната заедница е информирана преку нивните претставници во Училишниот Одбор, како и од завршната сметка Целиот буџет се користи наменски ,а приоритет има подобрувањето на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целост. За завршната сметка и финансискиот план е информиран Училишниот одбор. Информациите за финансискиот план и завршната сметка им се достапни на родителите преку нивните претставници во Училишниот одбор. Годишниот извештај за финансиско работење и завршната сметка ги одобрува Советот на општината,по предлог на Училишниот одбор.

Клучни јаки страни

1. Способен, стручен и искусен наставен кадар
2. Просторни услови кои одговараат на нормативите за изведување на теоретска настава,вежби и спортски активности.
3. Сите училници се мултимедијални ,опремени со интернет , интерактивни таблии озвучување
4. Инклузивно училиште во кое се изведени и инфраструктурни прилагодувања за ученици со посебни потреби. (пристапна рампа,автоматска влезна врата,лифт, патеки за лица со оштетен вид)
5. Безбедно училиште со видео надзор на внатрешниот и надворешниот простор на училиштето, обезбедување , чуварска служба и Планзаевакуацијасообележанирутизаевакуација и мапа на ресурси
6. Повеќе струки/поголем избор на образовни профили/
7. Вклученост во проекти

8. Постоење на кариерен центар
9. Партнерствои соработка со регионални компании од реалниот сектор
10. Активна соработка со училишта од регионот
11. Паркинг простор за вработените

Слабости

1. Недоволен број на простории за едносменско работење
2. Потреба од асистивна технологија за ученици со посебни образовни потреби
3. Потреба од осовременување на Работилницата со наменски кабинети и нагледни средства
4. Недоволен број на камери (работилница)
5. Недоволна опременост на библиотеката со стручна литература и стручни списанија
6. Недоволен број на кабинети за одржување на кабинетска настава.

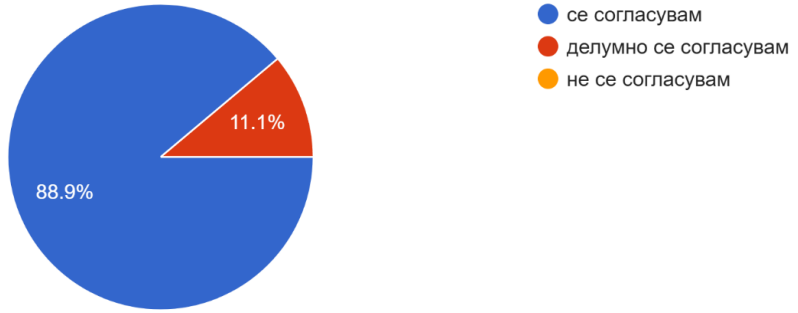
Подрачје 7.Управување, раководење и креирање политика		
Бр.	**Индикатор за квалитет**	**Теми**
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училиштата политика	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање во училиштето	• Цели на развојното планирање •Професионален развој/стручно усовршување на човечките ресурси •Материјално – технички средства •Инфраструктура

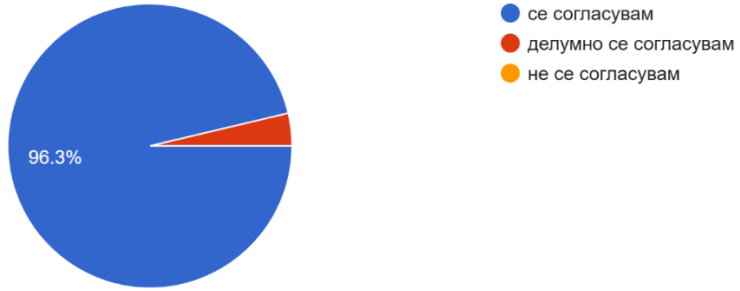
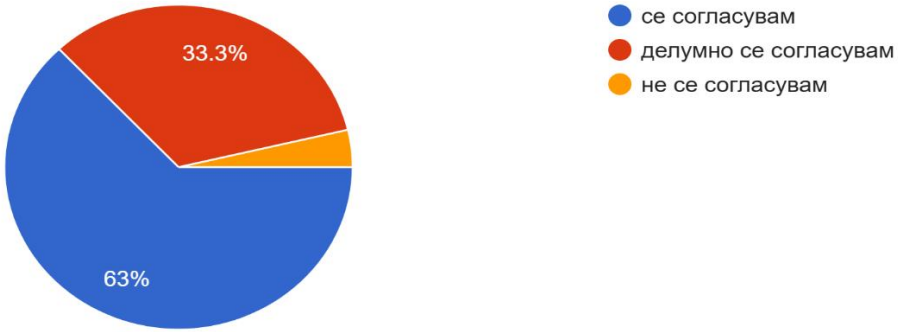
Комисијата е составена од:

1. Љубица С. Мојсоска
2. Стојан Новески
3.Билјана Ристоска

Индикатор 7.1.Управување и раководење со училиштето

Теми:	•**Управување со училиштето** • **Раководење со училиштето**
Извори и податоци	
-Закон за средно образование -Статут на училиштето -Годишна програма за работа на училиштето 2020/21,2021/2022 -Архива на Училиштето -Деловник за работа на Училишниот одбор -Интервју со претседателот на УО -Систематизација на работни места и работни задачи	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор.Училишниот одбор е конституиран согласно законската регу претставници од основачот(Општина Охрид)локалната самоуправа, 3 претставници од родителите односно старателите н претставник од стопанска комора.Сите членови имаат право на глас, освен претставникот од деловната заедница. Надлежностите за управување се јасно дефинирани во одредбите од Законот за средно образование и Статутот на училиште Училишниот одбор има изработено годишна програма за работа која е вметната во Годишната програма на училиштето. На годишно ниво се одржуваат околу 11 состаноци и повеќе по потреба. Членовите од УО се секогаш на време информирани за состанокот со комплетно доставени материјали за работа во предвид мнозинство од членовите според деловникот за работа на УО. За одлуките донесени на Училишен Одбор, вработените и сите заинтересирани субјекти се информираат преку огласна та Училишниот Одбор активно соработува со просветниот инспекторат (општински и републички), Биро за развој на образо Раководен орган во училиштето е директорот кој е одговорен за законитоста во работата и за материјално – финансиско раб Со Законот за средно образование,Статутот на училиштето,Деловникот за работа јасно се дефинирани надлежностите на Во раководниот тим се вклучени и помошниците директори. Раководниот орган успешно ги согледува , ги координира и ги обединува сите гледишта и потреби на сите вклучени стран Се информираат вработените за проектите , заедно ги дефинираат приоритетните проекти и со подршка од УО, совето поголем број наставници. Во училиштето се иницира тимската работа и работата во комисии.Професионалниот развој се врши преку обуки што сам избираат акредитирани фирми со доволен број на часови, како и преку дисеминации меѓу самите вработени. Раководниот орган постојано ја поттикнува , развива и следи тимската работа. Донесува одговорни одлуки, има професионален однос кон работата и има способност ефективно да делегира надлежности Иницира и успешно спроведува промени во работењето на училиштето и во центарот на своето работење ги става пости

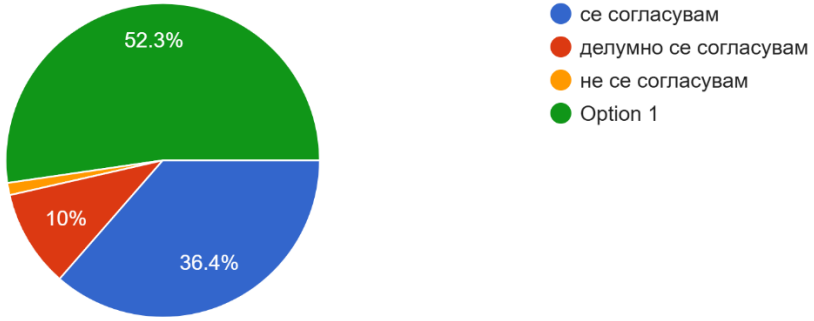
-Записничка книга од Наставнички совет -Одлуки и извештаи од Училишен одбор -Програма за работа на директорот -Програма за работа на стручни активи -Прашалник за наставници Прашалник за ученици Прашалник за родители -Кодекс на однесување -Правилник за почитување на куќниот ред -Дневник на паралелка -Извештај за работа на училиштето две години -Годишен извештај за	Успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница , невладиниот сектор како и други институции кои се Раководниот тим соработува во размена на идеи и искуства континуирано во текот на целата учебна година во сооднос со Училиштето има поставено јасни цели, во чие поставување се вклучени заедно со раководниот кадар, педагошката служба, Со нив се овозможува индивидуален развој на секој ученик, стекнување со квалитетни знаења и вештини добиени од квали родителите и локалната средина. Со состаноците на Наставничкиот совет на Центарот раководи Директорот на училиштето ,а членовите се редовно присут За работата на училиштето и органите на раководење,останатите субјекти се информираат преку огласната табла,индивид Информирањето го врши директорот и претседателот на Училишниот одбор преку објавување на одлуки,извештаи решени Учениците се консултираат, најмногу преку нивните претставници од паралелките, во комуникација со директорот на учили Директорот добиените сознанија ги пренесува до наставниците, а тие на учениците и родителите. Учениците се известуваат преку класните раководители и ученичката заедница. Од прашалникот за наставници за овај индикатор се добиени следните информации: 1. Директорот создава услови за учество на учениците во одлучување и организација на активности во училиштето и соработува со родителите 27 responses 

работата на Училишниот одбор	2. Директорот поставува јасни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето 27 responses  4. Насавниците знаат каде да се информираат за училишниот буџет 27 responses  5. Директорот да образование 27 responses

Од прашалникот за родители за овај индикатор се добиени следните информации:

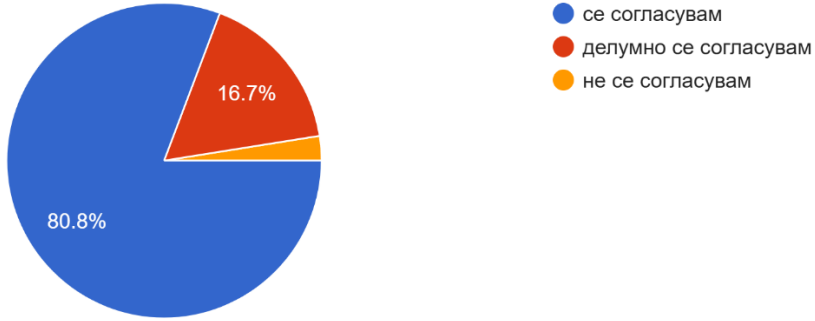
1. Училиштето бара мислење и согласност од родител кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите

239 responses



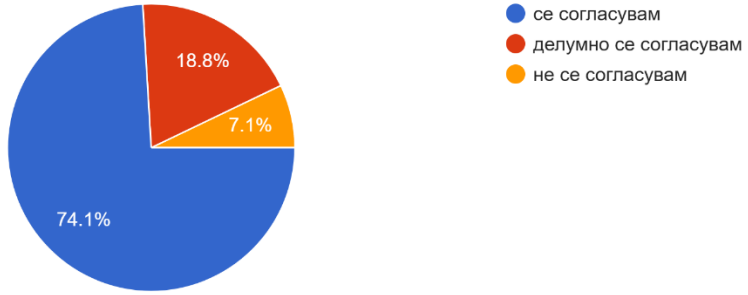
2. Финансиското учество на родителите има јасна намена и е пропратено со повратна информација за реализација на истото

239 responses



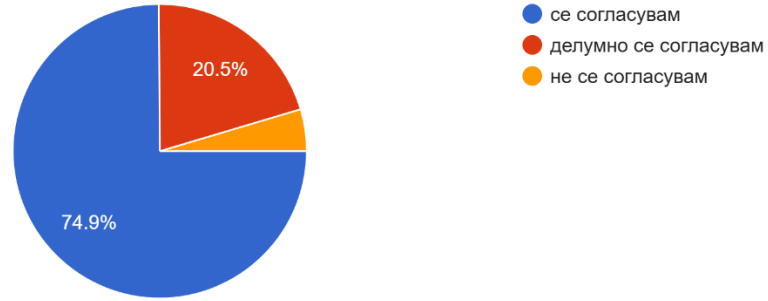
3. Родителите сметаат дека можат на вработените во училиштето слободно да им поставуваат прашања и да им ги кажуваат проблемите

239 responses



4. Родителите сметаат дека училиштето на сите ученици им дава исти можности и потикува чувство на праведност

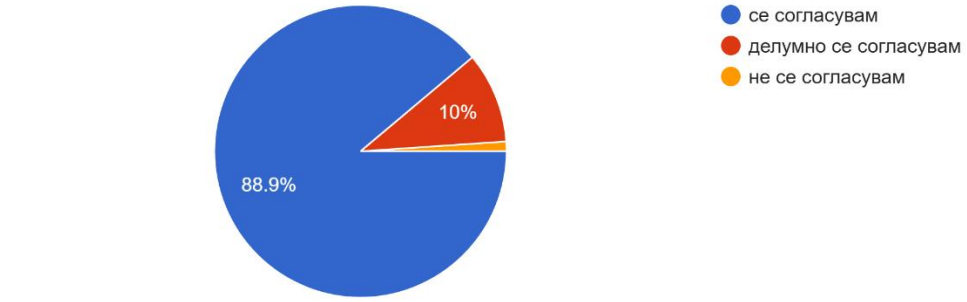
239 responses



Од прашалникот за ученици за овај индикатор се добиени следните информации:

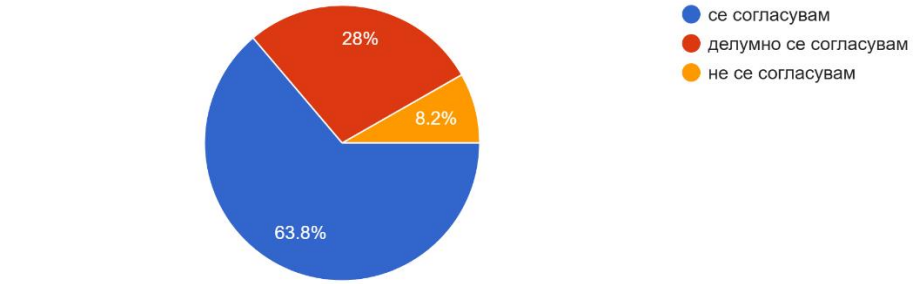
1. Учениците се запознати со своите права и обврски

279 responses



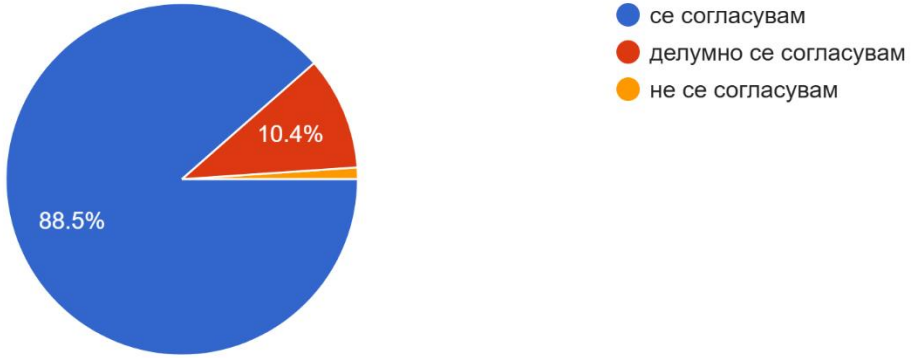
2. Учениците се почитувани од наставниците

279 responses



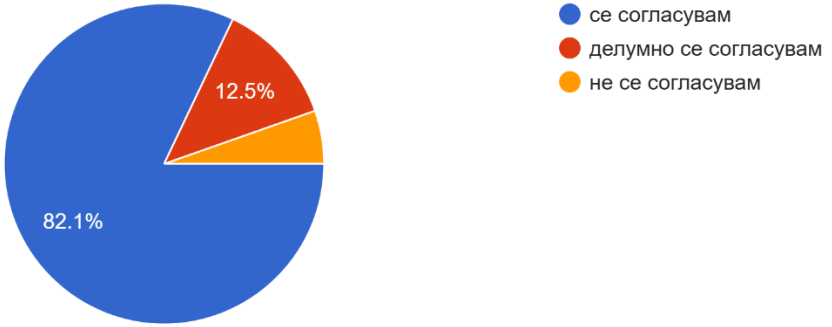
3. Учениците се дружат со другарчињата од други етнички припадности

279 responses



4. Учениците од различна етничка припадност се подеднакво третирани од страна на наставниците

279 responses



	Од овие одговори може да се заклучи дека во голема мерка наставниците , родителите и учениците се задоволни од начинот училиштето слободно да им поставуваат прашања и да им ги кажат проблемите и дека училиштето на сите ученици им дава

Индикатор 7.2.Цели и креирање на училишната политика

Теми:	• Јасност и соодветност на целите
	• Процедури за креирање на училишната политика
Извори и податоци	
-Годишна програма за работа на училиштето -Развоен план на училиштето -Анкети за наставници -Записници од совет на родители	Во училиштето се користат Упатството за изрекување на педагошки мерки и Законот за средно образование, како правна рамка за регулирање на дисциплината и поведението на учениците Заради повреда на должностите и неисполнување на обврските на ученикот се изрекуваат педагошки мерки. Изрекувањето на мерките е во соработка со родителите,класните раководители,стручните соработници и Директорот. Заради повреда на должностите и неисполнување на обврските на вработените се применуваат одредбите од правилникот за редовност и наградување. Во креирањето на училишната политика е вклучен тимот кој го сочинуваат: Директорот,помошниците директори,педагошко-психолошката служба и претседателите на стручните активи.Училишната политика се креира врз основа на анализа на работата на Центарот за претходната учебна година. Врз основа на добиените показатели од анализата се утврдуваат приоритетите за следната учебна година.За таквата политика се информираат наставниците на Наставнички совет,родителите преку Советот на родители,учениците преку ученичката заедница,како и Училишниот одбор на Центарот. Во врска соунапредување на здравјето на учениците во Центарот се превземаат следните активности:реализација на програмата за заштита на здравјето на учениците;редовни систематски прегледи;дезинфекција на санитарните јазли;генерално и редовно чистење на просториите;вршење на дезинфекција и дератизација,хуманизација на односите меѓу половите;како и за болестите од зависности. Политика на училиштето е да помогне за успешно интегрирање на учениците со различни способности и предиспозиции во воспитно-образовниот процес.

	На надарените ученици им се определуваат ментори кои ги подготвуваат за натпревари , се ангажираат на различни проекти или се организира додатна настава, којашто е претходно планирана на годишно ниво. Учениците редовно учествуваат на државните натпревари од електротехничка, машинска и сообрајќајна струка,натпреварот Лидер , Балкан Јуниор и активно учество на Образовното рандеву во организација на МАССУМ(младинска асоцијација на средни стручни училишта), За учениците кои имаат потешкотии во усвојувањето на наставните содржини, редовно еднаш неделно се одржува дополнителна настава, според однапред подготвена програма и распоред по сите наставни предмети. Учениците со различни интелектуални, здравствени или емотивни пречки и предиспозиции училиштето успешно ги вклопува во системот, секако со индивидуален пристап кон секој ученик од страна на наставниците и педагошко-психолошката служба. За учениците со попреченост се изготвуваат посебни наставни програми за секој предмет поединечно,им се доделуваат образовни асистенти кои им помагаат во учењето и на тој начин успешно се вклучени во воспитно-образовниот процес. Училиштето организира подготвителна и консултативна настава,подготовка на учениците за државна матура и проектни активности. Наставата во Центарот се изведува на Македонски јазик и кирилско писмо. Годишното планирање го организира и реализира тим составен од: Директорот,помошниците директори,педагошко-психолошката служба и претседателите на стручните активи и тоа врз основа на Годишниот извештај за работа од претходната учебна годинаи се настојува тој да биде реално остварлив.Годишното планирање е флексибилно и остава простор за измени и дополнувања во текот на учебната година. На крајот од учебната година се врши евалуација на реализацијата на Годишната програма на Центарот и врз основа на добиените податоци се изработува реално остварливо планирање за следната учебна година. Целите на училиштето сообразуваат со целите на државната и локална образовна политика. Тие се јасно прецизирани и претставени во годишната програма за работа на училиштето се со цел подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на учениците. Во креирањето и остварувањето на целите се вклучени сите субјекти во училиштето-родители, ученици и наставници. Некои родители дури и директно може да придонесат за подобар развој преку свои предлози,

	лични ангажирања, како и индивидуална практична работа. За успехот и постигањата на учениците како дел од поставените цели, наставниците ги известуваат родителите на родителски средби и разни манифестации од отворен тип како приредби ,како и преку состаноци на Училишниот одбор каде членуваат родители-членови на Училишниот одбор. Родителите директно се вклучени во наставниот процес, преку родителските средби како и индивидуално остварени средби со наставниците поединечно се информираат за успехот и достигнувањето на нивните деца-учениците. Родителите се задоволни од критериумот според кој се оценуваат учениците и од начинот на кој се известени.Наставниците редовно ги земаат во предвид предлозите на учениците и родителите во остварување на целите на училиштето затоа што тие предлози може да го подобрат развојниот план и со тоа да се подобрат постигнувањата на учениците на секое поле што е една од основните цели на училиштето. За целосното работење ОЕМУЦ„Св.Наум Охридски“-Охрид родителите се информираат преку состаноците на УО , официјалната веб страна на училиштето www.emucohrid.edu.mk , медиумите, брошурите на училиштето,отворен ден на училиштето, преку присуство на патронатот, прослави и манифестации организирани од училиштето.
-Интервју со директорот	
	1. КоисеглавнитепостулативрзкоисетемелиработатанаЦентарот? Тимскаработа, позитивнаучилишнаклима, добриусловизаработа и пријатенпрестојвоучилиштето. 2. Коиможностиимгинудитенаученицитевовашатаустанова? Стекнувањеназнаења, умеења и вештиниодобластитеелектротехника, машинство, сообраќајнаструка и личниуслуги, опременикабинети и пријатниусловизаучење. Вклученост и максималнаподршказаучество и реализацијанаситевидовипроекти. 3. СпоредВасштозначитимскаработавоколективотворскасопостигнувањетошто е можноподобрирезултати? Тимскатаработа е предусловзауспешнопостигнувањенаврвнирезултати. 4. Коимеханизмигипременуватезамотивацијанаученицитевоврскасопостигнувањетошто е можноподобрирезултати? Разниобуки и предавања, работилницинаразличнитемидалистручниилиопшти, а сошто значителносезголемуваинтересотзаистите, заштоговоратмногубројнитепроективокоисевклучениголембројученици. 5. Коипречкигиочекуватеворабо тата?

	Недостигнанаставенкадар, недоволнастручнаспремазаработасомашини и опремасосовременатехнологија. 6. Која е вашатавизијазаработатанаучилиштето? Нашетоучилиштедабидебезбедна и креативнасрединасосовременаобразовнатехнологијакојаќеподготвуваквалитетникадриодобластанатехниката, конкурентнинапазаротнатрудотворегионот и пошироко 7. КоисеВашитеприоритети, штонедозволуваатдасечека? Реконструкцијанаучилишнатаработилница и набавканасовременинатавнисредства, помагала и опрема.

Индикатор 7.3.Развој и планирање

Теми:	• Цели на развојното планирање
	• Професионален развој/стручно усовршување на човечките ресурси
	• Материјално – технички средства • Инфраструктура
Извори и податоци	

- Годишна програма за работа на училиштето - План за евалуација - Анкети со ученици - Интервју со директор - Интервју со родители - Интервју со совет на родители - Интервју со ученици - Интервју со наставници - Финансов план на училиштето - Годишен план за јавни набавки	За реализирање на поставените цели во учебната година се определени задачите, активностите и одговорните лица и временската рамка за нивна реализација. Организациската поставеност е следна: директор,помошници директори,стручни соработници, претседатели на стручни активи и класни раководители. Раководниот тим преку редовно одржување на состаноци со совети на родители, родителски средби и Наставнички совети како и преку огласна табла,индивидуални средби и состаноци ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и ставови. Годишната програма за работа на училиштето се изработува во соработка на стручната служба и претставници на стручните активи,а најчесто се зема во предвид : Годишниот извештај за работа на училиштето од минатата година ,критични точки и проблеми кои се јавиле во текот на минатата година како и новонастанатите потреби. Раководниот тим ги следи потребите од материјално-технички средства за успешно реализирање на наставата и по предлог на активите или професорите редовно ги обезбедува. За секоја учебна година согласно Финансовиот план се одржува и подобрува инфраструктурата во училиштето. Раководниот тим соработува со локалната самоуправа и со МОН сектор-инвестиции. Во подрачја на промени и приоритети се вклучени потребите на училиштето во однос на: усовршување на наставата и наставниците(техники на предавања, начини на планирање, критериуми за оценување, јавност во оценување,), тимска работа во функција на развивање на човечкиот потенцијал и изработка на проекти . Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секоторот за средно образование при МОН. Следејќи го развојниот план на училиштето, може да се констатира дека има јасно и прецизно изготвени стратешки цели и задачи за остварување. Двете основни стратешки цели изготвени во развојниот план се: 1.Создавање поволни услови за работа во училиштето 2. Подобрување на стручните квалификации на наставниот кадар во училиштето. Во врска со првата стратешка цел - Создавање на поволни услови за работа во училиштето, од увид во инфраструктурата и инвентарот во училиштето како и од реализираното интервју со

	одговорните лица може да се заклучи дека се извршени следните инфраструктурни зафати: 1. Реализиран е проект за набавка и опремување на училници со смарт табли 2. Санација и обнова на две помошни простории 3. Реализиран проект за зајакнување на конструкцијата зад головите на спортското игралиште 4. Набавени се 14 комплети звучници за смарт таблите 5. Реализиран е проект за поставување надворешни алуминиумски ролетни на прозорците од училишната зграда. 6. Извршена набавка и промена на пумпа за системот за парно греење 7. Изработка и монтажа на заштитни паравани од перфориран лим 8. Реконструкција и изведба на магацински простор 9. Реконструкција на LAN мрежа и RAK ормар 10. Набавени материјали за реализација на Државен натпревар 11. Набавени 9 рефлектори за осветлување на дворот на училиштето 12. Реконструкција и обнова на санитарни јазли на вториот кат од училиштето 13. Набавен и монтриан телевизор како информативна табла на влезот од училиштето 14. Реконструкција и изведба на простории за потребите на младинската организација 15. Реконструција и изведба на санитарни јазли (женски тоалет) 16. Реконструкција на огради во училиштето, заменети со INOX 17. Набавка на наставни средстава и помагала за стручните активи 18. Промена на осветлување во спортската сала со енергетски ефикасни ЛЕД светла 19. Во тек е реализација на набавка на опрема во рамките на проектот од РЦФ – фондот, KFW банка од РепубликаГерманија Континуирано се реализираат инфраструктурни проекти во рамките на сопствените можности на училиштето ,со подршка на МОН ,локалната самоуправа ,но и со донации од бизнис заедницата. При исполнување на втората стратешка цел - Подобрување на стручните квалификации на наставниот кадар во училиштето, идентификувани се потребите на наставниците од професионално дооформување и истите се вметнати во Годишната програма за работа.Училиштето преку свои претставници во зависност од проблематиката учествуваше на семинари, советувања, проекти и сл во организација на БРО, Локалната самоуправа, МОН.

	➢ **Клучни јаки страни на Центарот:** • Соработка со бизнис заедницата,(првенствено со германските компании за автомобилски компоненти„ Костал“ и „ОДВ Електрик“), ЛТХ Леарница како и со Магна, Братство Инокс, АМД Охрид, Здружение на возачи, автошколи, козметички салони и фризерски студија. • Добра комуникација и соработка на раководниот орган со вработените; • Заеднички избор на проекти и нивно спроведување; • Овозможен професионален развој на наставниците и стручните соработници преку обуки, семинари и дисеминација меѓу самите вработени ; • Тимска работа; • Соработка со локалната самоуправа, меѓународни организации и фондации; • Јасно поставени стратешки цели содржани во развојниот план на училиштето; • Учество на меѓународни натпревари • Промоција на активностите и успесите на учениците • Отворено училиште за соработка со родителите ,локалната самоуправа и поширокатa јавност; • Вклученост на родителите , наставниците и учениците во поставувањето и исполнувањето на целите; Од инфраструктурен аспект: • Нова современа спортска сала приклучена на системот за централно греење ; • Енергетски ефикасна училишна зграда и работилница преку замена на сите елементи на обвивката (енергетски ефикасна фасада,прозорци,врати , покрив и подови во училниците и наставничката канцеларија) ; • Енергетски ефикасно лед осветление во училишната зграда; • Подобрен топлински и светлосен комфор за престој на учениците и вработените; • Подобрена безбедност преку поставување на лед панични светла во ходниците на училишната зграда,осветлување на училишниот двор и пристапните патеки со надворешни лед рефлектории подобрен видео надзор.

	• Примена на ИКТ во наставата со користење на интерактивни табли, персонални компјутери,лаптоп компјутери, пен табли и други аудио визуелни средства. ➢ **Слабости на центарот** • Потреба од современи кабинети за практична настава и лабораториски вежби; • Слаба искористеност на работилницата во функција на наставата и развивање на вештини на учениците • Потреба од стручна литература по предметите по кои се јавува недостаток од истата, а со цел поквалитетна подготовка за реализирање на наставните планови и програми. • Потреба од изведување на обуки на наставниците и стручните соработници за водење на менторството од страна на назначените ментори, а во врска со следењето на работата на новопримените предметни наставници; После секоја учебна година следи анализа на резултатите на учениците и одредени наставници и поставување на приоритети за програмата за работа на училиштето за следната учебна година. ➢ **Идни активности:** • Во тек е набавката две CNC машини (струг и глодалка), Лего роботи,PLC, робот рака, 3D принтери и друга опрема предвидена со проектот заопремување на училишната работилница (средствата за проектот сеобезбедени преку грант од РЦФ – фондот, KFW банка од РепубликаГерманија. Ќе се формира и опреми автомеханичарска работилница сонеопходната опрема (дигалка, уред за центрирање, компјутерскадијагностика, вулканизерска опрема). • Набавка на потребната литература по сите предмети по кои се јавуванедостаток од истата, а со цел поквалитетна подготовка за реализирањена наставните планови и програми што ќе придонесе за поголемамотивација и интерес на учениците.

	Набавките на горенаведенатапотребна литература ќе се изведува парцијално секоја учебна година попредлог барањето на активите на училиштето, согласно потребите. • Осовременување и обнова на кабинетите по струки ќе придонесе доповисок степен на квалитет во изведувањето на наставата, поголеманагледност што ќе овозможи полесно совладување на знаењата како ипотрајни знаења на учениците, поголема мотивираност за работа кајнаставниците и учениците. • Проектот за санација и рехабилитација на просториите во училишнатаработилница ќе се реализира во текот на 2025 година. Средствата зареализација на овој проект се обезбедени преку МОН. • Поставување на фотоволтаични соларни панели на кровот одучилиштето за производство на 40кW електрична струја. • Изградба на надградба над административната зграда и поврзувањепо катност со училишната зграда, ќе придонесе за зголемување на бројо на кабинети во училишната зграда и опремување на амфитеатар во составна овој проект. • Реновирање на тоалетите во училишната зграда. • Уредување на училишниот парк, поставување на фонтана во дворот, • Реализација на други тековни проекти.